



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS, EN CONCEPTE DE BEQUES, DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

1. Objecte.

És objecte del present document definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les diferents tipologies d'ajuts econòmics individuals, en concepte de beques, sufragats amb fons públics de l'Ajuntament d'Esplugues, amb la finalitat de facilitar l'assistència efectiva a activitats educatives, culturals, esportives i socials de les persones amb menys recursos.

2. Fonamentació.

Els Serveis Socials Bàsics formen part del Sistema de l'Estat de Benestar, conjuntament amb la Seguretat Social, la Sanitat, l'Educació, així com les polítiques pel foment de l'ocupació, i també amb les polítiques d'habitatge i altres.

El Sistema dels serveis socials regula i ordena la garantia a la ciutadania de l'accés universal als Serveis Socials Bàsics. Aquest està integrat pel conjunt de recursos, equipaments, i prestacions de titularitat pública i privada destinats a assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials.

3. Règim jurídic i naturalesa dels ajuts.

Tots els ajuts contemplats en les presents Bases Reguladores tenen naturalesa jurídica de subvenció.

Les condicions dels ajuts es regeixen pel present document i, de forma supletòria per allò no previst en aquest, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 40/2015 d,1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, Text Refós Hisendes Locals, el Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic de control intern de les Entitats del sector Públic Local, la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, el Pla Estratègic de subvencions, la Instrucció de fiscalització i intervenció de despeses i ingressos i les Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Així com per la resta de normativa de dret administratiu, tant estatal com autonòmic que pugui resultar d'aplicació.



De conformitat amb allò establert a la Llei General de Subvencions (LGS), els ajuts atorgats seran comunicats a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar, que compleixen amb els requisits següents:

- Constar, com a mínim i de manera ininterrompuda, un any empadronades al municipi d'Esplugues de Llobregat, a data de l'inici del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria corresponent, a excepció dels casos, degudament documentats, de re agrupament familiar i a excepció dels ajuts econòmics recollits al programa de natació escolar.
- Formalitzar prèviament la inscripció a l'activitat per a la qual es demana l'ajut.
- Trobar-se dins dels barems econòmics establerts en les presents Bases per a cada tipologia d'activitat, sense perjudici de la corresponent valoració que puguin realitzar els Serveis Socials Bàsics municipals.
- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament d'Esplugues.
- No tenir deutes ni sancions pendents amb l'Ajuntament d'Esplugues ni amb l'entitat o centre on es realitza l'activitat objecte de l'ajut sol·licitat, o acreditar la concessió del fraccionament dels mateixos.

5. Quantia i criteris específics

La subvenció atorgada consistirà en una aportació única per persona beneficiària i tipologia, d'un import variable en funció del percentatge de beca obtingut sobre el preu del servei (o sobre l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya en el cas de les beques d'educació especial i tractaments), d'acord amb els criteris de valoració específics de cada tipologia.

Els criteris de valoració específics defineixen aquells aspectes que es tindran en compte a l'hora de valorar cada tipus de sol·licitud, detallats als annexos I, II, III i IV de les presents Bases.

La concessió d'una subvenció a una família empadronada en Esplugues, en seguiment des dels Serveis Socials, que no compleixi algun dels requisits generals o específics, o que requereixin d'uns percentatges de bonificació superiors als



especificats en cada tipologia, requerirà informe social favorable per part de l'Ajuntament.

6. Tipologies subvencionables

ACTIVITATS ESPORTIVES (annex I):

- Escoles esportives i cursos d'activitats físiques

ACTIVITATS DE LLEURE (annex I):

- Educació en el lleure
- Assistència a esplais per a persones amb diversitat funcional
- Activitats d'estiu subvencionables, detallades al programa Espluestiu

ACTIVITATS CULTURALS (annex I):

- Escola Municipal de música
- Escola Municipal de Ceràmica i Pintura

PROGRAMA NATACIÓ ESCOLAR (annex II):

- Servei de natació escolar
- Servei de transport de natació escolar
- Servei de natació d'educació especial

MENJADOR (annex III):

- Menjador escolar
- Menjador d'escoles bressol
- Menjador per a persones assistides per la Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues

EDUCACIÓ ESPECIAL I TRACTAMENT PSICOTERAPÈUTIC (annex IV):

- Educació especial i tractament psicoterapèutic

Es consideren conceptes bàsics subvencionables la matrícula o quota d'inscripció a l'activitat i les mensualitats que se'n derivin, si és el cas.

El servei d'acollida i tarda de les activitats de curs i d'estiu, així com les activitats extraordinàries de lleure (casal de Nadal, Setmana Santa, agost, setembre i sortides de colònies i campaments) només es podran subvencionar mitjançant informe social previ d'aquelles famílies en seguiment des dels Serveis Socials.

En el cas dels ajuts d'activitats d'estiu, el servei de menjador es considerarà activitat bàsica subvencionable.

Queden exclosos dels ajuts:

- Els cursos monogràfics de les activitats culturals
- Les quotes de soci/cia dels clubs i associacions
- Equip i indumentària necessària per a la pràctica de l'esport



7. Terminis de presentació de sol·licituds.

Els terminis de presentació de sol·licituds es determinaran amb la publicació de les convocatòries que es faran públiques a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS) i en la data indicada a les mateixes.

8. Procediment de la sol·licitud i documentació

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, s'han de presentar, segons el model normalitzat, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Esplugues, presencialment als Punts d'Atenció a la Ciutadania, a través de la seu electrònica del portal web de l'Ajuntament d'Esplugues (<https://sede.esplugues.cat>), o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas, a les persones sol·licitants de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert.

La identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6922 de 28/07/2015).

En cas de tancament extraordinari i forçós de qualsevol d'aquests serveis municipals, s'establiran sistemes alternatius de presentació de sol·licituds que garanteixin l'actuació de la ciutadania davant l'administració, sempre respectant els terminis de presentació establerts a la corresponent convocatòria.

Els formularis de sol·licitud han de ser presentats pel pare, la mare o representant legal, o persona en qui delegui en cas de menors d'edat no emancipats, i en cas de persones majors d'edat, per la persona sol·licitant o persona en qui delegui, sempre que quedi constància de la delegació.

Preferiblement s'ha d'utilitzar un mateix formulari o sol·licitud per persona que agruparà totes les activitats sobre les que es vulgui demanar un ajut, marcant simultàniament les opcions corresponents a cada activitat. Aquelles opcions no marcades o que, per la naturalesa dels ajuts o cursos afectats, esdevinguin incompatibles entre si, seran desestimades.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



D'acord amb l'article 24.1 de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en relació a la presentació de documents, *"no caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques amb les quals l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal."* Per exercir aquest dret serà necessari donar el consentiment, que es farà a la mateixa sol·licitud. Les persones que conformen la unitat familiar de la persona sol·licitant hauran d'autoritzar també a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la consulta electrònica de les seves dades en les diferents Administracions i Organismes Públics.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- En cas de pagament de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar: Últim rebut pagat.
- En cas de separació de fet: document notarial o fotocòpia de justificants d'interposició de demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- En cas de separació legal o divorci: fotocòpia de la sentència judicial que determini aquesta situació, incloent el conveni regulador.

Substitutòria (en cas de no signar el consentiment de consulta de dades):

- Declaració de la renda de les persones que componen la unitat familiar o certificat d'ingressos emès per l' Agència Tributària
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social
- Les persones que treballin per compte aliè: original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social, així com dels fulls de salari corresponents a tots els mesos del curs immediatament anterior o del curs vigent (12 mensualitats anteriors)
- Els/les treballadors/es autònoms/es i empresaris/àries: declaracions trimestrals de l'IRPF i l'IVA
- Les persones en situacions d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on consti si percep la prestació d'atur i la seva quantia o bé document acreditatiu de les prestacions percebudes per desocupació emesa pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)
- En el cas de ser beneficiari/ària de la Renda Mínima d'Inserció: fotocòpia de la resolució o de la tramitació



- En cas de percebre pensió: certificat de l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social), on figuri l'import i la classe de pensió que perceben els membres que componen la unitat familiar
- En el cas de ser família nombrosa: carnet de família nombrosa
- En el cas de família monoparental: carnet de família monoparental
- En el cas que hi hagi algun membre de la família amb diversitat funcional: Fotocòpia del certificat oficial o resolució formal.

Com a criteri general, la informació econòmica a acreditar es referirà a l'exercici anterior al de l'inici del curs escolar, excepte la provinent del capital mobiliari, que serà la de l'exercici corresponent a la presentació de la sol·licitud. Es podrà valorar la situació econòmica actual si la mateixa ha empitjorat respecte l'exercici anterior, prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada en el moment de presentació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, que s'haurà de formalitzar per escrit.

9. Procediment de concessió

Un cop presentada la sol·licitud, aquesta s'adscriurà a l'òrgan d'instrucció corresponent, que procedirà a la seva tramitació. En el supòsit que la documentació fos incompleta o presentés errors corregibles, l'òrgan d'instrucció requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment que, si no ho fes, es tindrà al sol·licitant per desistit/da de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a la referida Llei.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada.

Si la sol·licitud és correcta, aquesta es resoldrà aplicant els barems i criteris que per cada tipologia d'ajut s'estableixen en les presents bases, adoptant el corresponent acord per part de l'òrgan decisor competent.

Per a la determinació de la situació econòmica de la família es prendran com a referència els ingressos provinents del treball i del capital mobiliari i immobiliari (lloguers...) de cada membre que integra la unitat familiar.

Per la determinació de la situació econòmica de les famílies que hagin obtingut el 70% de beca de menjador per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat, es prendran com a referència els ingressos d'acord amb els escandalls següents:



- Primer adult: 7.577,07 € (pare/mare, tutor/a, parella de fet...)
- Segon adult: 3.019,30 € (pare/mare, tutor/a, parella de fet...)
- Altres adults: 1.682,75 €
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 1.009,65 € (germans i sol·licitant)

Per aquelles famílies que hagin obtingut el 100% de la beca de menjador escolar que atorga el Consell Comarcal del Baix Llobregat, es considerarà que la seva renda per càpita es igual o inferior al 35% de l'IRSC anual.

Es descomptaran dels ingressos familiars les despeses de lloguer o d'hipoteca de l'habitatge familiar. En casos d'acumulació de deute hipotecari o de lloguer, es descomptarà la mensualitat que pertocaria si estigués al corrent. En qualsevol cas, aquestes despeses no podran superar l'IRSC anual.

Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar: Les persones progenitores, si escau, la persona que ostenti la tutoria o encarregada de la guarda i protecció del menor, la persona sol·licitant, germans/es solters/res majors d'edat i que convisquin en el domicili familiar fins a la data de la sol·licitud.

Els fills o filles amb diversitat funcional reconeguda computaran el doble.

En el cas d'unions estables de parella també es comptarà la parella del progenitor/progenitora i els fills/es d'anteriors matrimonis, si hi conviuen.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquella que no convisqui amb la sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, la nova persona cònjuge o unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En casos de custòdia compartida s'ha d'incloure l'altra persona sustentadora amb la que es comparteix la custòdia. Així, en aquest supòsit es consideraran com a membres de la unitat familiar únicament les persones ex cònjuges i els fills comuns. En el cas que només el necessiti una de les progenitores, es podrà valorar la renda de la progenitora sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Per valorar la capacitat econòmica, a més dels ingressos econòmics de la unitat familiar, es tindrà en compte si la propietat o disponibilitat de béns immobles indiquen que hi ha béns materials suficients que garanteixen el pagament de l'activitat que és objecte de beca (valor cadastral total dels immobles superior a 26.530 euros). L'habitatge habitual no serà presa en consideració als efectes abans indicats.

La persona sol·licitant haurà de permetre que l'Administració comprovi que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, així com presentar tota aquella documentació complementària que li sigui exigida.



A l'hora d'efectuar una valoració social i econòmica del cas es tindran en compte, depenent de la tipologia de l'ajut sol·licitat, com a valor afegit, les següents situacions personals i familiars:

- Famílies en situació de monoparentalitat.
- Famílies nombroses.
- Famílies en situació de risc, valorades pels Serveis Socials Bàsics.

En cas que el resultat de l'ús d'aquest sistema de determinació de la situació econòmica de la família sigui diferent al del resultat de la consulta o extracte de dades a través de documents de les administracions públiques, s'escollirà el percentatge de bonificació que resulti més avantatjós per a la família.

10. Resolució i notificació

Les beques establertes en les presents Bases es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, en compliment de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Correspon la instrucció del procediment de concessió de beques als Serveis Jurídics de Drets Socials, Civils i Ciutadania, qui realitzarà quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i dels informes dels serveis tècnics corresponents, elevarà la proposta de resolució, degudament motivada, a l'òrgan competent per a la seva resolució.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, en funció dels límits que s'estableixin en aplicació del Decret d'alcaldia núm. 2.198, de 17 de juny de 2019, per a la concessió de subvencions amb càrrec a crèdit pressupostari disponible a tal efecte.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades a l'empara d'aquestes Bases serà el que es determini en la convocatòria corresponent.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que es preveu en els articles 40, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre (LGS) i l'article 5.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions atorgades, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la LGS.



D'acord amb els articles 5.1 i 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i les subvencions públiques atorgades, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament d'Esplugues.

12. Pagament

La presentació de la sol·licitud implica la cessió del possible dret a favor dels centres i/o entitats prestadores del servei, que cobraran en tres terminis: La quantitat corresponent al primer trimestre del curs s'abonarà en el moment que s'aprovin els ajuts reconeguts. La quantitat corresponent al segon trimestre, s'abonarà durant el mes de febrer del curs; i la quantitat corresponent al tercer trimestre s'abonarà durant el mes de juliol, un cop finalitzat el curs escolar.

13. Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

Les persones beneficiàries podran sol·licitar, amb caràcter excepcional, la revisió de la resolució de concessió, sempre que es produeixi un canvi de la situació socioeconòmica que va motivar la concessió de la beca. La sol·licitud podrà ser autoritzada sempre que no alteri l'objecte o finalitat de la subvenció i no danyin drets de tercers.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió d'acord amb el que es preveu en l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14. Justificació

El reconeixement de les obligacions i pagament dels ajuts corresponents al tercer trimestre del curs es realitzarà de manera proporcional en funció del nivell d'assistència a l'activitat dels alumnes becats. L'assistència serà acreditada prèviament pels centres i/o entitats gestores de cada servei, que hauran de lliurar a l'ajuntament declaració responsable on consti l'assistència de l'alumnat, d'acord amb els barems següents:

- Alumnes que han assistit al menys el 95% del curs: El pagament del tercer trimestre es farà per l'import total màxim aprovat.
- Alumnes que han assistit menys del 95% del curs: El pagament del tercer trimestre es realitzarà de manera proporcional equivalent al percentatge efectiu d'assistència.

En cas que el resultat del càlcul sigui superior al màxim aprovat per aquest trimestre, s'anul·larà l'abonament corresponent i el centre o entitat destinatària final de la subvenció haurà de reintegrar a l'Ajuntament la quantitat deficitària.



L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar inspeccions aleatòries o sistemàtiques a les persones, centres escolars, entitats i empreses beneficiàries dels ajuts i/o prestadores dels serveis becats, per comprovar la veracitat de les dades aportades durant el procés de justificació dels ajuts atorgats.

15. Verificació de les accions subvencionables

Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus: administratives o sobre el terreny.

Les persones beneficiàries de les subvencions i les entitats, centres escolars i empreses finalistes de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

16. Control de les accions subvencionables

L'Ajuntament d'Esplugues podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els/les beneficiaris/àries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els/les beneficiaris/àries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

S'estableix un procediment de no menys del 3% de mostreig per comprovar la documentació que consideri oportuna i que li permeti tenir evidència raonable sobre el compliment dels requisits per tenir la condició de persona beneficiària. La selecció de la mostra es fa pel procediment de mostreig aleatori simple, mitjançant un full de càlcul informàtic.

Els/les beneficiaris/àries estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Les persones beneficiàries i les destinatàries finals de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

17. Revocació



Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els centres i/o entitats gestores de cada servei han de comunicar a l'Ajuntament d'Esplugues les baixes definitives dels alumnes a les activitats becaades, a partir del mateix moment que es produeixin. La comunicació formal per part del centre o entitat prestadora del servei, de la baixa definitiva d'un beneficiari/ària d'un ajut becat, suposarà la revocació parcial o total d'aquest ajut.

L'Ajuntament, previ expedient instruït a aquest efecte, podrà revocar la concessió d'una beca, si concorregués alguna de les causes següents:

- a) Demostrar-se amb posterioritat que la persona beneficiària ha obtingut la beca, sense que reunís els requisits i les condicions exigides en la Convocatòria. En tal cas, s'anul·laran els abonaments pendents i el centre i/o entitat gestora prestadora del servei, o la persona beneficiària, segons correspongui, haurà de reintegrar la totalitat de les quantitats percebudes.
- b) Obtenció concurrent d'ajudes o subvencions amb càrrec a fons públics o privats per a la mateixa finalitat, superant el cost de l'activitat. En aquests casos, el centre i/o entitat gestora prestadora del servei, o la persona beneficiària, segons correspongui, haurà de reintegrar les quantitats percebudes fins al moment de revocació de la beca.
- c) L'incompliment total de les activitats per a les quals es va presentar la sol·licitud donarà lloc a l'obligació per part del centre i/o entitat gestora prestadora del servei, o de la persona beneficiària, segons correspongui, de reintegrar la totalitat de les quantitats percebudes i l'anul·lació dels abonaments pendents.

18. Renúncia

La persona beneficiària té dret a renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, mitjançant la presentació d'un escrit. L'Ajuntament, previ informe de l'òrgan instructor, una vegada estudiat el cas i les circumstàncies concurrents, resoldrà si escau la devolució total o parcial de les quantitats percebudes o només l'anul·lació dels abonaments pendents.

19. Règim de compatibilitat de les subvencions

La subvenció municipal atorgada és compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció, pública o privada, atorgada amb la mateixa o similar finalitat, sempre que l'import total no superi el cost de l'activitat. La persona beneficiària haurà de comunicar la concessió de qualsevol altre ajut econòmic rebut, a excepció dels atorgats per part dels Consells Comarcals.

20. Infraccions i sancions



En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol VII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

La persona beneficiària haurà de permetre la comprovació per part de l'Administració de què la quantitat atorgada s'aplica a la finalitat i a les activitats objectes de l'ajut.

En cas de trobar prou indicis de falsedat u omissió en les dades socio-econòmiques facilitades per les persones sol·licitants dels ajuts econòmics, que impliqui benefici propi en el resultat de la valoració de la sol·licitud, l'Ajuntament d'Esplugues desestimarà la sol·licitud i comportarà la pèrdua del dret a sol·licitar qualsevol ajut econòmic en concepte de beca durant el curs següent.

21 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions generals de les persones i entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho quan sigui pertinent.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a la Intervenció Municipal, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció, l'existència d'altres subvencions sol·licitades o atorgades per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- e) En cas de les entitats, centres escolars i empreses, disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per la normativa amb relació als comptes, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- g) Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions s'obliguen a complir els principis ètics i regles de conducta detallats a la base 23.
- h) En cas que els beneficiaris siguin fundacions, entitats o associacions han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.



i) Les entitats privades a les quals es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

22 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incorporades al tractament d'Expedients Administratius, del qual és responsable l'Ajuntament d'Esplugues.

La finalitat del tractament és la gestió dels ajuts econòmics en concepte de beques de les activitats subvencionables recollides en les presents Bases, així com, oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els mateixos serveis o de similar naturalesa que ofereix aquest Ajuntament. Les seves dades no seran cedides a tercers, en la excepció de quan legalment sigui exigible. Un cop finalitzada la gestió seran conservades com a part del procediment administratiu.

Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: dpd@esplugues.cat o al Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues de Llobregat o be exercir el seu dret a través del Portal de la Ciutadania."

23. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries dels presents ajuts:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.



- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà els següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.



- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

24. Publicació

Les presents bases seran sotmeses a informació pública per un període de vint dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler Virtual d'Edictes de la Corporació.

Durant el període d'exposició pública de les Bases, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

En el cas que es presentin al·legacions, hauran de ser resoltes expressament i implicarà la suspensió automàtica del procediment de concurs.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

25. Modificació

Les presents bases podran ser modificades quan concorrin raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades a l'expedient corresponent. Per a la modificació de les Bases caldrà seguir el mateix procediment emprat per a la seva aprovació.

26. Vigència

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia de la seva aprovació definitiva i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o derogui expressament.



ANNEX I. AJUTS ECONÒMICS PER A ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES I DE LLEURE

• DESCRIPCIÓ GENERAL

Ajut econòmic parcial, en funció de la situació econòmica de la família, sobre el cost del servei o activitat escollida.

• A QUI S'ADREÇA

Persones inscrites a les següents tipologies:

- Activitats Culturals: escola de música i escola de ceràmica i pintura.
- Activitats Esportives: escoles esportives, cursos d'activitats físiques.
- Activitats de Lleure: educació en el lleure (curs), assistència a esplais per a persones amb diversitat funcional, activitats d'estiu susceptibles d'ajut detallades al programa Espluestiu.

• REQUISITS ESPECÍFICS

- Formalitzar prèviament la inscripció a l'activitat per a la qual es demana l'ajut.

• BAREMS

Renda per càpita mensual (RCM)	Menors de 18 anys	18 anys o més
Fins al 35% IRSC	90% cost del servei	65% cost del servei
Del 36% al 45% IRSC	65% cost del servei	
Del 46% al 55% IRSC	40% cost del servei	40% cost del servei
Del 56% al 65% IRSC	25% cost del servei	25% cost del servei

Quan els menors estiguin escolaritzats en centres concertats no s'atorgarà l'ajut econòmic si la quota mensual per qualsevol concepte, excepte despesa de menjador, supera els 90 euros mensuals. Aquest condicionant no s'aplicarà als alumnes derivats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

NOTES:

1. Els menors tutelats per la Generalitat de Catalunya a través del Centre Residencial d'Acció Educativa Ferrer i Guàrdia obtindran una bonificació directa del 50% del cost.
2. La Direcció de l'Àrea de Drets Socials podrà elaborar informes socials conjunts, per aquelles famílies que es troben en situació de risc i que, comptant amb un pla educatiu individualitzat, aquest contempli la necessitat d'assistència dels menors a les activitats socioeducatives, prèvia coordinació amb les entitats.
3. En el cas dels ajuts d'activitats d'estiu, les persones que hagin obtingut beca durant el curs escolar, no caldrà que tornin a aportar la documentació econòmica a la sol·licitud de beca, si no ha variat la seva situació personal ni familiar.



ANNEX II. AJUTS ECONÒMICS PER AL PROGRAMA DE NATACIÓ ESCOLAR

• DESCRIPCIÓ GENERAL

Ajut econòmic parcial, en funció de la situació socioeconòmica de la família, sobre l'import del programa de natació escolar dels infants matriculats a escoles i instituts públics del municipi i de natació d'educació especial de persones que assisteixen al Servei de Teràpia Ocupacional, Servei d'Orientació i Inserció o Centre Especial de Treball, de la Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues.

L'ajut econòmic al programa de natació escolar acull les següents possibilitats:

- a. **Servei de natació escolar**, adreçat als alumnes d'educació infantil, primària i secundària i persones assistides a la Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues.
- b. **Servei de transport de natació escolar**, adreçat a alumnes que utilitzin aquest servei.
- c. **Campanya "Cap infant sense saber nedar"** adreçada als alumnes que cursen 1è de primària (només s'opta a beca de transport)

• A QUI S'ADREÇA

- Persones inscrites al programa de natació escolar.

• REQUISITS ESPECÍFICS

- Caldrà estar escolaritzat/da a escoles i instituts públics d'Esplugues de Llobregat (no serà necessari estar empadronat a Esplugues).
- Assistir al Servei de Teràpia Ocupacional, Servei d'Orientació i Inserció o Centre Especial de Treball, de la Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues.

• BAREMS

Renda per càpita mensual (RCM)	Servei de natació escolar, servei de transport i natació d'educació especial
Fins al 35% IRSC	90% cost del servei
Del 36% al 45% IRSC	65% cost del servei
Del 46% al 55% IRSC	40% cost del servei
Del 56% al 65% IRSC	25% cost del servei

NOTES:

1. Els menors tutelats per la Generalitat de Catalunya a través del Centre Residencial d'Acció Educativa Ferrer i Guàrdia, obtindran una bonificació directa del 50% del cost.
2. El preu màxim del transport per curs escolar serà de 75 euros per alumne/a, més l'IVA corresponent.



ANNEX III. AJUTS ECONÒMICS PER AL MENJADOR

• DESCRIPCIÓ GENERAL

Ajut econòmic parcial, en funció de la situació socioeconòmica de la família, sobre el cost del menjador.

• A QUI S'ADREÇA

- Alumnat empadronat a Esplugues, que fa ús continuat del servei de menjador escolar en centres escolars públics d'Esplugues o de les poblacions limítrofes.
- Persones assistides a la Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues.
- Alumnat empadronat a Esplugues, que fa ús continuat del servei de menjador en escoles bressol d'Esplugues, de titularitat pública.

• REQUISITS ESPECÍFICS

- Estar matriculat en qualsevol dels cursos (des de 10 fins a 4t d'ESO) en escoles de titularitat pública d'Esplugues (o de les poblacions limítrofes en el cas del menjador escolar) o assistir al Servei de Teràpia Ocupacional, Servei d'Orientació i Inserció o Centre Especial de Treball, de la Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues.
- En cas del menjador escolar (a partir d'I3) haver obtingut resolució favorable de de la subvenció de menjador escolar que atorguen els Consells Comarcals, inferior al 100% del cost del servei.

• BAREMS

Menjador escolar: en els casos de les famílies que hagin obtingut un ajut econòmic per part del Consell Comarcal del 70%, que es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament d'Esplugues i que compleixin els requisits d'empadronament, l'Ajuntament atorgarà un ajut complementari del 20%

Menjador d'escoles bressol o de persones assistides a la Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues:

Renda per càpita mensual (RCM)	
Fins al 35% IRSC	90% cost del servei
Del 36% al 45% IRSC	65% cost del servei
Del 46% al 55% IRSC	40% cost del servei
Del 56% al 65% IRSC	25% cost del servei

NOTES:

1. Els percentatges superiors als especificats en aquesta annex només es podran atorgar, de manera excepcional, a aquelles famílies que es trobin en seguiment per part dels Serveis Socials, previ informe específic.
2. El preu màxim del menjador escolar és el que fixa el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per cada curs. El preu comprèn l'àpat i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors.



ANNEX IV. AJUTS ECONÒMICS PER A EDUCACIÓ ESPECIAL I TRACTAMENT PSICOTERAPÈUTIC

• DESCRIPCIÓ

Ajut econòmic parcial, en funció de la situació socioeconòmica de la família, sobre el preu de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya per l'assistència a centres d'educació especial i/o per rebre tractament psicoterapèutic.

• A QUI S'ADREÇA

- Menors que assisteixen a escoles d'educació especial o que requereixen tractament psicoterapèutic.
- Aquests ajuts van destinats preferentment als centres i serveis d'Esplugues. Encara i així, hi haurà la possibilitat de subvencionar centres/ serveis de fora del territori quan el servei més adient segons la patologia del menor, no existeixi a Esplugues.

• REQUISITS ESPECÍFICS

- Assistir a un centre d'educació especial i/o requerir tractament psicoterapèutic.

• BAREMS

Renda per càpita mensual (RCM)	Educació especial i tractament psicoterapèutic
Fins al 35% IRSC	16% de l'IRSC (106,24 € mensuals)
Del 36% al 45% IRSC	12% de l'IRSC (79,68 € mensuals)
Del 46% al 55% IRSC	10% de l'IRSC (66,40 € mensuals)
Del 56% al 65% IRSC	7% de l'IRSC (46,48 € mensuals)

IRSC 2022: 663,98 euros mensuals (IRSC anual 7.967,73 €/ 12 mesos)

NOTES:

1. La prestació serà efectiva només en aquells casos en què la Seguretat Social o altre organisme públic no cobreixi el tractament pel qual se sol·licita la beca.
2. La beca no podrà excedir de l'import total del tractament.