AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

SOL·LICITUD D´INTERVENCIÓ EN EL PLE MUNICIPAL

Registre d'entrada general

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES
DATA: 30/06/2014 18:46:26
Nº. ENTRADA 2014 00007189

Dades personals / Datos personales

Nom i Cognoms * / Nombre y apellidos *
Esteve Costa Domingo

Document Identificatiu * / Documento Identificativo *
DNI

Nom i Cognoms del representant * / Nombre y apellidos del representante *

Docum... / ...IDENTIFICATIVO *
DNI

En qualitat de / En calidad de

Mitjà per rebre la resposta (si s'escau) / Medio para recibir la respuesta (si es necesaria)
☐ Correu ordinari/ correo ordinario ☑ Correu electrònic / Correo electronico ☐ Telèfon / Teléfono

SOL·LICITA / SOLICITA

D'acord amb l'article 108 del Reglament Orgànic Municipal, BOPB 51 d'1/03/2010, sol·licita exercir el dret d'intervenció en els plens municipals / De acuerdo con el artículo 108 del Reglamento Orgánico Municipal, BOPB 51 de 1/03/2010, solicita ejercer el derecho de intervención en los plenos municipales:

☒ Formulació d'una proposició en l'ordre del dia del ple / Formulación de una proposición en el orden del día del pleno

☒ Formulació de precs i preguntes / Formulación de ruegos y preguntas

Signatura,



* Camps de compliment obligatori
* Campos de complimiento obligatorio

Esplugues de Llobregat, 30/06/2014

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li comuniquem que les dades sol·licitades s'inclouran en el corresponent fitxer, responsabilitat de l'Ajuntament d' Esplugues de Llobregat. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió d'aquesta sol·licitud. Els destinataris de la informació poden ser altres entitats públiques en cas que les dades es comuniquin a un tercer.

PROPOSTA CIUTADANA DE LA CUP ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER LA MODIFICACIÓ D'ARTICLES DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Tenint en compte que es proposa modificar diferents articles, en marcs diferents i amb diferents arguments, demanem que es voti cada punt (article) per separat.
Llegenda;
*~~en vermell i ratllat,~~ aquelles parts del text que es proposa eliminar
*en blau, aquelles que es proposa afegir
****a l'inici de cada article, en verd i cursiva***, l'argumentació per la qual es proposa modificar-ho

Article 17

Creiem que s'han d'ampliar els òrgans de participació de la ciutadania i dotar-los de caràcter decisori, o si més no amb veu i vot, per a que realment es considerin eines útils i el poble hi participi.

Article 17. Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal corresponen a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i les regidores.

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisori:
   - L'alcalde o alcaldessa
   - Els tinents i/o tinentes d'alcaldia
   - El Ple
   - La Junta de Govern Local
   - Els consells sectorials

2. De caràcter deliberant:
   - Les comissions informatives
   - La Comissió Especial de Comptes
   - Els grups polítics
   - Els òrgans de participació ciutadana

B) Organització complementària
- La Junta de Portaveus
- Presidències d'Àrea
- Els regidors de Districte
- Les comissions tècniques
- ~~Els òrgans de participació ciutadana~~

Article 28

Entenem que l'organització de la ciutadania no es limita a les Associacions de Veïns i Veïnes (degudament inscrites al registre) i, per tant, el seu dret a participar de les decisions i modificacions que els afecten no es poden limitar a aquestes Associacions de Veïns i Veïnes.

Article 28. De la creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter permanent

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- President: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en qualsevol altre membre de la corporació.

- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.

- Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari.

L'acord plenari, previst a l'article 125 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, considerarà, en el moment d'establir la composició i nombre de membres de les comissions informatives, els criteris següents:

- Tots els grups polítics tindran, almenys, un representant a cada Comissió Informativa.

- Si existeix Grup Mixt, li correspondrà, també, un representant a cada Comissió Informativa. El repartiment haurà de garantir que cadascun dels membres pugui assistir, almenys, a una.

- Si hi hagués regidors o regidores no adscrits/ites, es garantirà únicament la seva assistència a una de les comissions informatives, a elecció del regidor o regidora no adscrit/a. Triada la Comissió a què assistirà, no en podrà demanar l'adscripció a cap altra.

- En cap cas, els drets econòmics per assistència a sessions de Comissió Informativa podran superar l'equivalent al que correspondria per formar part de dues comissions informatives.

- Allò que s'estableix en relació amb els regidors o regidores no adscrits, en concordança amb les disposicions vigents, no podrà comportar en cap cas el reconeixement de més drets polítics, socials o econòmics que els que els pertocarien per mantenir la seva adscripció a un grup polític.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sens perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això se segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

A les sessions de les comissions informatives permanents assistiran, amb caràcter ordinari i amb veu, però sense vot, els/les directors/ores d'Àrea que es corresponguin amb l'àmbit organitzatiu al

qual es refereix la respectiva Comissió Informativa.

Hi podrà assistir, també, a petició pròpia o per indicació de la presidència de la Comissió Informativa, el o la gerent de la corporació.

També hi podran assistir, per indicació de la presidència de la Comissió Informativa, els tècnics i tècniques municipals que, per raó de la matèria, sigui convenient la seva assistència, perquè informin, aclareixin o valorin els diferents assumptes que se sotmeten a la consideració de la Comissió Informativa.

Tanmateix, les Associacions de Veïns i Veïnes i col·lectius d'afectats també ~~podran~~ hauran de ser convocades, per la Presidència de la respectiva Comissió Informativa, abans de les deliberacions de la Comissió, quan aquesta tracti temes que siguin d'especial rellevància ~~en els seus barris respectius~~. pels seus interessos i tindran veu i vot.

Article 30

No qüestionem la bona voluntat dels presidents o presidentes de les Comissions Informatives, però creiem que aquestes s'han d'obrir al màxim de persones possibles, per enriquir i generar debats que afavoreixin el poble, amb noves idees i alternatives.

Article 30. Assistència de personal al servei de la corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir-hi els membres i el personal de la corporació que el seu president o presidenta consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, ~~no vinculant~~ , dels seus vocals, i serà necessària la presència de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi a la Comissió, que tingui atribuïdes les competències en matèria d'economia i hisenda, i dels directors o directores d'Àrea a la que correspongui la seva àrea organitzativa.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la corporació, el seu president o a la seva presidenta n'haurà, forçosament, de requerir la presència, quan es tracti de membres o personal de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

El o la gerent de la corporació, a petició pròpia o a requeriment del president o presidenta de la Comissió Informativa, podrà assistir a les reunions, amb caràcter puntual o permanent.

Article 51

Entenent que la ciutadania està organitzada en diferents models d'associacions i entitats, que volen participar a la política municipal, dins i fora de les institucions, creiem que, per respecte i transparència, s'ha d'incentivar i facilitar la seva participació al màxim, començant per facilitar l'accés a la informació, que avui en dia es pot difondre sense cap cost.

Article 51. De les sessions ordinàries

L'acord plenari de determinació del règim de les sessions podrà establir, així mateix, la delegació en l'alcalde o alcaldessa president/presidenta de la corporació, la facultat d'alterar puntualment el dia i l'hora de celebració de la sessió plenària, mitjançant Resolució motivada. En aquest cas, la Resolució de l'alcaldia haurà de ser sotmesa a la consideració de la Junta de Portaveus, i comunicada a tots els grups polítics, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data prevista de celebració del Ple. La Resolució es farà pública simultàniament al tauler d'anuncis de la corporació, i es traslladarà, per mitjans informàtics a les entitats i associacions incloses al Registre ~~Municipal~~ d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i a les Associacions Veïnals del municipi, amb una antelació de cinc dies hàbils al de la data de celebració del Ple.

A efectes de celebració de plens ordinaris, el mes d'agost es considerarà no lectiu.

La declaració d'urgència dels assumptes no inclosos a l'ordre del dia, haurà de tenir lloc un cop conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i amb caràcter previ a l'inici del capítol de precs i preguntes.

Article 102

No es pot limitar la veu de tot un poble a una pàgina a El Pont d'Esplugues, i menys quan aquesta és sistemàticament utilitzada per respostes de càrrecs de l'Ajuntament, negant així el dret a rèplica fins al mes següent. Creiem que tant important és la queixa i/o opinió d'un/a vei/na d'Esplugues, que la de qualsevol regidor/a, o la de la mateixa alcaldessa.
**la paraula en blau i cursiva, no està modificada, si no corregida, ja que al ROM hi apareix escrita amb una falta ortogràfica.*
Si l'Ajuntament perpetua organismes opacs, que ningú sap què fan ni per a què serveixen, es genera desconfiança, cap a la institució, i per la utilitat d'aquests organismes, i la gent s'hi desvincula.

Article 102. Els mitjans de comunicació locals

L'Ajuntament informarà la població sobre l'activitat municipal, tant a través dels mitjans de comunicació socials, com mitjançant l'edició de publicacions, web municipal, fullets, bans, etc., incloent la utilització de taulers d'anuncis, plafons informatius, mitjans telemàtics, campanyes de publicitat i de qualsevol altre sistema que es consideri necessari. Els mitjans de comunicació municipal tenen caràcter formatiu, informatiu i cultural.

L'Ajuntament d'Esplugues editarà periòdicament la publicació El Pont d'Esplugues.

Les entitats i els ciutadans i ciutadanes d'Esplugues poden fer ús d'El Pont d'Esplugues, ~~mitjançant la secció "Tribuna Oberta",~~ que es dotarà d'espai suficient~~, amb un màxim d'una pàgina~~ per donar cabuda a totes les sol·licituds de participació que es formulin per a cada edició concreta. L'exercici d'aquest dret mai no podrà quedar limitat pel contingut ideològic, excepte quan es puguin vulnerar, en el seu contingut, la dignitat de les persones, i en particular les ofenses, el menyspreu i la *intromissió* en la vida privada, així com els valors reconeguts per la Constitució, especialment els relatius a la infància, joventut i dones, i els relatius als sectors socials més marginats. Tampoc no es publicaran aquells escrits que puguin constituir falta o delicte.

L'Ajuntament d'Esplugues incorporarà les tecnologies d'informació i comunicació en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana. En aquest sentit, mantindrà i actualitzarà unes pàgines web institucionals que responguin a aquest doble objectiu, que hauran d'incloure, com a mínim, els anuncis oficials, les convocatòries, actes i l'ordre del dia del Ple i les convocatòries i els acords sortints de les comissions informatives, dels consells sectorials, del consell de ciutat, així com dels diferents òrgans i comissions de la seva estructura organitzativa. Els grans projectes de ciutat tindran un espai a la pàgina web amb la possibilitat que la ciutadania hi pugui fer aportacions.

A fi de fomentar la participació ciutadana, qualsevol Punt d'Atenció al Ciutadà i el web de l'Ajuntament permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer arribar, a l'alcalde o alcaldessa, comentaris, suggeriments i queixes respecte a l'actuació municipal.

El web de l'Ajuntament permetrà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals.

L'Ajuntament fomentarà aquelles iniciatives ciutadanes i associatives, així com les empresarials que promoguin mitjans de comunicació que, des d'una perspectiva objectiva i plural, elaborin revistes o diaris, o difonguin informació local per televisió, ràdio, xarxes informàtiques o qualsevol altre mitjà.

Article 108

El fet que el poble, de manera individual o col·lectiva, s'organitzi treballi per incidir a les institucions per a intentar millorar les condicions de vida del conjunt del poble, s'hauria de valorar i respectar molt més per part del consistori, i no limitar-ho amb l'ombra d'un rellotge per fer pressió. Ja que s'acota el temps d'exposició de les propostes, no s'entén el perquè també s'ha de limitar el temps d'aclariments, sobre tot tenint en compte que els regidors no tenen cap limitació, ni al fer la pregunta, ni posteriorment quan defensen el seu posicionament. Tanmateix, limitar la presentació d'aquestes propostes a quinze dies abans del Ple, suposa que, la majoria de propostes referents a problemàtiques locals que sorgeixen al dia a dia, han perdut la vigència quan arriben al Ple.

Article 108. El dret d'intervenció en els plens municipals

a) Formulació de proposicions: podran sol·licitar la incorporació d'una proposició, en l'ordre del dia del Ple, les entitats i associacions cíviques inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i aquelles propostes que tinguin el suport de 200 signatures de ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, empadronats a Esplugues.

En la sol·licitud d'intervenció en el Ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de cinc minuts. Posteriorment, els/les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, que la matisarà ~~durant el temps màxim de cinc minuts~~ i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

L'escrit de proposició serà qualificat jurídicament i es procedirà bé a la tramitació en la forma que s'indica seguidament, bé a la incorporació al procediment que en el seu cas correspongui, per no tenir naturalesa jurídica de proposició.

Si procedeix la tramitació com a proposició, s'obrirà expedient en el qual s'incorporaran els informes tècnics i/o jurídics corresponents i el dictamen de la Comissió Informativa competent. No caldrà l'emissió d'informes o el dictamen de la Comissió Informativa, quan aquests no siguin preceptius i, especialment, quan es tracti de proposicions que tinguin per objecte un pronunciament o posicionament polític.

La incorporació a l'ordre del dia de les proposicions s'acordarà per l'alcalde o alcaldessa, una vegada conclosa la tramitació de les proposicions efectuades, i se sotmetrà a la consideració del Ple de l'Ajuntament a la primera sessió ordinària següent. No obstant això, en cap cas s'incorporaran, a l'ordre del dia immediat, les proposicions formulades amb posterioritat al moment de la convocatòria.

Quan una proposició sigui refusada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Les proposicions es podran presentar en el registre municipal fins a ~~quinze~~ set dies hàbils abans de la celebració del plenari.

b) Formulació de precs i preguntes: ~~finalitzada~~ com a darrer acte de la sessió del Ple, l'alcalde o alcaldessa establirà un torn de precs i preguntes per part del públic assistent sobre temes d'interès municipal. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn. Només s'obrirà en el cas de les sessions plenàries de caràcter ordinari.

El contingut dels precs i preguntes caldrà presentar-lo amb una antelació mínima de dos dies hàbils, anteriors al de la celebració del Ple, en qualsevol punt del Registre Municipal, fent-hi constar nom i cognoms, adreça i telèfon de contacte. No es computaran, a aquest efecte, ni el dia de presentació ni el dia de celebració del Ple.

Així mateix, el president o presidenta del Ple ~~podrà autoritzar~~ autoritzarà la intervenció del president o presidenta de les associacions de veïns, degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes d'Esplugues, o membre del seu òrgan rector que el representi per delegació escrita i expressa. ~~La intervenció haurà de versar sobre assumptes d'interès del districte o barri al qual pertany.~~
Aquesta intervenció no tindrà una durada superior a tres minuts i no caldrà que ~~el contingut concret de la intervenció hagi estat formulat per escrit prèviament~~ s'hagi demanat per escrit prèviament.

Finalment, el president o presidenta del Ple autoritzarà la formulació d'intervencions orals per part de les persones assistents a la sessió, amb una duració màxima de ~~30~~ 60 minuts. Es podrà formular un màxim de dues intervencions per persona, i cada intervenció tindrà una durada màxima ~~d'un~~ de dos minuts. ~~El sobrant de temps de les intervencions no serà acumulable.~~

Atenent el nombre de preguntes formulades i dins del temps màxim establert, la presidència autoritzarà una altra intervenció per part de les persones que ho desitgin o que haguessin formulat pregunta, als efectes de petició d'aclariments.

La resposta es donarà en la mateixa sessió plenària sempre que es disposi de les dades precises per contestar la pregunta en el moment d'efectuar-la, en cas contrari es contestarà per escrit al ciutadà o ciutadana que l'hagi efectuat i es llegirà la resposta a la següent sessió de Ple ordinari.

~~Per agilitzar la resposta a les intervencions formulades i per evitar repeticions innecessàries, es podrà donar resposta conjunta o remetre a una resposta ja donada, a les preguntes que versin sobre el mateix tema o qüestió.~~

Totes les preguntes i respostes formulades durant el torn de precs i preguntes de la ciutadania, ja siguin orals o per escrit, es penjaran a la pàgina web municipal i al ~~en el~~ tauler d'anuncis, que s'habilitarà amb el nom de "tauler de participació ciutadana". ~~Les respostes a les preguntes presentades per escrit es penjaran al tauler d'anuncis.~~