



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en sessió de data 17 de febrer de 2025, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

1. APROVAR inicialment les Bases reguladores de les subvencions per a l'autoocupació i per afavorir la instal·lació d'activitats econòmiques a Esplugues de Llobregat 2025-2027.
2. ORDENAR la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al Portal web de l'Ajuntament.
3. SOTMETRE les Bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. APROVAR definitivament aquestes Bases sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació.

Esplugues de Llobregat, a 24 de febrer de 2025
Pedro Carmona Pérez
Secretari de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A L'AUTOOCUPACIÓ I PER AFAVORIR LA INSTAL·LACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES A ESPLUGUES DE LLOBREGAT (CONVOCATÒRIES 2025-2027)

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per a persones físiques i jurídiques que realitzin activitats econòmiques al municipi d'Esplugues de Llobregat per fomentar el desenvolupament econòmic i social local. L'atorgament de les subvencions es condiona al compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

Aquestes bases s'aplicaran a les convocatòries per a l'atorgament de les subvencions pel període 2025-2027.

2. FINALITAT I OBJECTIUS

L'impuls d'aquesta subvenció contribueix a que el municipi es consolidi com una ciutat d'oportunitats, que promou la innovació, la sostenibilitat i el creixement econòmic per al benefici de la ciutadania i el teixit empresarial local.

Aquesta línia de subvenció està dissenyada d'acord amb els instruments de planificació estratègica dels que s'ha dotat l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La Junta de Govern Local en sessió ordinària del 19 d'abril de 2024 va aprovar el Pla d'Actuació Municipal 2023-2027(PAM 2023-2027) entenent aquest com la primera fase d'implementació del pla d'acció de l'Agenda Urbana Esplugues 2030 (AUE2030).

En el marc de l'AUE2030, l'estratègia "Esplugues Ciutat d'Oportunitats" del PAM 2023-2027 pretén consolidar Esplugues de Llobregat com una ciutat que ofereix oportunitats per al desenvolupament econòmic sostenible, la promoció de la innovació i la sostenibilitat, i el progrés tant per a la seva ciutadania com per al teixit empresarial local. Aquesta línia de subvenció està alineada amb aquesta estratègia que aspira a donar suport i promoure iniciatives que afavoreixin la competitivitat empresarial, la creació d'ocupació de qualitat i el foment d'un model econòmic sostenible i responsable amb el medi ambient.

Així mateix, els objectius d'aquesta subvenció són coherents amb les finalitats i pautes bàsiques de gestió, planificació i control de les polítiques públiques de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.



3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- Ordenança municipal reguladora de les subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 16 de desembre de 2015 i publicada al BOPB de data 15 de febrer de 2016.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, anteriorment citada.
- La resta de normativa vigent aplicable.

4. COMPATIBILITAT

Les subvencions objecte d'aquestes bases seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals i amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres finalitats adreçades a empreses. No obstant, l'import rebut no podrà superar el cost total d'adquisició dels béns i serveis objecte de les línies de subvenció contemplades en aquestes bases.

5. LÍNIES DE SUBVENCIÓ I PERSONES BENEFICIÀRIES

Es determinen dos línies de subvenció segons la situació prèvia de les persones beneficiàries que tindran característiques diferents:

- Línia A.- Dirigida a persones físiques treballadores autònomes i persones jurídiques que hagin iniciat la seva activitat a Esplugues de Llobregat a partir de la data que determini la convocatòria corresponent.
- Línia B.- Dirigida a persones físiques treballadores autònomes que hagin iniciat la seva activitat a Esplugues de Llobregat a partir de la data que determini la convocatòria corresponent, i que prèviament a l'inici de la seva activitat per compte propi, estiguin en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

6. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

6.1. Les despeses subvencionables per cada línia seran les següents:



Línia A.- Dirigida a persones físiques treballadores autònomes i persones jurídiques que hagin iniciat la seva activitat a Esplugues de Llobregat a partir de la data que determini la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament subvencionarà un màxim de 5.000,00 euros per projecte empenedor de les despeses subvencionables següents:

A.1. 50% de la liquidació resultant i efectivament abonada per a la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció de l'administració municipal en activitats i instal·lacions (Ordenança fiscal núm. 5).

A.2. 20% de la liquidació resultant i efectivament abonada per l'Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions (ICIO) per l'adequació de local. (Ordenança fiscal núm. 1).

A.3. 50% de les despeses d'assessoria per a la legalització i els tres primers mesos de les despeses de gestoria des de l'inici de l'activitat, que es comptarà a partir de la data que consti a la declaració censal de l'Agència Tributària o al Document Únic Electrònic (DUE) quan la normativa autoritzi el seu ús, que estigui vigent a la data de la convocatòria.

A.4. 50% de les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució.

A.5. 50% de les despeses d'elaboració de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per arquitecte o enginyer/a.

A.6. 50% de la renda del lloguer de les tres primeres mensualitats previstes en el contracte de lloguer, corresponents a l'inici de l'activitat en un local industrial, comercial o d'oficina ubicada al municipi, per un import màxim de subvenció de fins a 2.000,00 euros.

A.7. Les despeses de publicitat relacionades amb l'inici de l'activitat empenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa. S'acceptaran despeses que tinguin per objectiu donar a conèixer la nova activitat: material de difusió i publicitat, disseny i realització de la pàgina web i de promoció de l'activitat a les xarxes socials.

Línia B.- Dirigida a persones físiques treballadores autònomes que hagin iniciat la seva activitat a Esplugues de Llobregat a partir de la data que determini la convocatòria corresponent, i que prèviament a l'inici de la seva activitat per compte propi, estiguin en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

L'Ajuntament subvencionarà un màxim de 5.000,00 euros per projecte empenedor de les despeses subvencionables:

B.1. L'import mensual de la quota de cotització al RETA (règim especial de treballadors autònoms) o a altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals, d'associacions empresarials o professionals, fins als primers dotze mesos d'alta al règim o situació que correspongui.

B.2. L'import de la liquidació resultant i efectivament abonades, de la Taxa per a la prestació dels serveis d'intervenció de l'administració municipal en activitats i instal·lacions (ordenança fiscal núm. 5), i de l'Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions (ICIO), de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. (ordenança fiscal núm. 1).

B.3. El cost de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer.

B.4. Les despeses d'assessoria per a la legalització i els tres primers mesos de les despeses de gestoria des de l'inici de l'activitat, que es comptarà a partir de la data que consti a la declaració censal de l'Agència Tributària o al Document Únic Electrònic (DUE) quan la normativa autoritzi el seu ús, que estigui vigent a la data de la convocatòria.

B.5. 50% de la renda del lloguer de les sis primeres mensualitats previstes en el contracte de lloguer, corresponents a l'inici de l'activitat en un local industrial, comercial o d'oficina ubicada al municipi, per un import màxim de subvenció de fins a 2.000,00 euros.

B.6. Les següents despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa:

- Material de difusió i publicitat.
- Disseny i elaboració de la pàgina web.
- Promoció de l'activitat a les xarxes socials.
- Despeses d'assegurança de responsabilitat civil del primer any d'activitat.
- Despeses de reforma del local i d'adequació de les instal·lacions relacionades amb l'inici de l'activitat.
- Drets de traspàs.

No seran despeses subvencionables:

- Adquisició o amortització, sota cap mena de fórmula, de mobiliari, equipaments tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys.
- IVA de les factures i impostos indirectes equivalents susceptibles de recuperació o compensació.
- Primer estoc de producte.



7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

7.1. Requisits comuns per als beneficiaris de les línies A i B:

1. La persona sol·licitant no pot haver estat beneficiària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria immediatament anterior.
2. L'activitat del projecte emprenedor ha d'haver-se iniciat a partir de la data que es determini a la convocatòria corresponent, amb domicili a Esplugues de Llobregat.

Per a la determinació de la data d'inici de l'activitat, es considerarà la data d'alta o modificació que consti a la declaració censal de l'Agència Tributària o al Document Únic Electrònic (DUE) quan la normativa autoritzi el seu ús, que estigui vigent a la data de la convocatòria.

Per acreditar la situació actual de l'activitat, es requerirà el Certificat de Situació Censal actual, disponible a l'Agència Tributària.

3. No estar obligades a tributar per l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
4. Tenir una plantilla amb un número de persones treballadores inferior a 250.
5. Acreditar que s'han liquidat les taxes o impostos municipals per la instal·lació, adequació, ampliació i millores de l'establiment o de l'activitat o altres, si s'escau.
6. Acreditar haver fet efectiu el pagament de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per arquitecte o enginyer/a, en el cas de sol·licitar la subvenció per aquesta despesa.
7. Acreditar que la persona sol·licitant és la titular del contracte de lloguer, en el cas de sol·licitar la subvenció per la seva renda.
8. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
9. Acreditar el compliment de les obligacions legals amb l'ajuntament respecte a l'activitat econòmica a desenvolupar (llicència d'activitats o altres, si s'escau).
10. Acreditar trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i no ser deutores per cap concepte amb l'administració local, l'Agència



Estatut d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades, si escau.

11. Complir la normativa relativa a la prevenció i la lluita contra el frau pel que fa als pagaments en efectiu, i no tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
12. Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, dins dels terminis establerts, si es d'aplicació.
13. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
14. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
15. No haver estat objecte, des de l'1 de gener de 2017, de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit l'activitat empresarial al municipi, sense la corresponent llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, o per haver infringit les condicions a que pogués estar condicionat l'exercici de l'activitat o les disposicions vigents en matèria de consum, salubritat, seguretat i salut laboral, contaminació acústica, abocament de residus o convivència ciutadana.
16. No haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
17. No haver sol·licitat la declaració de concurs, no haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, no trobar-se declarats en concurs, ni estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme la legislació concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
18. No haver donat lloc, a causa d'haver estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.
19. No estar sotmesa la persona física, les persones administradores de les societats mercantils o aquelles que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts



càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Regim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

7.2. Requisits específics pels beneficiaris de la línia A:

1. Disposar d'un pla d'empresa i d'un informe favorable de viabilitat emès per entitat autoritzada a aquests efectes.

No serà necessari disposar del pla d'empresa ni de l'informe favorable de viabilitat, si únicament es presenta sol·licitud per una o per ambdues de les següents despeses subvencionables:

- A.1. 50% de la liquidació resultant i efectivament abonada per la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció de l'administració municipal en activitats i instal·lacions.
- A.2. 20% de la liquidació resultant i efectivament abonada per l'Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions (ICIO) per l'adequació de local.

7.3. Requisits específics pels beneficiaris de la línia B:

1. Disposar d'un pla d'empresa i un informe favorable de viabilitat emès per entitat autoritzada a aquests efectes.
2. Acreditar haver estat en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) a les oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), prèviament a l'inici de l'activitat.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació a presentar per les persones sol·licitants és la següent, segons el model establert:

1. **Instància específica** de sol·licitud de la subvenció degudament complimentada i signada, que inclou:
 - Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvencions.



- Declaració responsable sobre el compliment de les condicions i requisits establerts a l'apartat 7 d'aquestes Bases.
- Document on s'informa de la línia de la subvenció per la que opta la persona sol·licitant, les despeses concretes en relació amb els que es demana la subvenció i indicació del seu import degudament detallat.

2. Certificats/Documents acreditatius:

- a) Còpia de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant i de la Societat, si s'escau (NIF o NIE i CIF).
- b) Fitxa Bancària normalitzada de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat amb la conformitat de l'entitat financera corresponent i de la persona interessada.
- c) Declaració d'alta i modificació censal de l'Agència Tributària o al Document Únic Electrònic (DUE) quan la normativa autoritzi el seu ús, que estigui vigent a la data de la convocatòria.
- d) Còpia de l'alta al règim d'autònoms o règim especial de la persona sol·licitant. Si s'escau, document acreditatiu de l'enquadrament a la Seguretat Social de la persona sol·licitant.
- e) Compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT).
- f) Compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS).
- g) Les escriptures de la Societat on aparegui la vinculació de la persona sol·licitant, si s'escau.
- h) En el cas de sol·licitar la subvenció per a despeses de lloguer de les 3 o 6 primeres mensualitats previstes en el contracte de lloguer corresponents a l'inici de l'activitat, el contracte de lloguer.
- i) En el cas de sol·licitar la subvenció per a despeses de traspàs, el contracte de traspàs.
- j) Informe tècnic del projecte del negoci expedit per arquitecte o enginyer/a, si s'escau.
- k) Per a les subvencions referents a les taxes o impostos, justificant de pagament.
- l) En el cas d'optar per la línia B de subvenció, acreditació com a persona en situació d'atur i inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) a les oficines de treball de la Generalitat de Catalunya del SOC, prèviament a l'inici de l'activitat.
- m) El Pla d'empresa i l'informe de viabilitat emès per entitat autoritzada a aquests efectes, excepte si es sol·licita només la subvenció de les despeses de la Línia A: A.1 i/o A.2.
- n) Factures de les despeses de les que es sol·licita la subvenció.
- o) Justificants de pagaments que acreditin que la despesa subvencionable està efectivament pagada.

La formalització de la sol·licitud de la subvenció comporta l'autorització a l'administració municipal per obtenir de les administracions corresponents les següents dades interoperables:



- Compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència tributària estatal.
- Compliment d'obligacions amb la Seguretat social.
- Compliment d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Compliment de qualsevol dels requisits establerts a l'apartat 7 d'aquestes Bases.

La presentació de la declaració responsable faculta a l'administració municipal per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions es faran d'acord amb el que estableix a l'apartat 11 d'aquestes Bases.

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model, degudament complimentat de **sol·licitud de subvencions per a l'autoocupació i per afavorir la instal·lació d'activitats econòmiques a Esplugues de Llobregat** que hi haurà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La instància haurà d'estar signada mitjançant certificat digital, idCAT-mòbil o altre mitjà previst a la normativa de la persona que realitza la sol·licitud de la subvenció.

Els documents annexos necessaris per completar la sol·licitud caldrà pujar-los a la plataforma en format PDF.

9. PRESSUPOST DE LA SUBVENCIÓ

La quantitat que es destina a les subvencions regulades per aquestes bases així com les partides pressupostàries es determina a la convocatòria.

L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti el crèdit pressupostari o finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

10. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Les persones beneficiàries de les subvencions, hauran d'acomplir les següents obligacions:

- Acceptar i complir les bases i la convocatòria que regulen les condicions d'atorgament de la subvencions.
- Acceptar i complir la normativa reguladora.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Justificar l'aplicació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament en el temps i la forma establerta en les presents bases i en l'Ordenança municipal reguladora de l'atorgament de subvencions.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral, penal o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries de les subvencions atorgades. No es podrà alterar en cap cas el destí d'aquestes subvencions.

S'informa a les persones i agents que participen en els processos d'atorgament de subvencions públiques que l'article 308 del Codi Penal inclou la tipificació com a delictes, penats amb presó, multa i pèrdua de la condició de beneficiari de subvencions, el falsejament de les condicions d'obtenció d'una subvenció o l'aplicació de la subvenció a finalitats distintes a de les previstes.

11. TRAMITACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIO.

11.1. Competència

La competència per a la incoació i instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Economia i Treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que es

valorarà sobre la base de la documentació aportada i declaració responsable efectuada, d'acord amb els requisits establerts en les bases i la convocatòria.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

11.2. Termini i forma de presentació de sol·licituds

La instància normalitzada es presentarà en el termini establert a la convocatòria, juntament amb la documentació requerida que estableixen les bases en format PDF.

Es presentarà a la seu electrònica o a través dels registres que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

No es preveu la possibilitat de reformulació de sol·licituds en els termes de l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11.3. Ordre d'accés a la subvenció i valoració d'instàncies.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà el següent:

- Les sol·licituds presentades amb tota la documentació requerida, sense necessitat de ser esmenada, seran prioritàries respecte de les sol·licituds presentades sense els requisits documentals establerts a les bases. Aquestes instàncies presentades correctament s'ordenaran per ordre del número del registre d'entrada.
- Les sol·licituds presentades de manera incompleta, seran requerides per ser esmenades en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteix de la seva petició. L'ordre per accedir a la subvenció serà el número del registre d'entrada en el que s'hagi aportat íntegrament la documentació objecte d'esmena.

11.4. Termini i forma de justificació de les despeses

Totes les despeses han de tenir el comprovant de pagament corresponent, rebuts, transferències o alguna altra documentació acreditativa de que s'han fet efectives.

Les despeses s'han de justificar, fins al total de la subvenció atorgada, mitjançant la documentació acreditativa de l'efectiu pagament de la despesa.

El termini màxim per justificar la despesa subvencionable es definirà en la convocatòria corresponent.

11.5. Pagament de la subvenció

Una vegada atorgada la subvenció per la Junta de Govern Local:

- El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.
- No es faran pagaments anticipats ni bestretes.
- L'import de la subvenció que s'abonarà en el moment de l'atorgament, serà el d'aquelles despeses subvencionables de les quals s'hagin presentat totes les factures i tots els justificants de pagament.
- Les despeses aprovades que no es puguin acreditar com a liquidades en el moment de l'atorgament, s'abonaran en **un sol pagament** en el moment que estiguin totes efectivament liquidades pel beneficiari i quan es presentin tots els justificants de pagament i/o les factures, dins el termini de justificació establert a l'apartat anterior.

11.6. Exhauriment del crèdit pressupostari

Una vegada exhaurit el crèdit pressupostari, la Junta de Govern Local acordarà denegar l'atorgament de les subvencions.

12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

A) La subvenció es denegarà en els casos següents:

1. No acreditar els requisits de persona beneficiària establerts a l'apartat 7 de les bases reguladores.
2. La presentació fora de termini.
3. No haver esmenat la documentació requerida en el termini atorgat de 10 dies hàbils.
4. Exhauriment del crèdit pressupostari.

B) La Junta de Govern Local procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada, en següents casos:

1. La manca de justificació total o parcial del pagament per part de la persona beneficiària de les despeses subvencionades.
2. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part del servei que gestiona la subvenció.
3. L'incompliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
4. L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables o laborals.

La revocació de la subvenció que comporti el reintegrament dels imports abonats per part de la persona beneficiària, es liquidarà per via voluntària i, en el cas de no abonar-la, per la via de constrenyiment on s'afegiran els interessos de demora.

13. PUBLICITAT

Les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Edictes virtual i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, d'acord amb els articles 18.2 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'atorgament de la subvenció es farà pública al Tauler d'Edictes virtual i a la pàgina web municipal, amb indicació de la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la mateixa.

L'Ajuntament facilitarà informació de la subvenció al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques. La "Base de Datos Nacional de Subvenciones" opera com a sistema de publicitat d'aquesta subvenció.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de l'atorgament de la subvenció en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

14. INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ DE LES BASES.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat resoldrà els dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes Bases i convocatòria i a la gestió de la subvenció. Les consultes sobre aquestes bases i la convocatòria per part de persones interessades es faran arribar al Servei d'Economia i Treball a través de la bústia de correu electrònic promocioeconomica@esplugues.cat.

Les bases podran ser modificades quan concorrin raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades a l'expedient corresponent. Per a la modificació de les Bases caldrà seguir el mateix procediment emprat per a la seva aprovació.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades de caràcter personal que les persones sol·licitants i beneficiàries facilitin a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat seran incorporades en un fitxer de titularitat municipal amb la finalitat d'adjudicar la subvenció prevista en aquestes bases.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat és l'entitat responsable del tractament de les seves dades personals. Si les persones sol·licitants i beneficiàries consideren que el tractament de les dades personals vulnera la normativa o els drets les persones interessades, aquestes podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD Tercers".

"Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació."

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA EL AUTOEMPLEO Y PARA FAVORECER LA INSTALACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN ESPLUGUES DE LLOBREGAT (CONVOCATORIAS 2025-2027)

1. OBJETO

El objeto de las presentes bases es la regulación de la concesión de subvenciones para personas físicas y jurídicas que realicen actividades económicas en el municipio de Esplugues de Llobregat para fomentar el desarrollo económico y social local. El otorgamiento de las subvenciones se condiciona al cumplimiento de la finalidad de interés general y tiene carácter no devolutivo.

Estas bases se aplicarán a las convocatorias para el otorgamiento de las subvenciones para el período 2025-2027.

2. FINALIDAD Y OBJETIVOS

El impulso de esta subvención contribuye a que el municipio se consolide como una ciudad de oportunidades, que promueve la innovación, la sostenibilidad y el crecimiento económico para el beneficio de la ciudadanía y el tejido empresarial local.

Esta línea de subvención está diseñada de acuerdo con los instrumentos de planificación estratégica de los que se ha dotado al Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat. La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria del 19 de abril de 2024 aprobó el Plan de Actuación Municipal 2023-2027 (PAM 2023-2027) entendiéndolo como la primera fase de implementación del plan de acción de la Agenda Urbana Esplugues 2030 (AUE2030)

En el marco de la AUE2030, la estrategia "Esplugues Ciudad de Oportunidades" del PAM 2023-2027 pretende consolidar Esplugues de Llobregat como una ciudad que ofrece oportunidades para el desarrollo económico sostenible, la promoción de la innovación y la sostenibilidad, y el progreso tanto para su ciudadanía como para esta ciudad. Iniciativas que favorezcan la competitividad empresarial, la creación de empleo de calidad y el fomento de un modelo económico sostenible y responsable con el medio ambiente.

Asimismo, los objetivos de esta subvención son coherentes con las finalidades y pautas básicas de gestión, planificación y control de las políticas públicas del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat.

3. RÉGIMEN JURÍDICO

Constituye el régimen jurídico aplicable:

- Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 16 de diciembre de 2015 y publicada en el BOPB de fecha 15 de febrero de 2016.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, anteriormente citada.
- El resto de la normativa vigente aplicable.

4. COMPATIBILIDAD

Las subvenciones objeto de estas bases serán compatibles con bonificaciones y exenciones fiscales y con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, incluyendo las subvenciones municipales otorgadas para otros fines dirigidos a empresas. Sin embargo, el importe recibido no podrá superar el coste total de adquisición de los bienes y servicios objeto de las líneas de subvención contempladas en estas bases.

5. LÍNEAS DE SUBVENCIÓN Y PERSONAS BENEFICIARIAS

Se determinan dos líneas de subvención según la situación previa de las personas beneficiarias que tendrán características diferentes:

- Línea A.- Dirigida a personas físicas trabajadoras autónomas y personas jurídicas que hayan iniciado su actividad en Esplugues de Llobregat a partir de la fecha que determine la convocatoria correspondiente.
- Línea B.- Dirigida a personas físicas trabajadoras autónomas que hayan iniciado su actividad en Esplugues de Llobregat a partir de la fecha que determine la convocatoria correspondiente, y que previamente al inicio de su actividad por cuenta propia, estén en situación de paro e inscritas como demandantes de empleo no ocupados (DONO) en el Servicio de Ocupación de Cataluña (SOC).

6. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

6.1. Los gastos subvencionables por cada línea serán los siguientes:

Línea A.- Dirigida a personas físicas trabajadoras autónomas y personas jurídicas que hayan iniciado su actividad en Esplugues de Llobregat a partir de la fecha que determine la convocatoria correspondiente.

El Ayuntamiento subvencionará un máximo de 5.000,00 euros por proyecto emprendedor de los siguientes gastos subvencionables:

A.1. 50% de la liquidación resultante y efectivamente abonada para la Tasa por la prestación de los servicios de intervención de la administración municipal en actividades e instalaciones (Ordenanza fiscal nº 5).

A.2. 20% de la liquidación resultante y efectivamente abonada por el Impuesto sobre Construcciones, Obras e Instalaciones (ICIO) por la adecuación de local. (Ordenanza fiscal núm. 1).

A.3. 50% de los gastos de asesoría para la legalización y los tres primeros meses de los gastos de gestión desde el inicio de la actividad, que se contará a partir de la fecha que conste en la declaración censal de la Agencia Tributaria o en el Documento Único Electrónico (DUE) cuando la normativa autorice su uso, que esté vigente en la fecha de la convocatoria.

A.4. 50% de los gastos notariales de la escritura pública de constitución.

A.5. 50% de los gastos de elaboración del informe técnico o proyecto del negocio expedido por arquitecto o ingeniero/a.

A.6. 50% de la renta del alquiler de las tres primeras mensualidades previstas en el contrato de alquiler, correspondientes al inicio de la actividad en un local industrial, comercial o de oficina ubicada en el municipio, por un importe máximo de subvención de hasta 2.000,00 euros.

A.7. Los gastos de publicidad relacionados con el inicio de la actividad emprendedora, que previamente hayan sido presupuestadas en el plan de empresa. Se aceptarán gastos que tengan por objetivo dar a conocer la nueva actividad: material de difusión y publicidad, diseño y realización de la página web y de promoción de la actividad en las redes sociales.

Línea B.-Dirigida a personas físicas trabajadoras autónomas que hayan iniciado su actividad en Esplugues de Llobregat a partir de la fecha que determine la convocatoria correspondiente, y que previamente al inicio de su actividad por cuenta propia, estén en situación de paro e inscritas como demandantes de empleo no ocupados (DONO) en el Servicio de Ocupación de Cataluña (SOC).

El Ayuntamiento subvencionará un máximo de 5.000,00 euros por proyecto emprendedor de los gastos subvencionables:

B.1. El importe mensual de la cuota de cotización al RETA (régimen especial de trabajadores autónomos) u otros regímenes especiales de cotización, cuotas colegiales profesionales o carnés profesionales, de asociaciones empresariales o profesionales, hasta los primeros doce meses de alta en el régimen o situación que corresponda.

B.2. El importe de la liquidación resultante y efectivamente abonadas, de la Tasa para la prestación de los servicios de intervención de la administración municipal en actividades e instalaciones (ordenanza fiscal núm. 5), y del Impuesto sobre Construcciones, Obras e Instalaciones (ICIO), del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat. (Ordenanza fiscal núm. 1)

B.3. El coste del informe técnico o proyecto expedido por un arquitecto o ingeniero.

B.4. Los gastos de asesoría para la legalización y los tres primeros meses de los gastos de gestoría desde el inicio de la actividad, que se contará a partir de la fecha que conste en la declaración censal de la Agencia Tributaria o en el Documento Único Electrónico (DUE) cuando la normativa autorice su uso, que esté vigente en la fecha de la convocatoria.

B.5. 50% de la renta del alquiler de las seis primeras mensualidades previstas en el contrato de alquiler, correspondientes al inicio de la actividad en un local industrial, comercial o de oficina ubicada en el municipio, por un importe máximo de subvención de hasta 2.000,00 euros.

B.6. Los siguientes gastos relacionados con el inicio de la actividad emprendedora, que previamente hayan sido presupuestados en el plan de empresa:

- Material de difusión y publicidad.
- Diseño y elaboración de la página web.
- Promoción de la actividad en las redes sociales.
- Gastos de seguro de responsabilidad civil del primer año de actividad.
- Gastos de reforma del local y adecuación de las instalaciones relacionadas con el inicio de la actividad.
- Derechos bisiestos.

No serán gastos subvencionables:

- Adquisición o amortización, bajo fórmula alguna, de mobiliario, equipamientos técnicos, vehículos, infraestructuras, locales, bienes inmuebles y terrenos.
- IVA de las facturas e impuestos indirectos equivalentes susceptibles de recuperación o compensación.
- Primer stock de producto.

7. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

7.1. Requisitos comunes para los beneficiarios de las líneas A y B:

1. La persona solicitante no puede haber sido beneficiaria de la misma subvención objeto de esta solicitud en la convocatoria inmediatamente anterior.
2. La actividad del proyecto emprendedor debe haberse iniciado a partir de la fecha que se determine en la convocatoria correspondiente, con domicilio en Esplugues de Llobregat.

Para la determinación de la fecha de inicio de la actividad, se considerará la fecha de alta o modificación que conste en la declaración censal de la Agencia Tributaria o en el Documento Único Electrónico (DUE) cuando la normativa autorice su uso, que esté vigente en la fecha de la convocatoria.

Para acreditar la situación actual de la actividad, se requerirá el Certificado de Situación Censal actual, disponible en la Agencia Tributaria.

3. No estar obligadas a tributar por el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
4. Tener una plantilla con un número de trabajadores inferior a 250.
5. Acreditar que se han liquidado las tasas o impuestos municipales por la instalación, adecuación, ampliación y mejoras del establecimiento o de la actividad u otros, en su caso.
6. Acreditar haber hecho efectivo el pago del informe técnico o proyecto del negocio expedido por arquitecto o ingeniero/a, en caso de solicitar la subvención por este gasto.
7. Acreditar que la persona solicitante es la titular del contrato de alquiler, en caso de solicitar la subvención por su renta.
8. Ser titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.
9. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones legales con el ayuntamiento respecto a la actividad económica a desarrollar (licencia de actividades u otras, en su caso).



10. Acreditar hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y no ser deudoras por ningún concepto con la administración local, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Seguridad Social y con las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas, en su caso.
11. Cumplir la normativa relativa a la prevención y lucha contra el fraude en cuanto a los pagos en efectivo, y no tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
12. Haber justificado cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat, dentro de los plazos establecidos, si es de aplicación.
13. Nunca haber sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género y según Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
14. No haber sido sancionada, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacitados o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
15. No haber estado objeto, desde el 1 de enero de 2017, de sanciones administrativas firmes ni sentencias firmes condenatorias por haber ejercido la actividad empresarial al municipio, sin la correspondiente licencia, comunicación previa o declaración responsable, o por haber infringido las condiciones a las que pudiera estar condicionado el ejercicio de la actividad o las disposiciones vigentes en materia de consumo, salubridad, seguridad y salud laboral, contaminación acústica, abocamiento de residuos o convivencia ciudadana.
16. No haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
17. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, no hallarse declarados en concurso, ni estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la legislación concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
18. No haber dado lugar, por haber sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.



19. No estar sometida la persona física, las personas administradoras de las sociedades mercantiles o aquéllas que tengan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los miembros del gobierno de la nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal en el Servicio de las Administraciones Públicas; o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

7.2. Requisitos específicos para los beneficiarios de la línea A:

1. Disponer de un plan de empresa y de un informe favorable de viabilidad emitido por entidad autorizada a estos efectos.

No será necesario disponer del plan de empresa ni del informe favorable de viabilidad, si únicamente se presenta solicitud por una o por ambas de los siguientes gastos subvencionables:

- A.1. 50% de la liquidación resultante y efectivamente abonada por la Tasa por la prestación de los servicios de intervención de la administración municipal en actividades e instalaciones.
- A.2. 20% de la liquidación resultante y efectivamente abonada por el Impuesto sobre Construcciones, Obras e Instalaciones (ICIO) por la adecuación de local.

7.3. Requisitos específicos para los beneficiarios de la línea B:

1. Disponer de un plan de empresa y un informe favorable de viabilidad emitido por entidad autorizada a estos efectos.
2. Acreditar haber estado en situación de paro e inscrito como demandante de empleo no ocupado (DONO) en las oficinas de trabajo del Servicio de Ocupación de Cataluña (SOC), previamente al inicio de la actividad.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La documentación a presentar por las personas solicitantes es la siguiente, según el modelo establecido:

1. **Instancia** específica de solicitud de la subvención debidamente cumplimentada y firmada, que incluye:



- Disponer de una dirección electrónica de contacto a efectos de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria de subvenciones.
- Declaración responsable sobre el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en el apartado 7 de estas Bases.
- Documento donde se informa de la línea de la subvención por la que opta la persona solicitante, los gastos concretos en relación con los que se solicita la subvención e indicación de su importe debidamente detallado.

2. **Certificados/Documentos acreditativos:**

- a) Copia de la documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante y de la Sociedad, en su caso (NIF o NIE y CIF)
- b) Ficha bancaria normalizada del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat con la conformidad de la entidad financiera correspondiente y de la persona interesada.
- c) Declaración de alta y modificación censal de la Agencia Tributaria o en el Documento Único Electrónico (DUE) cuando la normativa autorice su uso, que esté vigente en la fecha de la convocatoria.
- d) Copia del alta en el régimen de autónomos o régimen especial de la persona solicitante. En su caso, documento acreditativo del encuadre en la Seguridad Social de la persona solicitante.
- e) Cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT).
- f) Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS).
- g) Las escrituras de la Sociedad donde aparezca la vinculación de la persona solicitante, en su caso.
- h) En caso de solicitar la subvención para gastos de alquiler de las 3 o 6 primeras mensualidades previstas en el contrato de alquiler correspondientes al inicio de la actividad, el contrato de alquiler.
- i) En caso de solicitar la subvención para gastos de traspaso, el contrato de traspaso.
- j) Informe técnico del proyecto del negocio expedido por arquitecto o ingeniero/a, en su caso.
- k) Para las subvenciones referentes a las tasas o impuestos, justificante de pago.
- l) En el caso de optar por la línea B de subvención, acreditación como persona en situación de paro e inscrita como demandante de empleo no ocupado (DONO) en las oficinas de trabajo de la Generalidad de Cataluña del SOC, previamente al inicio de la actividad.
- m) El Plan de empresa y el informe de viabilidad emitido por entidad autorizada a estos efectos, salvo si se solicita sólo la subvención de los gastos de la Línea A: A.1 y/o A.2.
- n) Facturas de los gastos de los que se solicita la subvención.
- o) Justificantes de pagos que acrediten que el gasto subvencionable está efectivamente pagado.



La formalización de la solicitud de la subvención comporta la autorización a la administración municipal para obtener de las administraciones correspondientes los siguientes datos interoperables:

- Cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria estatal.
- Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad social.
- Cumplimiento de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat.
- Cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en el apartado 7 de estas Bases.

La presentación de la declaración responsable faculta a la administración municipal para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la persona solicitante de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que haya podido incurrir. Sin embargo, en cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios y efectuar las actuaciones de comprobación que considere oportunas.

Las solicitudes para concurrir a las subvenciones se harán de acuerdo con lo que establece el apartado 11 de estas Bases.

Las solicitudes deben formularse mediante el modelo, debidamente cumplimentado de solicitud de subvenciones para el autoempleo y para favorecer la instalación de actividades económicas en Esplugues de Llobregat que habrá en la sede electrónica del Ayuntamiento.

La instancia deberá estar firmada mediante certificado digital, idCAT-móvil u otro medio previsto en la normativa de la persona que realiza la solicitud de la subvención.

Los documentos anexos necesarios para completar la solicitud deberán subirse a la plataforma en formato PDF.

9. PRESUPUESTO DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad que se destina a las subvenciones reguladas por estas bases así como las partidas presupuestarias se determina en la convocatoria.

El Ayuntamiento concederá las subvenciones hasta que se agote el crédito presupuestario o finalice el plazo de presentación de solicitudes.

10. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Las personas beneficiarias de las subvenciones, tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

- Aceptar y cumplir las bases y convocatoria que regulan las condiciones de otorgamiento de las subvenciones.
- Aceptar y cumplir con la normativa reguladora.
- Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que realice el Ayuntamiento.
- Justificar la aplicación de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en el tiempo y la forma establecida en las presentes bases y en la Ordenanza municipal reguladora del otorgamiento de subvenciones.

Las personas beneficiarias estarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.

El Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral, penal o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a las que queden obligadas las personas beneficiarias de las subvenciones otorgadas. No se podrá alterar en ningún caso el destino de estas subvenciones.

Se informa a las personas y agentes que participan en los procesos de otorgamiento de subvenciones públicas que el artículo 308 del Código Penal incluye la tipificación como delito, penado con prisión, multa y pérdida de la condición de beneficiario de subvenciones, el falseamiento de las condiciones de obtención de una subvención o la aplicación de la subvención a fines distintos a la misma.

11. TRAMITACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCION.

11.1. Competencia

La competencia para la incoación e instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Economía y Trabajo del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat que se valorará en base a la documentación aportada y declaración responsable efectuada, de acuerdo con los requisitos establecidos en las bases y la convocatoria.

La competencia para la concesión y denegación de las subvenciones corresponderá a la Junta de Gobierno Local.

11.2. Plazo y forma de presentación de solicitudes

La instancia normalizada se presentará en el plazo establecido en la convocatoria, junto con la documentación requerida que establecen las bases en formato PDF.

Se presentará en la sede electrónica a través de los registros que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

No se contempla la posibilidad de reformulación de solicitudes en los términos del artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11.3. Orden de acceso a la subvención y valoración de instancias.

El criterio para determinar el orden de acceso a la subvención será el siguiente:

- Las solicitudes presentadas con toda la documentación requerida, sin necesidad de ser subsanada, serán prioritarias respecto de las solicitudes presentadas sin los requisitos documentales establecidos en las bases. Estas instancias presentadas correctamente se ordenarán por orden del número del registro de entrada.
- Las solicitudes presentadas de forma incompleta, serán requeridas para su subsanación en el plazo de 10 días hábiles, con la indicación de que, si no lo hacen, se considerará que desiste de su petición. El orden para acceder a la subvención será el número del registro de entrada en el que se haya aportado íntegramente la documentación objeto de subsanación.

11.4. Plazo y forma de justificación de los gastos

Todos los gastos deben tener el comprobante de pago correspondiente, recibos, transferencias o alguna otra documentación acreditativa de que se han hecho efectivas.

Los gastos deben justificarse, hasta el total de la subvención otorgada, mediante la documentación acreditativa del efectivo pago del gasto.

El plazo máximo para justificar el gasto subvencionable se definirá en la correspondiente convocatoria.

11.5. Pago de la subvención

Una vez otorgada la subvención por la Junta de Gobierno Local:

- El pago se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria.

- No se realizarán pagos anticipados ni anticipos.
- El importe de la subvención que se abonará en el momento del otorgamiento, será el de aquellos gastos subvencionables de los que se hayan presentado todas las facturas y todos los justificantes de pago.
- Los gastos aprobados que no puedan acreditarse como liquidados en el momento del otorgamiento, se abonarán en un solo pago en el momento en que estén todos efectivamente liquidados por el beneficiario y cuando se presenten todos los justificantes de pago y/o las facturas, dentro del plazo de justificación establecido en el apartado anterior.

11.6. Agotamiento del crédito presupuestario

Una vez agotado el crédito presupuestario, la Junta de Gobierno Local acordará denegar el otorgamiento de las subvenciones.

12. DENEGACIÓN Y REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

A) La subvención se denegará en los siguientes casos:

5. No acreditar los requisitos de persona beneficiaria establecidos en el apartado 7 de las bases reguladoras.
6. La presentación fuera de plazo.
7. No haber subsanado la documentación requerida en el plazo otorgado de 10 días hábiles.
8. Agotamiento del crédito presupuestario.

B) La Junta de Gobierno Local procederá a la revocación total o parcial de la subvención otorgada, en siguientes casos:

5. La falta de justificación total o parcial del pago por parte de la persona beneficiaria de los gastos subvencionados.
6. La resistencia, excusa, obstrucción o negativa en las actuaciones de comprobación y control por parte del servicio que gestiona la subvención.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

7. El incumplimiento de la finalidad y/o condiciones en base a las cuales la subvención fue concedida.
8. El incumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables o laborales.

La revocación de la subvención que comporte el reintegro de los importes abonados por parte de la persona beneficiaria, se liquidará por vía voluntaria y, en caso de no abonarla, por la vía de apremio donde se añadirán los intereses de demora.

13. PUBLICIDAD

Las bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el Tablón de Edictos virtual y en la página web del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat, de acuerdo con los artículos 18.2 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El otorgamiento de la subvención se hará pública en el Tablón de Edictos virtual y en la página web municipal, con indicación de la persona beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la misma.

El Ayuntamiento facilitará información de la subvención en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas. La Base de Datos Nacional de Subvenciones opera como sistema de publicidad de esta subvención.

Las personas beneficiarias tendrán que dar publicidad del otorgamiento de la subvención en los términos y condiciones establecidos en la Ley estatal 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ya la Ley del Parlamento de Cataluña, 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

14. INTEPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS BASES.

El Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat resolverá las dudas interpretativas relativas a las previsiones de estas Bases y convocatoria ya la gestión de la subvención. Las consultas sobre estas bases y la convocatoria por parte de personas interesadas se harán llegar al Servicio de Economía y Trabajo a través del buzón de correo electrónico promocioeconomica@esplugues.cat.



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Las bases podrán ser modificadas cuando concurren razones de interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas en el expediente correspondiente. Para la modificación de las Bases será necesario seguir el mismo procedimiento empleado para su aprobación.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Los datos de carácter personal que las personas solicitantes y beneficiarias faciliten al Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat serán incorporados a un fichero de titularidad municipal con la finalidad de adjudicar la subvención prevista en estas bases.

El Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat es la entidad responsable del tratamiento de sus datos personales. Si las personas solicitantes y beneficiarias consideran que el tratamiento de los datos personales vulnera la normativa o los derechos las personas interesadas, éstas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento presentando una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat, indicando claramente en el asunto "Ejercicio de derechos LOPD Terceros".

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día hábil siguiente al de su publicación.

Alternativamente y de forma potestativa, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día hábil siguiente al de su publicación. "