



**AJUT ECONÒMIC PER A L'AUTOOCUPACIÓ I
INSTAL·LACIÓ DE NOVES ACTIVITATS
ECONÒMIQUES A ESPLUGUES DE LLOBREGAT**

**AYUDA ECONÓMICA PARA LA AUTO OCUPACIÓN E
INSTALACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS EN ESPLUGUES DE LLOBREGAT**

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Registre d'entrada general

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD SOLICITANTE

Raó Social / Razón Social

Document Identificatiu / Documento Identificativo

Nom i Cognoms del representant / Nombre y apellidos del representante

Document Identificatiu / Documento Identificativo

Tipus Via / Tipo vía

Domicili (a efectes de notificació) / Domicilio (a efectos de notificación)

Num*

Escala/Escalera

Pis-Porta/Piso-Puerta

Població / Población

Codi Postal*/Codigo Postal

Província/Provincia

Telèfon / Teléfono

Correu electrònic / Correo electrónico

Rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre. A tal efecte facilito en la present comunicació, el correu electrònic i el telèfon mòbil / Recibir notificación electrónica de todos los actos de este procedimiento en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, del 1 de Octubre. A tal efecto facilito en la presente comunicación, el correo electrónico y el teléfono móvil.

DECLARO RESPONSABLEMENT / DECLARO RESPONSABLEMENTE

1. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial:

- No estar obligades a tributar per l'Impost d'activitats econòmiques (IAE).
- Tenir una plantilla amb un número de persones treballadores inferior a 250.
- No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 1.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Que els sol·licitants desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'AMB, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

Acceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y las otras normativas aplicables, y en especial:

- No estar obligados a tributar por el Impuesto de actividades económicas (IAE).
- Tener una plantilla con un número de personas trabajadoras inferior a 250.
- No incurrir en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 1.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Cumplir el régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.
- Que los solicitantes desarrollen una actividad económica y estén en tramitación o posesión de los permisos exigibles relativos a la actividad.
- No tener ninguna deuda con el Ayuntamiento ni con la Seguridad Social, la AMB, la Agencia Tributaria estatal y la Generalitat de Catalunya.
- No haber estado sancionado, en resolución firme, con pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

2. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la renúncia corresponent / Comunicar cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento y reintegrar los fondos recibidos en caso del incumplimiento de las bases reguladoras o en caso que sea necesaria la renuncia correspondiente.

3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control / Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

4. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria / Disponer de una dirección electrónica de contacto al efecto de comunicación de los trámites vinculados a esta convocatoria.

5. Disposar d'un compte bancari. Els beneficiaris no podran alterar un cap cas la destinació de les subvencions concedides / Disponer de una cuenta bancaria. Los beneficiarios no podrán alterar en ningún caso la destinación de las subvenciones concedidas.

Marcar la línia d'ajut per la que s'opta (A ó B), els **conceptes** que es sol·liciten incloure i informar l'**import** de cadascun d'ells /
 Marcar la línea de ayuda por la que se opta (A ó B), los **conceptos** que se solicitan incluir e informar el **importe** de cada uno de ellos

A.- Persones físiques i jurídiques amb centre de treball a Esplugues de Llobregat, que hagin iniciat la seva activitat econòmica al municipi per compte propi des de la data informada a la convocatòria / Personas físicas y jurídicas con centro de trabajo en Esplugues de Llobregat, que hayan iniciado su actividad económica en el municipio desde la fecha informada en la convocatoria.

- A.1. 50% de la quota líquida resultant i efectivament abonada per la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció de l'administració municipal en activitats i instal·lacions. Ordenança fiscal núm. 5 /
 A.1. 50% de la cuota líquida resultante y efectivamente abonada por la Tasa para la prestación de los servicios de intervención de la administración en actividades e instalaciones. Ordenanza fiscal núm. 5
- Importe / Importe _____
- A.2. 20% de la quota líquida resultant i efectivament abonada per l'Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions (ICIO) per l'adequació del local. Ordenança fiscal núm.1 /
 A.2. 20% de la cuota líquida resultante y efectivamente abonada por el Impuesto sobre Construcciones, Obras e Instalaciones (ICIO) para la adecuación del local. Ordenanza fiscal núm. 1
- Importe / Importe _____
- A.3. 50% de les despeses de gestoria o assessoria per a la legalització i els tres primers mesos de l'activitat /
 A.3. 50% de los gastos de gestoría o asesoría para la legalización y los tres primeros meses de la actividad.
- Importe / Importe _____
- A.4. 50% de les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució /
 A.4. 50% de los gastos notariales de la escritura pública de constitución
- Importe / Importe _____
- A.5. 50% de les despeses d'elaboració de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per arquitecte o enginyer/a /
 A.5. 50% de los gastos de elaboración del informe técnico o proyecto del negocio expedido por arquitecto o ingeniero
- Importe / Importe _____
- A.6. 50% de les despeses del lloguer dels tres primers mesos, a comptar des de la data d'inici de l'activitat, d'un local industrial, comercial o d'oficina ubicada al municipi, per un import màxim de subvenció de fins a 2.000,00 € /
 A.6. 50% de los gastos de alquiler de los tres primeros meses, a contar desde la fecha de inicio de la actividad, de un local industrial, comercial o de oficina ubicada en el municipio, por un importe máximo de subvención de hasta 2.000,00 €
- Importe / Importe _____

B.- Persones treballadores autònomes que prèviament a l'inici de la seva activitat per compte propi, estaven en situació d'atur i inscrites com demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i que hagin formalitzat la seva iniciativa emprenedora com empresaris/es individuals o societàries, que estiguin empadronades al municipi d'Esplugues de Llobregat (com a mínim durant els 12 mesos previs a la data de sol·licitud de l'ajut) o que tinguin domiciliada la seva activitat a Esplugues de Llobregat / Personas trabajadoras autónomas que previamente al inicio de su actividad por cuenta propia, estaban en situación de desempleo e inscritas como demandante de ocupación no ocupado (DONO) y que hayan formalizado su iniciativa emprendedora como empresarios/as individuales o societarios, que estén empadronados en el municipio de Esplugues de Llobregat (como mínimo durante los 12 meses previos a la fecha de solicitud de la ayuda) o que tengan domiciliada su actividad en Esplugues de Llobregat.

- B.1. Quota de cotització al RETA (règim especial de treballadors autònoms) o a altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals, d'associacions empresarials o professionals, fins als primers dotze mesos d'alta /
 B.1. Cuota de cotización al RETA (régimen especial de trabajadores autónomos) o a otros regímenes especiales de cotización, cuotas colegiales profesionales o carnets profesionales, de asociaciones empresariales o profesionales, hasta los primeros doce meses de alta
- Importe / Importe _____
- B.2. Import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i ICIO liquidat a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat /
 B.2. Importe de la tasa municipal de licencias de obras por inicio de actividad e ICIO liquidado en el Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat
- Importe / Importe _____
- B.3. Import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment liquidat a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat /
 B.3. Importe de la tasa municipal por la apertura del establecimiento liquidado en el Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat
- Importe / Importe _____
- B.4. Altres taxes municipals per als serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses liquidades a Esplugues /
 B.4. Otras tasas municipales para los servicios de intervención administrativa en la actividad de la ciudadanía y las empresas liquidadas en Esplugues
- Importe / Importe _____
- B.5. Cost de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer /
 B.5. Coste del informe técnico o proyecto expedido por un arquitecto o ingeniero
- Importe / Importe _____
- B.6. Despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals /
 B.6. Gastos notariales de la escritura pública de constitución y gestión registrales
- Importe / Importe _____
- B.7. Despeses de la gestoria o assessoria per a la legalització i els tres primers mesos de l'activitat /
 B.7. Gastos de la gestoría o asesoría para la legalización y los tres primeros meses de la actividad
- Importe / Importe _____
- B.8. 50% de les despeses del lloguer de, com a màxim, els 6 primers mesos, a comptar des de la data d'inici de l'activitat, d'un local industrial, comercial o d'oficina ubicada al municipi, per un import màxim de subvenció de fins a 2.000,00 € /
 B.6. 50% de los gastos de alquiler de, como máximo, los 6 primeros meses, a contar desde la fecha de inicio de la actividad, de un local industrial, comercial o de oficina ubicada al municipio, por un importe máximo de subvención de hasta 2.000,00 €
- Importe / Importe _____
- B.9. Les següents despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa: drets de traspàs, material de comunicació, disseny web i xarxes de l'empresa, despeses de reforma del local i d'adequació de les instal·lacions per poder dur a terme l'activitat realitzades prèviament a l'inici de l'activitat, i despeses d'assegurança de responsabilitat civil del 1er any d'activitat/ Los siguientes gastos relacionados con el inicio de la actividad emprendedora, que previamente hayan estado presupuestadas en el plan de empresa: derechos de traspaso, material de comunicación, diseño web y redes de la empresa, gastos de reforma del local y de adecuación de las instalaciones para poder llevar a término la actividad realizadas previamente al inicio de la actividad, y gastos de seguro de responsabilidad civil del 1er año de actividad.
- Importe / Importe _____

FACULTAR A L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL / FACULTAR A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

La presentació de la declaració responsable faculta a l'Administració municipal per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

Especialment, la declaració responsable faculta l'Ajuntament d'Esplugues per comprovar si la persona sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per aquest, si escau.

Amb aquesta finalitat, la formalització de la sol·licitud de la subvenció comporta l'autorització a l'administració municipal per a obtenir de les administracions corresponents les següents dades interoperables:

- Compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència tributària estatal.
- Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Compliment de les obligacions legals i tributàries amb l'Administració.

Així mateix, per a la comprovació de les dades contingudes a la Declaració responsable l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà demanar a la persona sol·licitant l'acreditació documental de les dades aportades, en allò que pugui correspondre.

Així mateix es recorda que l'article 308 del Codi Penal inclou la tipificació com a delictes, penat amb presó, multa i pèrdua de la condició de beneficiari de subvencions, el falsejament de les condicions d'obtenció de una subvenció ocultament - en el cas que haguessin condicions que impedissin obtenir-la o l'aplicació de la subvenció a finalitats distintes a les previstes.

La presentación de la declaración responsable faculta a la Administración municipal para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la persona solicitante de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya incurrido. No obstante, en cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios y efectuar las actuaciones de comprobación que considere oportunas.

Especialmente, la declaración responsable faculta al Ayuntamiento de Esplugues para comprobar si la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con el Ayuntamiento, así como de las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por este, si procede.

Con esta finalidad, la formalización de la solicitud de la subvención comporta la autorización a la administración municipal para obtener de las administraciones correspondientes los siguientes datos interoperables:

- Cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia tributaria estatal.
- Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.
- Cumplimiento de las obligaciones legales y tributarias con la Administración.

Así mismo, para la comprobación de los datos contenidos en la Declaración responsable del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat podrá pedir a la persona solicitante la acreditación documental de los datos aportados, en lo que pueda corresponder.

Así mismo, se recuerda que el artículo 308 del Código Penal incluye la tipificación como delito, penado con prisión, multa y pérdida de la condición de beneficiario de subvenciones, la falsificación de las condiciones de obtención de una subvención ocultamente - en el caso de que haya condiciones que impidan obtenerla o la aplicación de la subvención a finalidades distintas a las previstas.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Descripció dels serveis concrets en relació amb els que es demana subvenció, amb indicació del seu import degudament individualitzat.
2. Fitxa bancària normalitzada de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat amb la conformitat de l'entitat financera corresponent i de la persona interessada.
3. Còpies de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant, així com del NIF o NIE.
4. Declaració censal d'Hisenda d'inici d'activitat. (Model 036 o 037 o PACDUE)
5. Còpia de l'alta al règim d'autònoms o règim especial de la persona sol·licitant.
6. Pla d'empresa i certificat de viabilitat emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o dels mateixos serveis municipals. (Excepte si només s'opta per els conceptes subvencionables A.1 i/o A.2)
7. Per la línia d'ajuts B, en cas que la persona autònoma o membre de la iniciativa emprenedora hagi estat d'alta al RETA en els 12 mesos anteriors a l'inici de la nova activitat, còpia de l'alta al règim d'autònoms (RETA) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.
8. Certificat del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT)
9. Certificat del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social (TGSS).
10. Informe de vida laboral actualitzat en el cas d'optar per la línia B d'ajuts.
11. Document acreditatiu de l'enquadrament a la Seguretat Social de la persona sol·licitant (alta RETA o altres si s'escau).
12. Les escriptures de la Societat on aparegui la vinculació del sol·licitant, si escau.
13. En el cas de sol·licitar la subvenció per a despeses de lloguer del 3 o 6 primers mesos des de l'inici de l'activitat, contracte de lloguer.
14. En el cas de sol·licitar la subvenció per a despeses de traspàs, el contracte de traspàs.
15. Informe tècnic projecte del negoci expedit per arquitecte o enginyer/a, si es cau.
16. Per a les subvencions referents a les taxes o impostos, justificant de pagament.
17. En cas d'optar per la línia B d'ajuts, acreditació com a persona en situació d'atur i inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) a les oficines de treball de la Generalitat de Catalunya i prèviament a l'inici de l'activitat.
18. Certificat d'empadronament, si escau. En qualsevol moment del procediment, l'ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris.
19. Factures i justificants de pagament que acreditin que la despesa subvencionable està efectivament pagada.

1. Descripción de los servicios concretos en relación con lo que se solicita subvencionar, con indicación de su importe debidamente individualizado.
2. Ficha bancaria normalizada del Ayuntamiento de Esplugues de Llobregat con la conformidad de la entidad financiera correspondiente y de la persona interesada.
3. Copia de la documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante y de la sociedad, en su caso, (NIF o NIE y CIF)
4. Declaración censal de Hacienda de inicio de actividad (Modelo 036 o 037 o PACDUE)
5. Copia del alta en el régimen de autónomos o régimen especial de la persona solicitante.
6. Plan de empresa y certificado de viabilidad emitido por una entidad colaboradora de la Generalitat de Catalunya o de los mismos servicios municipales. (Excepto si solo se opta por los conceptos subvencionables A.1. y/o A.2)
7. Para la línea de ayudas B, en caso que la persona autónoma o miembro de la iniciativa emprendedora haya estado de alta al RETA en los 12 meses anteriores al inicio de la nueva actividad, copia del alta al régimen de autónomos (RETA) donde aparezca el epígrafe de la actividad anterior.
8. Certificado del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT)
9. Certificado del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS).
10. Informe de vida laboral actualizado en el caso de optar por la línea B de la ayuda.
11. Documento acreditativo del encuadramiento en la Seguridad Social de la persona solicitante (alta RETA u otros, si procede)
12. Las escrituras de la Sociedad donde aparezca la vinculación del solicitante, si procede.
13. En el caso de solicitar la subvención por los gastos del alquiler de los 3 a 6 primeros meses desde el inicio de la actividad, el contrato del alquiler.
14. En el caso de solicitar la subvención por los gastos del traspaso, el contrato de traspaso.
15. Informe técnico proyecto del negocio expedido por arquitecto o ingeniero, si procede.
16. Para las subvenciones referentes a las tasas o impuestos, justificantes de pago.
17. En el caso de optar por la línea B de la ayuda, acreditación como persona en situación de paro e inscrita como demandante de ocupación no ocupada (DONO) en las oficinas de la Generalitat de Catalunya y previamente al inicio de la actividad.
18. Certificado de empadronamiento, si procede. En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento podrá solicitar los documentos complementarios o de aclaración necesaria.
19. Facturas y justificantes de pago que acrediten que el gasto subvencionable está efectivamente pagado.

Signatura / Firma

Esplugues de Llobregat,

Li comuniquem que les dades sol·licitades s'inclouran a un tractament de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la gestió de la seva sol·licitud. Les seves dades no seran cedides a tercers i un cop finalitzada la gestió seran conservades com a part del procediment administratiu. Per més informació podeu adreçar-vos a la nostra política de privacitat. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets pot adreçar-se al Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues de Llobregat o be exercir el seu dret a través del Portal de la Ciutadania.