

INSTRUCCIÓ DGI/BSF/1/2014 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.

En data 20 de març de 2012 la Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família va dictar la Instrucció 1/2012 amb l'objectiu d'establir uns criteris generals d'actuació a l'hora d'elaborar els informes d'estrangeria en el marc del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social que fou substituïda per la Instrucció DGI/BSF/1/2013, de 14 de juny;

Recollint l'esperit de l'acord entre el Departament de Benestar Social i Família, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques de mantenir uns criteris comuns per a tots els ens locals i l'Administració de la Generalitat i avançar en el tractament homogeni d'aquesta competència;

Atesa l'entrada en vigor de la taxa per a l'emissió i notificació dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya mitjançant Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic que modifica el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny;

Igualment perfilant una redacció més precisa als supòsits d'analfabetisme, de discapacitat i de malaltia greu.

Als efectes de concretar la valoració del grau d'integració social i en exercici de la competència d'aquesta Direcció General per a elaborar instruccions relacionades amb l'elaboració i notificació dels informes d'estrangeria, es dicta la present Instrucció que, amb aquesta mateixa data, substitueix la Instrucció DGI/BSF/1/2013, de 14 de juny:

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquesta Instrucció és establir els criteris generals per tramitar, en el marc del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, i en l'àmbit competencial de la Generalitat de Catalunya fixat a l'article 138.1 de l'Estatut d'Autonomia, els procediments següents:

- a/ INF01: adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
- b/ INF02: grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya.
- c/ INF03: esforç d'integració per a la renovació/modificació de la residència temporal.



d/ INF04: adequació de l'habitatge per a la renovació de residència per reagrupament familiar.

1.2 La instrucció és normativa de referència en l'àmbit del Protocol d'actuació signat entre el Departament de Benestar Social i Família, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques el 6 d'abril de 2011.

1.3 La finalitat de la instrucció és establir una guia en la gestió d'aquests procediments: uns criteris orientatius comuns per als ens locals que elaboren els documents proposats que, a la vegada, són els aplicats per la Direcció General per a la Immigració, d'acord amb la present Instrucció i a l'empara del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril (en endavant, RELOEX).

2. ÀMBIT DE LA INSTRUCCIÓ

A/ Òrgans competents

B/ Circuit i procediment

C/ Criteris comuns dels documents proposats i dels informes.

A/ ÒRGANS COMPETENTS

La Generalitat de Catalunya a través del seu òrgan establert, la Direcció General per a la Immigració (d'ara endavant DGI) del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, és l'únic competent per a l'emissió i notificació dels informes.

L'elaboració del document proposat, previ a l'informe de la DGI, correspon a l'ajuntament on consti empadronada la persona sol·licitant.

B/ CIRCUÏT I PROCEDIMENT

La sol·licitud d'informe d'estrangeria es presenta, segons imprès oficial, al registre de l'ajuntament on la persona està empadronada, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No s'estableix cap període de carència previ d'empadronament al municipi per part de la persona interessada.

El temps per elaborar el document proposat per part de l'ajuntament ha de ser el més breu possible, amb un màxim de 30 dies hàbils comptadors des de la presentació de la sol·licitud.

Cal revisar la documentació identificativa de la persona sol·licitant (el passaport i, si s'escau, la Targeta d'Identificació d'Estranger–TIE–) als efectes de comprovar-ne la vigència i la correcta identificació de la persona sol·licitant.

La renúncia a la sol·licitud d'informe, manifestada formalment i per escrit de la persona interessada, suposarà l'arxiu de l'expedient. Si la renúncia es formula abans que l'ajuntament elabori la seva proposta, aquest omplirà el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la DGI resol l'acceptació de la renúncia amb el corresponent arxiu de l'expedient i notificarà aquesta resolució a la persona interessada.

La tramesa per part de l'ajuntament que emet el document proposta a la DGI es realitza a través de la plataforma Eacat; adjuntant-hi escanejada, com a mínim, la documentació següent:

- a) Imprès oficial de sol·licitud de la persona interessada presentada a l'ens local,
- b) còpia de la pàgina del passaport on hi apareix la fotografia del titular, les dades personals i la caducitat del document (o la seva pròrroga). En cas que la persona interessada estigui renovant el seu passaport, a través de la respectiva representació diplomàtica acreditada, s'adjunta també còpia de la certificació consolar que prova la renovació en curs del passaport,
- c) si s'escau (INF01, INF03 i INF04), còpia de la Targeta d'Identificació d'Estranger (TIE),
- d) justificant del pagament de la taxa sempre que la persona sol·licitant l'aporti juntament amb l'imprès oficial de sol·licitud.

La constància de la presentació de documents falsos o la formulació d'al·legacions inexactes de mala fe, en relació amb la sol·licitud d'informe determinaran que el document proposta i el consegüent informe siguin desfavorables fent esment exprés d'aquella circumstància.

L'ajuntament competent per emetre el document proposta, i amb independència que aquesta sigui favorable o desfavorable, podrà fer constar totes les observacions que consideri oportú posar en coneixement de la DGI.

La DGI emet l'informe en base al document proposta de l'ajuntament i a tota aquella altra informació complementària de què disposi.

Correspon a la DGI verificar el pagament de la taxa al compte restringit de la Generalitat.

Un cop emès l'informe, o la resolució que correspongui, la DGI el notifica a la persona interessada.

El termini màxim per emetre i notificar l'informe és de 30 dies hàbils comptadors des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre



de la DGI, d'acord amb el que disposa l'article 42.3b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Paral·lelament, la DGI comunica telemàticament el sentit de l'informe tant a l'oficina d'estrangers competent per a resoldre el procediment principal d'estrangeria com a l'ens local que ha elaborat el document proposat.

C/ CRITERIS COMUNS DELS DOCUMENTS PROPOSTA I DELS INFORMES

A l'hora d'elaborar els documents proposats i els informes d'estrangeria es tenen en compte els criteris comuns següents:

INF01: adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar

La competència de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposat es fonamenta en un doble pressupòsit: empadronament de la persona sol·licitant i ubicació de l'habitatge a inspeccionar.

El sol·licitant de l'INF01 és la persona estrangera que pretén reagrupar la seva família i ha de complir tres requisits:

- 1) ser persona estrangera extracomunitària,
- 2) ser major d'edat,
- 3) i disposar d'una autorització de residència renovada o en procés de renovació.

Si la persona interessada no compleix algun d'aquests tres requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la DGI resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Excepcionalment, encara que no es compleix el requisit 1) o 3) la sol·licitud d'informe és procedent. Són els casos següents, en correspondència amb els requisits 1) i 3) abans esmentats:

- 1') El sol·licitant no és persona estrangera extracomunitària:
 - És ciutadà espanyol tutor legal d'un menor estranger no nascut a l'Estat espanyol. Aquest supòsit s'ha d'acreditar amb la sentència que atorga la tutela (art. 186 RELOEX).
 - És "familiar de comunitari" que ha perdut el vincle amb el cònjuge / parella de fet comunitària (nul·litat o divorci / cancel·lació de la

inscripció com a parella registrada) i es troba en un dels quatre supòsits següents: violència de gènere; tres anys de matrimoni i mínim un a l'Estat espanyol; tenir atorgada la custòdia dels fills del ciutadà comunitari; tenir concedit el dret de visita dels fills del ciutadà comunitari (art. 9 RD 240/2007, de 16 de febrer). Aquests supòsits s'han d'acreditar documentalment.

- És "familiar de comunitari" que té residència permanent (art. 10 RD 240/2007, de 16 de febrer).

3') El sol·licitant no disposa d'una autorització de residència renovada o en procés de renovació:

- Investigador que reagrupa la seva família al mateix temps que sol·licita l'autorització de residència i treball per a recerca (art. 83 RELOEX)
- Treballador altament qualificat que reagrupa la seva família al mateix temps que sol·licita l'autorització de residència i treball de professionals altament qualificats (art. 94 RELOEX)
- Titular d'autorització de residència de llarga durada UE que reagrupa la seva família al mateix temps que sol·licita l'autorització de residència de llarga durada a l'Estat espanyol (art. 156 RELOEX)
- Té targeta de residència per circumstàncies excepcionals i un fill no nascut a l'Estat espanyol que fa més de dos anys que està escolaritzat (art. 186 RELOEX).
- Té targeta d'estada per estudis i vol modificar la seva situació (i la de la seva família) a residència i treball (art. 199 RELOEX).

Igualment, es destaquen tres casos excepcionals en els que la persona sol·licitant té la condició de reagrupada per règim general i pot sol·licitar aquest informe. Són els casos següents:

- Persona reagrupada amb residència de llarga durada (art. 60 RELOEX).
- Persona reagrupada per un ascendent que vol reagrupar un fill nascut a l'Estat espanyol (art. 185 RELOEX).
- Persona reagrupada per un descendent que vol reagrupar un fill menor d'edat o incapacitat (art. 60 RELOEX).

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible realitzar una inspecció ocular de l'habitatge per part de l'ajuntament competent. Si la situació ho requereix, i per valorar l'ús de l'habitatge i el nombre real de persones que hi viuen, es poden fer diverses visites al domicili.

El document proposta ha d'avaluar l'adequació de l'habitatge per atendre les necessitats del reagrupant i dels familiars concrets que pretén reagrupar. En aquest sentit l'habitatge a inspeccionar ha de ser el seu domicili habitual.

- D'una banda, es valora si l'habitatge compleix les condicions d'habitabilitat. Nombre i estat de les dependències, condicions d'habitabilitat, equipaments i ocupació en els termes previstos al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel



qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Per a determinar el líndar màxim d'ocupació de l'habitatge s'atén l'article 4 de l'esmentat Decret que fixa el nombre màxim d'ocupants en funció del nombre i superfície de les habitacions que resulta de l'aplicació dels paràmetres següents:

- 1 persona per habitació $\geq 5\text{m}^2$
- 2 persones per habitació $\geq 8\text{m}^2$
- 3 persones per habitació $\geq 12\text{m}^2$
- 2 persones en habitatges sense habitacions i únicament amb espai d'ús comú.

Aquest estàndard, en funció del nombre d'habitacions i de la superfície d'aquestes, determina el líndar màxim d'ocupació de l'habitatge. Si se supera aquest líndar el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables.

Si es detecta una discordança entre les persones que viuen realment a l'habitatge i les que consten inscrites al padró municipal, prevalen les dades del padró excepte que de la inspecció ocular en resulti una ocupació real superior a la registrada al padró. En aquest darrer cas, es té en compte l'ocupació real a l'hora de mesurar la capacitat de l'habitatge, sens perjudici d'informar a la persona interessada sobre els tràmits necessaris per tal de donar de baixa les persones que no hi viuen (baixa d'ofici o a instància de part). Tanmateix, fins que la baixa d'ofici no sigui efectiva, les persones sobre les que s'està tramitant la baixa registral computen a efectes de l'ocupació de l'habitatge.

- D'altra banda, es valora també la idoneïtat d'aquest habitatge en relació amb el nombre i perfil de la família a reagrupar, especialment en el cas de menors d'edat, a fi i efecte de garantir els seus drets fonamentals. En un mateix habitatge hi poden viure persones externes a la unitat familiar, sempre i quan per habitabilitat sigui possible i es garanteixi les condicions adequades als menors (tenint en compte les habitacions o els banys). A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

Documents requerits: Prèviament a la inspecció ocular, cal que la persona interessada acrediti documentalment la situació jurídica en base a la qual fonamenta la tinença de l'habitatge (títol de propietat, contracte de lloguer o altres).

El títol que habilita per a l'ocupació de l'habitatge s'ha de referir a la persona sol·licitant (reagrupant) o bé al cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

Títol de propietat:



- * Escripura de propietat, degudament registrada al Registre de la Propietat, o en tot cas amb els tràmits iniciats.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministres de l'habitatge a nom del propietari.

Contracte de lloguer:

- * Contracte de lloguer degudament enregistrat i amb dipòsit de fiança a l'Institut Català del Sòl (Incasòl). Si la persona interessada no acredita el registre del contracte de lloguer o el dipòsit de la fiança, l'ajuntament ho fa constar al document proposta –sense que aquesta circumstància afecti al sentit favorable o desfavorable de la proposta– i és la DGI qui ho posarà en coneixement de l'Incasòl.
- * Darrer rebut del lloguer de l'habitatge a nom del llogater.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministres en el que hi consti l'adreça de l'habitatge.

Cal que la vigència del contracte s'allargui, com a mínim, durant 12 mesos des de la data de sol·licitud per fer la inspecció ocular pel document proposta de l'habitatge.

Altres títols: Situacions de tinença de l'habitatge, diferents del lloguer i la propietat, emparades en relacions contractuals o en la titularitat de drets reals que permetin l'ús de l'habitatge.

- * S'ha d'aportar el document que fonamenta el dret d'ús (contracte de treball que especifica l'ús de l'habitatge, escriptura pública que reconeix el dret real, etc).

No es pot emetre una proposta favorable si en el període dels darrers 12 mesos ja s'hagués emès un INF01 o INF04 al mateix habitatge, excepte si el nou reagrupament és de la mateixa unitat familiar. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

En el cas que s'hagi emès un informe desfavorable per deficiències greus de l'habitatge que requereixin llicència d'obres, han de transcórrer com a mínim 6 mesos perquè la persona interessada presenti una nova sol·licitud respecte del mateix habitatge. Tanmateix, en el cas que s'enregistri una sol·licitud d'informe abans d'aquest termini de 6 mesos no cal fer una nova inspecció de l'habitatge i tant la proposta municipal com l'informe són desfavorables.

INF02: grau d'integració social per l'arrelament social a Catalunya

La competència de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposta es fonamenta en l'empadronament de la persona sol·licitant.

El document proposta d'arrelament que l'ajuntament elabora per a l'emissió dels informes d'arrelament ha de valorar la permanència a l'Estat espanyol, els mitjans econòmics, els vincles familiars i ponderar, en la seva globalitat, si la persona que sol·licita l'informe coneix suficientment la societat catalana, a través de la realització de cursos i la participació en activitats programades, si ha assolit les competències lingüístiques bàsiques en les llengües oficials de Catalunya i si ha participat en serveis d'acollida o en la xarxa associativa del territori.

En el cas de constatar que els seus coneixements són insuficients, els serveis municipals orientaran la persona sol·licitant vers els recursos d'acollida disponibles.

El sol·licitant de l'INF02 és la persona estrangera que pretén regularitzar la seva situació administrativa i ha de complir tres requisits:

- 1) ser persona estrangera no comunitària,
- 2) ser major d'edat (o major de 16 anys amb autorització del representant legal),
- 3) i trobar-se en situació administrativa irregular o amb permanència autoritzada per raons de protecció internacional.

Si la persona interessada no compleix algun d'aquests requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la DGI resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Atenent al temps d'empadronament de la persona interessada en el moment de presentació de la sol·licitud, l'ajuntament competent emet la proposta fonamentant-se en la informació què disposi i en la que aporti la persona interessada. En tot cas, la DGI fa les consultes oportunes al municipi o municipis on la persona interessada hagi residit anteriorment.

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible que l'ajuntament faci una entrevista a la persona interessada, tenint en compte també la documentació original que acompanyi la sol·licitud.

Per al document proposta cal tenir en compte les circumstàncies següents:

1. Permanència a l'Estat espanyol. Cal acreditar un mínim 3 anys a l'Estat espanyol. Si s'observa que no es compleix aquesta permanència mínima, el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables. La permanència ha de ser ininterrompuda segons l'històric del padró. Si es detecta una interrupció en la inscripció padronal, només es fa constar si és superior a 120 dies. Per provar la permanència durant aquest període cal aportar documentació original, preferentment pública, que identifiqui i situï a la persona sol·licitant en els períodes de mancança d'empadronament.



2. Mitjans de vida. Cal acreditar els mitjans econòmics dels que disposa la persona sol·licitant: contracte de treball o exempció de contracte. En aquest darrer cas, l'exempció queda condicionada a que la persona sol·licitant acrediti, davant l'oficina d'estrangers corresponent, que disposa de mitjans de vida suficients.

- En cas de contracte (o contractes del mateix sector d'activitat) de treball: cal comprovar-ne la durada d'un any, la durada de la jornada laboral –que s'ha d'ajustar a les condicions establertes per la normativa vigent i, si s'escau, pel conveni col·lectiu aplicable per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat– (o un mínim de 30 hores setmanals en còmput global si s'aporta més d'un contracte del mateix sector d'activitat) i que estigui firmat per ambdues parts. En cas que la contractació sigui a temps parcial, la retribució ha de ser igual o superior al salari mínim interprofessional per a jornada completa i en còmput anual.
- En cas d'exempció de contracte: es revisa la documentació original que justifica el supòsit d'exempció i s'adjunta escanejada la documentació següent:
 1. Activitat per compte propi: projecte de negoci amb la descripció de l'activitat econòmica.
 2. Recursos econòmics suficients: documentació que acrediti la percepció d'uns ingressos.
 3. Cònjuge o parella de fet registrada (o no registrada amb fills menors comuns) de persona estrangera amb autorització de residència que disposa dels mitjans econòmics suficients per atendre les necessitats de la família: acreditació del vincle (o certificat de convivència en cas de parella de fet no registrades amb fills menors comuns) i contracte de treball de la persona de qui es depèn.
 4. Pare o mare de resident legal, quan aquell/a sigui major de 65 anys (o menor de 65 anys i concorrin raons humanitàries): acreditació del vincle i certificat de convivència.
 5. Fill/a de resident legal, quan aquell/a sigui menor de 22 anys (o major de 22 anys i estigui realitzant una activitat formativa reglada o estudis universitaris). Aquest supòsit d'exempció inclou els casos en els que la persona sol·licitant està o ha estat sota la representació legal d'una altra de la qual encara depèn, sempre i quan l'acte jurídic del que van sorgir les facultats representatives no sigui contrari als principis de l'ordenament espanyol: acreditació del vincle o de la representació legal i certificat de convivència.

3. Vincles familiars. S'indicarà quin vincle té l'interessat amb altres persones residents al país (s'especificarà el grau que pugui acreditar).

4. Programes d'inserció sociolaborals, culturals. Realització de cursos, així com participació en activitats programades dins dels serveis d'acollida, municipals o comarcals, en què s'assoleixin coneixements laborals i/o coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic.

La documentació acreditativa dels cursos i de les activitats programades, ha d'identificar l'entitat formadora (CIF i núm. de registre d'entitats, en cas d'entitats privades), així com la persona i càrrec que el signa, en nom i representació de l'entitat. La certificació acredita el grau d'assoliment dels cursos o activitats programades.

5. Competència lingüística bàsica. En el transcurs de l'entrevista s'ha de valorar el grau de comunicació en català i castellà (i en aranès en el cas de la Val d'Aran).

En el marc d'aquest informe s'entén que la persona té una competència lingüística bàsica en català i en castellà si pot entendre paraules quotidianes i frases simples, i interactuar d'una manera molt senzilla sempre que l'altra persona parli a poc a poc i amb claredat.

La persona usuària també pot acreditar aquesta competència lingüística mitjançant la certificació de coneixements lingüístics:

- A) Pel que fa la llengua catalana, mitjançant un certificat oficial de nivell A1 o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística o altres organismes públics competents, o bé un certificat emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística o per entitats conveniades amb aquest ens. Si no es disposa de cap d'aquests certificats, es pot acreditar una formació mínima de 45 hores mitjançant una certificació emesa pel Consorci per a la Normalització Lingüística o bé per entitats conveniades amb aquest organisme.
- B) Pel que fa a la llengua castellana, es pot acreditar una formació mínima de 45 hores mitjançant una certificació emesa pels organismes públics competents o bé per entitats privades que desenvolupin actuacions de formació de la llengua castellana.

La documentació acreditativa dels cursos de llengua, ha d'identificar l'entitat formadora (CIF i núm. de registre d'entitats, en cas d'entitats privades), així com la persona i càrrec que el signa, en nom i representació de l'entitat. La certificació acredita el grau d'assoliment dels cursos o activitats programades.

Si la persona sol·licitant no acredita les competències lingüístiques bàsiques en les llengües oficials de Catalunya i tampoc no presenta la documentació



acreditativa a què s'ha fet referència, el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables. No obstant això, s'estableix un període transitori en què es pot valorar la participació en altres activitats d'aprenentatge on es fomenti l'ús social de la llengua per ens públics o privats per determinar el sentit del document proposta i de l'informe. Pel que fa a la llengua catalana, la DGI abans d'emetre l'informe valora el cas conjuntament amb la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura. Aquest període transitori finalitzarà amb l'entrada en vigor del Decret dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que desenvolupa la Llei 10/2010, del 7 de maig.

En casos d'analfabetisme que impliquen una limitació objectiva per a l'aprenentatge de les llengües, el document proposta i el conseqüent informe tenen en compte aquesta situació personal i són favorables sempre que la persona sol·licitant hagi assistit a sessions formatives de caràcter instrumental per a resoldre aquesta limitació d'un mínim de 45 hores. S'entén per cursos de formació instrumental els adreçats a persones que volen aprendre a llegir i escriure o millorar la seva lectoescriptura.

En els casos de discapacitat, física o psíquica o de malaltia greu, acreditada pel corresponent informe oficial dels serveis socials o mèdics que certifiqui la impossibilitat de la persona de realitzar accions formatives, la DGI emet un informe valorant la proposta municipal i detallant les circumstàncies concurrents a fi i efecte d'informar favorablement, si s'escau, la concessió de l'autorització de residència temporal.

INF03: esforç d'integració per a la renovació de residència temporal i la modificació de residència per circumstàncies excepcionals a residència i treball

La competència, si s'escau, de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposta es fonamenta en l'empadronament de la persona sol·licitant.

El document proposta d'inserció social que l'ajuntament elabora per l'emissió dels informes d'integració social ha de valorar, en la seva globalitat, el grau d'esforç d'integració que ha fet la persona sol·licitant durant la seva estada al país i que li serà de servei per renovar la residència temporal a través de la realització de cursos i la participació en activitats programades, si ha assolit les competències lingüístiques suficients en les llengües oficials de Catalunya i si ha participat en serveis d'acollida o en la xarxa associativa del territori.

El sol·licitant de l'INF03 és la persona estrangera que ha de renovar o modificar la seva autorització de residència i ha de complir tres requisits:

- 1) ser persona estrangera no comunitària,
- 2) ser major d'edat (o major de 16 anys amb autorització del representant legal)
- 3) i disposar d'autorització de residència pendent de renovar.



Si la persona interessada no compleix algun d'aquests requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la DGI resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible que l'ajuntament faci una entrevista a la persona interessada, tenint en compte també la documentació original que acompanyi la sol·licitud.

Per al document proposta cal tenir en compte les circumstàncies següents:

1. Programes d'inserció sociolaborals, culturals i d'ús social de la llengua. Realització de cursos, així com participació en activitats programades dins dels serveis d'acollida, municipals o comarcals, en que s'assoleixin coneixements laborals i/o coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic.

La documentació acreditativa dels cursos i de les activitats programades, ha d'identificar suficientment l'entitat formadora (CIF i núm. de registre d'entitats, en cas d'entitats privades), així com la persona i càrrec que el signa, en nom i representació de l'entitat. La certificació acredita el grau d'assoliment dels cursos o activitats programades.

Si la persona sol·licitant no ha participat en cap curs sociolaboral o cultural el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables.

2. Competència lingüística bàsica. En el transcurs de l'entrevista s'ha de valorar el grau de comunicació en català i castellà (i aranès en el cas de la Val d'Aran).

En el marc d'aquest informe, s'entén que la persona té una competència lingüística bàsica en català i en castellà si pot donar informació bàsica sobre si mateixa, descriure de manera senzilla aspectes de la seva experiència o entorn personal i mantenir converses breus.

La persona usuària també pot acreditar aquesta competència lingüística mitjançant la certificació de coneixements lingüístics:

- A) Pel que fa a la llengua catalana, mitjançant un certificat oficial de nivell A2 o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística o altres organismes públics competents, o bé un certificat emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística o per entitats conveniades amb aquest ens.
- B) Pel que fa a la llengua castellana, mitjançant un certificat oficial de nivell A2 o superior emès pel Departament d'Ensenyament o per un altre organisme públic competent.



Si la persona sol·licitant no acredita les competències lingüístiques suficients en les llengües oficials de Catalunya i tampoc no presenta la documentació acreditativa de, com a mínim, el nivell A2, el document proposat i el conseqüent informe seran desfavorables.

Tanmateix, en casos d'analfabetisme que impliquen una limitació objectiva per a l'aprenentatge de les llengües, el document proposat i el conseqüent informe tenen en compte aquesta situació personal i són favorables sempre que la persona sol·licitant hagi assistit a sessions formatives de caràcter instrumental per a resoldre aquesta limitació d'un mínim de 45 hores. S'entén per cursos de formació instrumental els adreçats a persones que volen aprendre a llegir i escriure o millorar la seva lectoescriptura.

En els casos de discapacitat, física o psíquica, legalment reconeguda per l'organisme competent o de malaltia greu, acreditada pel corresponent informe oficial dels serveis socials o mèdics que certifiqui la impossibilitat de la persona de realitzar accions formatives, la DGI emet un informe valorant la proposta municipal i detallant les circumstàncies concurrents a fi i efecte d'informar favorablement, si s'escau, la renovació de la seva autorització de residència temporal.

En tot cas, els certificats oficials del servei de primera acollida previstos a la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya tindran l'eficàcia jurídica que determina l'article 13.4 de la referida Llei quan entri en vigor el reglament que la desenvolupa.

INF04: adequació de l'habitatge per renovació de residència per reagrupament familiar

La competència de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposat es fonamenta en un doble pressupòsit: empadronament de la persona sol·licitant i ubicació de l'habitatge a inspeccionar.

El sol·licitant de l'INF04 és la persona estrangera que ha reagrupat la seva família a la qual li caduca l'autorització de residència per reagrupament. Ha de complir quatre requisits:

- 1) ser persona estrangera no comunitària,
- 2) major d'edat
- 3) disposar d'una autorització de residència renovada,
- 4) i que hagi canvi d'habitatge respecte del que va acreditar en el moment del reagrupament.

Si la persona interessada no compleix algun d'aquests requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta,

la DGI resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Correspon una única sol·licitud per unitat familiar.

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible que l'ajuntament realitzi una inspecció ocular de l'habitatge. Si la situació ho requereix, i per valorar l'ús de l'habitatge i el nombre real de persones que hi viuen, es poden fer diverses visites al domicili.

El document proposta ha d'avaluar l'adequació de l'habitatge per atendre les necessitats concretes. En aquest sentit l'habitatge a inspeccionar ha de ser el seu domicili habitual.

- D'una banda, es valora si l'habitatge compleix les condicions d'habitabilitat. Nombre i estat de les dependències, condicions d'habitabilitat, equipaments i ocupació en els termes previstos al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Per a determinar el límit màxim d'ocupació de l'habitatge s'atén l'article 4 de l'esmentat Decret que fixa el nombre màxim d'ocupants en funció del nombre i superfície de les habitacions que resulta de l'aplicació dels paràmetres següents:

1 persona per habitació $\geq 5m^2$

2 persones per habitació $\geq 8m^2$

3 persones per habitació $\geq 12m^2$

2 persones en habitatges sense habitacions i únicament amb espai d'ús comú.

Aquest estàndard, en funció del nombre d'habitacions i de la superfície d'aquestes, determina el límit màxim d'ocupació de l'habitatge. Si se supera aquest límit el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables. Se n'exceptuen les unitats de convivència vinculades per llaços de parentiu, si l'excés d'ocupació no comporta incompliments manifestos de les condicions exigibles de salubritat i higiene ni genera problemes greus de convivència amb l'entorn. Als efectes d'aquest informe, els vincles familiars s'entenen referits exclusivament als cònjuges o parelles de fet, ascendents i descendents en primer grau i línia directa.

Pel que fa a l'ocupació de l'habitatge, si es detecta una discordança entre les persones que viuen realment a l'habitatge i les que consten inscrites al padró municipal, prevalen les dades del padró excepte que de la inspecció ocular en resulti una ocupació real superior a la registrada al padró. En aquest darrer cas, es té en compte l'ocupació real a l'hora de mesurar la capacitat de l'habitatge, sens perjudici d'informar a l'interessat sobre els tràmits necessaris per tal de donar de baixa les persones que no hi viuen (baixa d'ofici o a instància de part). Tanmateix, fins que la baixa d'ofici no

sigui efectiva, les persones sobre les que s'està tramitant la baixa registral computen a efectes de l'ocupació de l'habitatge.

- D'altra banda, es valora també la idoneïtat d'aquest habitatge en relació amb el nombre i perfil de la família, especialment en el cas de menors d'edat, a fi i efecte de garantir els seus drets fonamentals. En un mateix habitatge poden viure persones externes a la unitat familiar, sempre i quan per habitabilitat sigui possible i es garanteixin les condicions adequades als menors (tenint en compte les dependències de dormitoris o les dependències de banys). A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

Documents requerits: Prèviament a la inspecció ocular, cal demostrar a la sol·licitud la situació jurídica que fonamenta el títol de l'habitatge.

El títol que habilita per a l'ocupació de l'habitatge s'ha de referir a la persona sol·licitant (reagrupant) o bé al cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

Títol de propietat:

- * Escritura de propietat, degudament registrada al Registre de la Propietat, o en tot cas amb els tràmits iniciats.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministres de l'habitatge a nom del propietari.

Contracte de lloguer:

- * Contracte de lloguer degudament enregistrat i amb dipòsit de fiança a l'Institut Català del Sòl (Incasòl). Si la persona interessada no acredita el registre del contracte de lloguer o el dipòsit de la fiança, l'ajuntament ho fa constar al document proposta –sense que aquesta circumstància afecti al sentit favorable o desfavorable de la proposta– i serà la DGI qui ho posa en coneixement de l'Incasòl.
- * Darrer rebut del lloguer de l'habitatge a nom del llogater.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministres en el que hi consti l'adreça de l'habitatge.

Cal que la vigència del contracte s'allargui, com a mínim, durant 12 mesos des de la data de sol·licitud per fer la inspecció ocular pel document proposta de l'habitatge.

Altres títols: Situacions de tinença de l'habitatge, diferents del lloguer i la propietat, emparades en relacions contractuals o en la titularitat de drets reals que permetin l'ús de l'habitatge.

- * S'ha d'aportar el document que fonamenta el dret d'ús (contracte de treball que especifica l'ús de l'habitatge, escriptura pública que reconeix el dret real, etc).



No es pot emetre una proposta favorable si en el període dels darrers 12 mesos ja s'hagués emès un INF01 o INF04 al mateix habitatge, excepte si afecta a la mateixa unitat familiar. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

En el cas que s'hagi emès un informe desfavorable per deficiències greus de l'habitatge que requereixin llicència d'obres, han de transcórrer com a mínim 6 mesos perquè la persona interessada presenti una nova sol·licitud respecte del mateix habitatge. Tanmateix, en el cas que s'enregistri una sol·licitud d'informe abans d'aquest termini de 6 mesos no cal fer nova inspecció de l'habitatge i tant la proposta municipal com l'informe seran desfavorables.

3. ANUL·LACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ 1/2013 I APLICABILITAT

3.1 La present Instrucció anul·la la Instrucció 1/2013, de 14 de juny, de la Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Aquesta Instrucció és d'aplicació als procediments iniciats arran de sol·licituds presentades a partir del 15 de setembre de 2014, inclosa aquesta data.

Barcelona, 22 de juliol de 2014.

XAVIER BOSCH I GARCIA
Director General per a la Immigració