



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme el dia 11 d'octubre de 2019, va aprovar el text de les Bases per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques destinades a la contractació, per empreses i entitats, de persones en situació d'atur resident a Esplugues de Llobregat, anys 2019-2020, així com sotmetre l'esmentat acord, junt amb el text de les esmentades Bases, al tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies que es comptaran des de l'endemà d'aquesta publicació, per presentar alegacions i reclamacions, d'acord amb el que estableix l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals.

El Text de les Bases pot ser consultat al web d'aquest Ajuntament, www.esplugues.cat, Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació, i al Departament d'Empresa i Ocupació d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina.

Esplugues de Llobregat, a 14 d'octubre de 2019.

L'Alcaldeessa,

Pilar Díaz Romero



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A LA CONTRACTACIÓ PER EMPRESES I ENTITATS DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR RESIDENTS A ESPLUGUES DE LLOBREGAT. ANY 2019

1. Introducció

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat amb el suport tècnic i econòmic del **Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona**, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts econòmics públics per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, l'import total dels diferents ajuts econòmics no pot excedir del 100% del cost de la contractació. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres finalitats.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut econòmic no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de l'ajut econòmic esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses i entitats sol·licitants d'aquests ajuts.

2. Objecte de les Bases i finalitat de la subvenció

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació d'ajuts econòmics destinats al finançament del 50% de les despeses derivades de les noves contractacions efectuades per empreses i entitats com a conseqüència de la contractació de persones en situació d'atur.

Les finalitats dels ajuts econòmic són:

- El foment de l'adquisició de competències i la millora de l'ocupabilitat de les persones que es troben en situació de recerca activa de feina.
- El foment del desenvolupament del teixit empresarial d'Esplugues de Llobregat.
-

3. Règim jurídic



El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020 de la Diputació de Barcelona i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Així mateix, serà d'aplicació la normativa laboral vigent.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries dels ajuts econòmics atorgats. El destí dels ajuts econòmics concedits no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest Ajuntament.

La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a administracions públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.



En compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digital, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li correspongui, en als Punts d' Atenció Ciutadana.

4. Requisits de les persones a contractar i de les empreses i entitats beneficiàries

4.1. Les persones físiques que poden ser contractades no han d'haver participat en cap altre ajut amb el mateix objecte i finalitats descrites al punt 2 d'aquestes Bases, i s'han de trobar en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici del contracte amb un mínim d'1 mes d'antiguitat a l'atur.

4.2. Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les treballadores autònomes, empreses i entitats que compleixin amb els següent requisits:

- ▶ Que no hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- ▶ Que no hagi realitzat acomiadaments de persones treballadores declarats improcedents, en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- ▶ Que no hagi realitzat acomiadaments a persones treballadores o expedients de regulació d'ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita l'assignació la subvenció econòmica.
- ▶ Tenir la condició de Petita o Mitjana Empresa, amb una plantilla de persones treballadores inferior a 250 i no tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- ▶ **Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal d' Esplugues de Llobregat.**
- ▶ Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 12 mesos o amb caràcter indefinit; i que serà, com a mínim, el 50% de la jornada a temps complet que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- ▶ Que l'empresa incrementi amb el contracte la plantilla existent.
- ▶ Que no facin contractes objecte d'aquest ajut econòmic, amb independència que la modalitat contractual triada ho permeti, amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
- ▶ Que no facin contractes objecte d'aquest ajut econòmic amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- ▶ Que no facin contractes objecte d'aquest ajut econòmic a alts directius/ves.



- ▶ Queden excloses les empreses i entitats que hagin estat beneficiàries d'aquest ajut econòmic en les dues edicions anteriors que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquest ajut econòmic.
No obstant, no quedaran excloses aquelles empreses i entitats que, havent estat beneficiàries de l'ajut econòmic, hagin convertit el lloc de treball subvencionat en edicions anteriors en indefinit i que aquest continuï ocupat; i que la nova contractació suposi l'increment de la plantilla respecte l'any anterior.
- ▶ No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- ▶ Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic.
- ▶ El nombre màxim de sol·licituds presentades per una mateixa empresa o entitat que pot ser de tres.

5. Obligacions de les persones beneficiàries

Les empreses i entitats beneficiàries dels ajuts econòmics, hauran d'acomplir les següents obligacions:

- ▶ La sol·licitud de l'ajut econòmic suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
- ▶ Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
 - No tenir cap deute amb l'ajuntament on estiguin ubicades ni amb la Seguretat Social, l'agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
 - Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar el fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
 - Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - El destí dels ajuts econòmics concedits no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
 - No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt



greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvencions.
- Fer el pagament de les despeses subvencionades (salarials, de cotització a la Seguretat Social i Hisenda), durant un període de 12 mesos, a través d'un compte corrent.

6. Despeses

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic el 50% de les despeses salarials i de cotització a la Seguretat Social de les persones treballadores, a càrrec de l'empresa o entitat.

No seràn conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, els pagaments en espècie, les hores extres i les indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament, percepcions per matrimoni o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses i entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 30.000,00 euros amb el total dels ajuts econòmics concedits.

El cost salarial mensual màxim imputable a l'ajut econòmic serà el següent :

Grup cotització	Categoria professional	(*) Ajuts econòmics màxims per a
-----------------	------------------------	----------------------------------



		contracte a temps complet 1) Salari 2) Cotització SS
1	Persones Enginyeres, llicenciades i personal d'alta direcció	1) 1.600€ bruts/ mes <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que correspongui.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.
2	Persones Enginyeres tècniques, perites i ajudants titulades	
3	Cap administratiu i de taller	
4	Ajudants no titulats/des	
5	Oficials administratius/ves	1) 1.400€ bruts/mes: <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que correspongui.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.
6	Subalterns	
7	Auxiliars administratius/ves	
8	Oficials de 1a i de 2a	
9	Oficials de 3a i especialistes	
10	Peons/nes	1) 1.300€ bruts/mes: <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que correspongui.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.
11	Persones treballadores menors de 18 anys qualsevol que sigui la seva categoria professional.	1) 1.200€ bruts/mes: <u>Aquest import ja té inclosa la prorrata de les grat. extr. que correspongui.</u> 2) Cost cotització quota empresa SS.

*) En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada i que serà, com a mínim, el 50% de la jornada a temps complet.

7. Període

El període imputable a l'assignació econòmica comença la data en que s'inicien els contractes i finalitza als 12 mesos.

8. Presentació de sol·licituds i de documentació

A- TERMINI



El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació s'iniciarà des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i **fins al dia 30 de novembre de 2019**.

Un cop presentada la sol·licitud, els serveis municipals corresponents procediran a la seva revisió i comprovació de l'aportació de la documentació requerida i, si escau, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar-la o complementar-la, amb l'avertiment que en cas de no ser esmenada o complementada es considera que es desisteix de la petició de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B- LLOC

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat, de l'Ajuntament d' Esplugues de Llobregat que es facilitarà al Servei d'Economia i Treball i als Punts d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament. També es pot descarregar a la seu electrònica del web municipal: <http://www.esplugues.cat/ambits/temes/ocupacio/benvingut>

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions.

C- DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar pels sol·licitants és la següent, segons el model establert:

a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- ▶ Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada per l'empresa o entitat o pel representant legal de la mateixa.
- ▶ Còpia dels poders notarials o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- ▶ Còpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- ▶ En cas que l'empresa sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitats), **còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.**
 - Empresari o professional individual, **alta censal.**
 - Societat civil sense personalitat jurídica pròpia, **el contracte privat.**
 - Societat mercantil (S.A.-S.L.), **alta a la Seguretat Social i certificat de situació de cotització de la persona representant o administradora de la societat mercantil.**



- ▶ Declaració responsable de:
 - No tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - No haver donat de baixa, en els últims 3 mesos, a persones treballadores per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
 - De l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
 - Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- ▶ Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui situada l'empresa. Si està situada a Esplugues, l'aporta d'ofici el propi ajuntament.
- ▶ Certificat de vida laboral de la empresa o entitat (Model A002) dels darrers 12 mesos i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa o entitat en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o ERO i en els darrers 12 mesos per acomiadament improcedent.
- ▶ Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui la residenciada l'empresa. Si està situada a Esplugues, l'aporta d'ofici el propi ajuntament.
- ▶ Document de descripció del lloc de treball amb funcions, categoria i perfil professional requerit, codi de conveni col·lectiu d'aplicació, jornada de treball, retribució bruta (inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries i exclosos altres conceptes retributius, grup de cotització, codi CNAE i tarifa d'accidents de treball i malaltia professional, cost total mensual de la quota empresa de cotització a la SS). **Aquest formulari serà facilitat pel Servei d'Economia i Treball.**
- ▶ Document d'alta o modificació de dades de persones creditors de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que haurà d'estar validat per l'entitat financera corresponent segons model.
- ▶ Precontracte de treball corresponent.
- ▶ Documentació que acrediti la condició de desocupada de la persona que es proposa per contractar amb 1 mes mínim d'antiguitat a l'atur: Targeta DARDO.
- ▶ Certificat d'empadronament emès per l'ajuntament que correspongui.
- ▶ Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte del contracte.
- ▶ Informe de vida laboral actualitzat de la persona a contractar.



b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- ▶ Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- ▶ Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de Seguretat Social i l'informe de dades per a la cotització.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà sol·licitar documents d'aclariment o complementaris.

9. Procediment de concessió i resolució

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon al Servei d'Economia i Treball. L'òrgan competent per dictar la resolució és l'Alcaldeessa que té delegada la competència en la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa o entitat sol·licitant compleix els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant un acte administratiu i s'emetrà en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles empreses o entitats sol·licitants (que no han arribat a obtenir una subvenció econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmics (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

La valoració tècnica de les sol·licituds dels ajuts econòmics i revisió de la documentació corresponent es farà des del Servei d'Economia i Treball de l'Ajuntament.

10. Gestió d'ofertes i selecció de personal

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'Esplugues, etc.), que col·laboraran en



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses o entitats les que realitzin la selecció final de les persones treballadores mes adequades segons les seves necessitats.

Quant l'oferta de treball es presenti a la Borsa de Treball de l'Ajuntament, el tràmit es podrà fer personalment o a través del web municipal:

<http://www.esplugues.cat/ambits/temes/ocupacio/benvingut>

L'empresa o entitat també podrà fer la selecció de la persona a contractar pels seus propis mitjans.

11. Contractes i termini d'execució

Es formalitzaran contractes de durada determinada o indefinida a temps complet o parcial.

En el cas que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresa o entitat beneficiària de la subvenció econòmica ho notifiqui al Servei d'Economia i Treball de l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'ajut econòmic atorgat s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "**Contracte realitzat en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020 de la Diputació de Barcelona**".

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 12 mesos. El 50% dels costos totals d'aquest període seran imputats a l'ajut econòmic atorgat per la **Diputació de Barcelona** i l'altre 50% l'assumirà l'empresa o entitat.

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de l'establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim el dia 1 de gener de 2020 i finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2020.

En tot cas recaurà sota la responsabilitat de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'ajut econòmic i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

12. Renúncia i substitució de persones treballadores



Les renunciacions totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat s'han de comunicar per escrit i per Registre, per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'una persona treballadora amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament total l'ajut econòmic, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'ajut econòmic.

Renúncia parcial:

- ▶ S'haurà de renunciar parcialment a l'ajut econòmic atorgat en els casos que es redueixi la jornada laboral i resulti inferior al 50%.
- ▶ L'empresa o entitat disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- ▶ Es recalcularà l'ajut econòmic atorgat de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- ▶ L'empresa o entitat disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- ▶ Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut econòmic atorgat a partir de la data de l'acomiadament.
- ▶ Quan l'acomiadament sigui improcedent es revocarà totalment l'ajut econòmic atorgat.
- ▶ Quan l'acomiadament es produeixi durant el període de prova, la substitució s'haurà de fer en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut. Es recalcularà l'ajut econòmic atorgat, descomptant, si s'escau, la part no gastada en el període de substitució. Si no es produeix la substitució, l'ajut econòmic serà revocat totalment per incompliment del requisit de duració mínima de 12 mesos del contracte i els imports cobrats hauran de ser reintegrats.
- ▶ Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida a la base 8C.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat., d'acord amb el següent:

- ▶ L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- ▶ Es recalcularà l'ajut atorgat i es podrà fer nova contractació.
- ▶ La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'un nou ajut.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- ▶ Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida a la base 8C.

Si no es produeix la substitució, l'ajut econòmic serà revocat totalment per incompliment del requisit de duració mínima de 12 mesos del contracte i els imports cobrats hauran de ser reintegrats.

12.1. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Quan el contracte es vegi modificat, caldrà que l'empresa o entitat ho notifiqui a l'ajuntament en un termini màxim de 15 dies, amb aportació de la documentació acreditativa de la modificació.

La resolució i, en el seu cas, la reducció de l'import de l'ajut econòmic es comunicarà en un termini de trenta dies des de la recepció de la notificació.

Reducció de la duració de la jornada

L'ajut econòmic serà recalculat amb minoració de l'import inicialment atorgat, en proporció a la reducció de jornada realitzada. Aquesta reducció NO podrà ser inferior al 50% de la jornada.

L'ampliació de jornada no donarà dret en cap cas a un increment de l'ajut econòmic.

Ampliació de la duració del contracte o canvi de modalitat contractual

S'haurà de presentar la documentació acreditativa del canvi i, si s'escau, es procedirà a recalcular l'ajut econòmic atorgat.

13. Pagament

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà de la forma següent:

- ▶ 20% a l'inici de la relació laboral amb la presentació del contracte de treball, l'informe de dades per a la cotització i l'alta a la Seguretat Social;
- ▶ 40% un cop transcorreguts els primers 6 mesos del contracte amb la presentació de la documentació acredita de la despesa realitzada,
- ▶ 40% restant un cop transcorreguts els 12 mesos del contracte amb la presentació de la documentació acreditativa de la despesa realitzada,.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

14. Revocació i reintegrament:



Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- ▶ La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- ▶ La contractació reiterada de les persones que varen ser beneficiàries del mateix ajut econòmic en el període immediatament anterior.
- ▶ La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- ▶ El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- ▶ El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- ▶ La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.
- ▶ Que l'empresa o entitat efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
- ▶ Quan concorri alguna qualsevol altre causa de revocació i reintegrament de les determinades a l'article 30 i concordants de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar la Diputació de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020.

16. Termini i justificació

Sense perjudici a que l'Ajuntament pugui demanar documentació acreditativa en qualsevol moment, s'estableixen 3 períodes de justificació de les despeses, a l'inici del contracte, als sis mesos i als dotze mesos de contracte. Es justificaran les despeses amb la següent documentació:



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Inici contracte:

- Contracte de treball
- Informe de dades per a la cotització (IDC)
- Alta a la Seguretat Social.

Passats 6 mesos de l'inici del contracte

S'haurà de presentar:

- ▶ Nòmines, RNT i RLC, on consti la persona treballadora objecte de l'ajut econòmic; els rebuts bancaris del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa).
- ▶ El model 111, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada i els rebuts bancaris de pagament.

Passats 12 mesos de l'inici del contracte

S'haurà de presentar:

- ▶ Nòmines, RNT i RLC, on consti la persona treballadora objecte de l'ajut econòmic; els rebuts bancaris del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa).
- ▶ El model 111, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada i els rebuts bancaris de pagament.

A excepció del primer període, el termini de presentació de la justificació serà de màxim de dos mesos, comptats des de la finalització de cada període. És a dir, passats als 6 primers mesos i als 12 mesos de l'inici del contracte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

17. Publicitat dels ajuts econòmics

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat publicarà els ajuts econòmics concedits en el taulell d'anuncis virtual ubicat a la seu electrònica de la web municipal <http://www.esplugues.cat> i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de la **Diputació de Barcelona** amb el **Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020**.

Les empreses o entitats participants permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de



difusió del programa, tant local com metropolitana, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

18. Aplicació pressupostaria i finançament

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de **100.000,00€** pluriennal per als exercicis 2019 i 2020, amb càrrec del capítol IV del pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb el finançament del Programa complementari de foment de l'ocupació local 2019-2020, de la Diputació de Barcelona.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

19. Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries dels ajuts econòmics:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.



- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

Segon.- L' incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de les persones beneficiàries dels ajuts econòmics, tindrà el següents efectes:

1.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

2.- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

3.- Les bases reguladores de l'atorgament de els ajuts econòmics establiran, entre el seus criteris de valoració, l'absència de constància de comportaments contraris al principis ètics i regles de conducta, per part de les persones sol·licitants de subvencions.

20. Infraccions i sancions

És d'aplicació als ajuts i subvencions contemplades en aquestes bases el règim sancionador establert al Títol VII de la vigent Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.