DOCUMENT
_Acta: **Acta - 1032/2026/3823**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **Y5KJL-OQQD9-4GG7L**
Data d'emissió: **24 de Abril de 2026 a les 10:49:54**
Pàgina 1 de 161

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretari de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 23/04/2026 17:59
2.- Alcalde de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/04/2026 09:54

ESTAT
SIGNAT
24/04/2026 09:54

AJUNTAMENT PLE 3/26

SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 25 DE MARÇ DE 2026

A la casa consistorial d'Esplugues de Llobregat, al saló de sessions, a les divuit hores del dia 25 de març de 2026, es reuneix el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, en primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde Sr. Eduard Sanz García, amb l'assistència dels tinents i de les tinentes d'alcalde Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sra. Claudia Acebrón Morales i Sr. Joan Marín Maestre i dels regidors i regidores, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carme García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda.

Assisteix igualment el Sr. Juan Abella Fernández, actuant d´interventor.

Actua de secretari el de la Corporació Sr. Pedro Carmona Pérez, qui certifica.

Oberta la sessió pel Sr. alcalde, s'hi entra en l'examen i debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Enllaç al vídeo de la sessió:
https://actes.esplugues.cat/session/show/8a8180869cf475af019d0ad4a73a000e

ACORD NÚMERO U.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L´ACTA NÚM. 2/26 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 25 DE FEBRER DE 2026.

Sotmesa a votació l'acta, s'aprova amb el vot favorable de tots els membres de la corporació presents que van assistir a la sessió plenària de data 25 de febrer de 2026, és a dir, per unanimitat i en compliment del que disposa l'article 107 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es transcriurà al llibre d'actes, autoritzant-se amb les signatures del Sr. alcalde i el Sr. Secretari.

ACORD NÚMERO DOS.- DICTAMEN QUE PROPOSA LA MODIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN LA SOCIETAT MUNICIPAL MIXTA DE PROMOCIÓ I GESTIÓ DE SERVEIS D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen:

El Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va acordar, en sessió de data 23 d'octubre de 2024, va acordar la designació, com a com a representants de l'Ajuntament en el Consell d'Administració de la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat (PROGESER), els senyors Jordi Figueras i Bofill i Joaquín Luque Domínguez, com a representants de l'Ajuntament en el Consell

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

d'Administració de la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat (PROGESER).

En compliment dels acords presos en el seu dia entre els diferents grups polítics municipals.

ES PROPOSA:

1. Cessar el senyor Joaquin Luque Domínguez com a representant de l'Ajuntament en la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat (PROGESER), amb efectes des del dia 31 de març de 2026.

2. Cessar el senyor Jordi Figueras i Bonfill com a representant de l'Ajuntament en la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat (PROGESER), amb efectes des del dia 31 de març de 2026.

3. Nomenar la senyora Maria Bernarda Peláez Diaz com a representant de l'Ajuntament en la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat (PROGESER), amb efectes des del dia 1 d'abril de 2026.

4. Nomenar el senyor Mariano Sanabria Esteban, com a representant de l'Ajuntament en la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat (PROGESER), amb efectes des del dia 1 d'abril de 2026.

5. Notificar la present resolució a les persones interessades, i a la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió de Serveis d'Esplugues de Llobregat (PROGESER), pel seu coneixement i efectes."

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir dinou vots. Vota en contra el regidor Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir un vot. I s´absté el regidor Sr. Iban Salvador Martínez, és a dir un vot.

El dictamen s´aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO TRES.- INFORMACIONS D´ALCALDIA.

Enllaç al vídeo de la sessió:
https://actes.esplugues.cat/session/show/8a8180869cf475af019d0ad4a73a000e

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I CIUTAT SOSTENIBLE

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

ACORD NÚMERO QUATRE.- DICTAMEN QUE PROPOSA ACCEPTAR LA RENÚNCIA PER PART D'ARTROSCOPIA GC, SL A LA CONCESSIÓ DEMANIAL CONSTITUÏDA SOBRE EL TERRENY UBICAT A L'AV. JACINT ESTEVA FONTANET,106-110, I C. D'AUGUST FONT I CARRERAS, 14-26, PER A LA CONSTRUCCIÓ I FUNCIONAMENT D'UN EQUIPAMENT DESTINAT A ÚS SANITARI.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i Ciutat Sostenible:

Primer.- Vista la renúncia formulada per part d'ARTROSCOPIA GC, SLU a la concessió demanial constituïda sobre el terreny ubicat a l'Av. Jacint Esteva Fontanet 106-110, i C/ d'August Font i Carreras 14-26, per a la construcció i funcionament d'un equipament destinat a ús sanitari.

Segon.- Vistos els antecedents que es relacionen a continuació:

I. El 21 de juliol de 2021, el Ple municipal va atorgar a ALMA AVA UTE, la concessió administrativa demanial sobre un terreny de titularitat municipal situat a l'avinguda Jacint Esteva Fontanet, núm. 106-110, i els núm. 14-26 del carrer d'August Font i Carreras, d'Esplugues de Llobregat, i qualificat com a sistema d'equipament comunitari-clau 7b, per a la construcció i funcionament d'un equipament destinat a ús sanitari, amb ajust a les determinacions del plec de condicions regulador de la concessió, aprovat pel Ple de la Corporació el 17 de febrer de 2021, i l'oferta presentada.

El 6 de setembre de 2021 es va notificar l'atorgament de la concessió a ALMA AVA UTE i el 27 de setembre de 2021, es va formalitzar el contracte de la concessió administrativa de referència. L'entitat ARTROSCOPIA GC, SLU, integrant de la UTE adjudicatària, va dipositar la garantia definitiva per import de 91.187, 16 euros, equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat.

II. El 16 de març de 2022, el Ple municipal va acordar autoritzar la cessió de la concessió administrativa de referència a favor d'ARTROSCOPIA, GC, SLU, a l'empara de les determinacions dels plecs reguladors de la concessió, i d'acord amb la sol·licitud de 15 de febrer de 2022, (RE 2022-3039-E). La cessionària es va subrogar en totes les condicions previstes als plecs reguladors de la concessió administrativa, mitjançant escriptura de cessió de posició contractual atorgada en data 25 de maig de 2022 davant del Notari de Barcelona Sr. M.P.A., amb el núm. 4702 del seu protocol.

III. El 15 de juliol de 2022, la Junta de Govern Local va concedir llicència d'obres a ARTROSCÒPIA G.C, SLU, per a la construcció d'una clínica especialitzada en traumatologia objecte de la concessió administrativa referenciada. Les condicions de la llicència estableixen un termini de 24 mesos per executar les obres, a comptar des de la notificació de l'atorgament de la concessió administrativa. En compliment d'aquesta condició, les obres havien de finalitzar el 6 de setembre de 2023, això és, 14 mesos computats des de l'acord d'atorgament de la llicència.

IV. El juny de 2023, la Junta de Govern Local va acordar suspendre el termini d'execució de la llicència d'obres per un període màxim de 6 mesos, a petició de la

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

titular, amb la finalitat de revisar el projecte atès que en el moment d'iniciar els treballs es va detectar que les condicions del subsol i dels murs de contenció de les finques veïnes eren incompatibles amb les solucions proposades en el projecte aprovat.

El 2 de juliol de 2024 (RE 2024-16503-E) ARTROSCOPIA GC, SLU va sol·licitar la pròrroga dels terminis d'execució de les obres previst a la llicència.

VI. En data 31 de juliol de 2025 (RE 2026-16626-E) ARTROSCOPIA GC, SLU va sol·licitar llicència d'obres en relació amb el projecte modificat de la clínica de constant referència.

VII. En data 31 de juliol de 2025 (RE 2025-16629-E) ARTROSCOPIA GC, SLU va sol·licitar l'ampliació del termini màxim previst per poder finalitzar les obres de construcció de la clínica, petició que fonamentava en els motius següents:

(i). Solapament entre el termini concedit per obtenir els títols habilitants per poder iniciar la construcció de la Clínica i el termini previst per a la terminació de les obres, atès que en la data d'atorgament de la llicència d'obres només restaven 14 mesos per poder acabar la construcció, en aplicació de les clàusules del contracte de concessió demanial, termini manifestament insuficient.

(ii) Dificultats tècniques en realitzar els primers moviments de terres: L'estudi geotècnic realitzat en fase de projecte va revelar la presència de roca a la parcel·la que aconsellava la realització d'un test de pilots i un estudi exhaustiu del terreny per analitzar el rendiment i la viabilitat d'execució de les plantes sota rasant, abans de l'inici de l'execució de l'obra projectada.
Així, una vegada preparades les plataformes de treball per acomodar les dimensions i pendents per a la pilotadora, es va descobrir l'existència de fonamentació dels murs de les parcel·les adjacents dins del solar -alguns d'ells en molt mal estat, fins i tot parcialment demolits-. Aquesta qüestió va obligar a aturar l'inici de l'execució de les obres, replantejar tota l'estructura de contenció i plataformes de treball per assegurar que no es produïsquen danys a les edificacions adjacents a la parcel·la i tractar de mantindre el projecte tal com havia sigut aprovat per aquest Ajuntament, la qual cosa va ocasionar una evident dilació en l'inici dels treballs d'execució de la construcció de l'edificació.

(iii) Increment dels preus: Com a conseqüència de la gran quantitat de roca detectada en l' estudi geotècnic referit a l' apartat anterior, la fase d' excavació i remoció de terres es va encarir a més del doble de l' inicialment pressupostat, essent necessari, per tant, trobar una solució a aquesta qüestió no només per reduir els costos directes, sinó també indirectes pel que fa a la reducció del temps necessari per executar i acabar la construcció, que ja havia patit imports retards.

Addicionalment, el cost previst per a l'execució del projecte va patir un gran increment com a conseqüència de la important pujada dels preus dels materials i mà d'obra a causa de l'augment de les tarifes al Canal de Suez, els efectes -sobradament coneguts- de la pandèmia provocada pel Covid-19 en el comerç internacional, l'escassetat de materials i el conseqüent augment de la seva demanda, així com els augments en els costos d'energia i, per tant, dels costos de producció en el seu conjunt.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

(iv)Els avenços tecnològics en el sector de la medicina permetien introduir canvis en el projecte per tal d'assolir una major eficiència en el servei.

VIII. En la sessió de 29 d'octubre de 2025, el Ple municipal va acordar estimar la petició formulada per ARTROSCOPIA GC, SLU i AMPLIAR el termini d'execució de les obres de construcció d'un equipament sanitari privat a la parcel.la ubicada a l'Av. Jacint Esteva Fontanet 106-110, i C. d'August Font i Carreras, 14-26, previst als Plecs i al Contracte de concessió demanial subscrit el 27 de setembre de 2021.

En el mateix acord, s'indicava que el termini ampliat per a la finalització de les obres es fixa en 24 mesos des de que es notifiqui la concessió de la llicència d'obres per al nou projecte modificat, sol·licitada en data 31 de juliol de 2025 (RE16626-2025-E).

Així mateix, en l'acord plenari citat es va concloure que la pròrroga dels terminis no podia acordar-se en perjudici dels interessos patrimonials de l'Ajuntament, i en concret al dret de percebre el cànon estipulat en el contracte com a contraprestació per l'ocupació i potencial explotació privativa del domini públic, i per tant es va declarar que la data d'inici de meritació del cànon concessional previst a la Clàusula SEGONA del Contracte subscrit el 27 de setembre de 2021, era el 6 de març de 2024, i en conseqüència la concessionària havia de satisfer el cànon anual, meritat a partir del 6 de març de 2024, per un import de 72.002,00 €/any els primers 10 anys, i de 95.002,00 €/any a partir del 10è any, amb actualització d'1,5% anual.

En relació amb la llicència d'obres del projecte modificat, presentada el 31 de juliol de 2025 (exp. 2025/14275/2416, 2025/12456/3036), aquesta es troba actualment en tramitació, havent-se sol·licitat l'informe preceptiu en matèria de prevenció d'incendis, què va ser emès en data 26 de novembre de 2025, en sentit desfavorable, pendent d'incorporació d'esmenes al projecte.

Pel que fa al cànon concessional, s'ha liquidat i abonat el corresponent al període comprès entre el 6 de març de 2024 i el 6 de març de 2025, restant pendent la liquidació per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat de l'import corresponent a l'anualitat següent.

IX. En dates 27 de febrer de 2026 i 16 de març de 2026 (registres d'entrada 20264769-E, 2026-4768-E i 2026-7052-E), la senyora D.C.G., en representació d'ARTROSCOPIA GC, SLU, ha presentat la renúncia al contracte de concessió demanial.

En l'escrit de renúncia presentat, la concessionària manifesta que malgrat la ferma voluntat mantinguda durant tot aquest temps per executar les obres de construcció de la Concessió, ARTROSCÒPIA GC, SLU ha confirmat la impossibilitat d'emprendre l'execució del projecte modificat la Clínica Especialitzada en Traumatologia objecte de la concessió. En aquest sentit, s'aporta un informe signat per J.J.S., del despatx d'arquitectura Squaremmkm en el que s'exposa des del punt de vista tècnic els motius -ja avançats en part en l'escrit presentat en data 5 d'agost de 2025- que determinen la impossibilitat d' executar la construcció objecte de concessió en els termes inicialment previstos per a això. En l'informe es descriu l'evolució real de l'obra, les reformulacions del projecte i els condicionants físics, estructurals i funcionals que progressivament van anar alterant la proposta inicial fins a fer inviable la seva execució en els termes previstos. També s'aporta informació relativa a les gestions dutes a terme per

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

ARTROSCOPIA GC, SLU per tal d' obtenir el finançament necessari per part d'entitats financeres i inversors, sense que atenent les complexitats tècniques ja indicades del projecte hagi estat possible complimentar-ho satisfactòriament.

Segon.- Vist l'informe jurídic de 17 de març de 2026, emès pel Servei Jurídic de l'Àrea de Territori en sentit favorable a la petició formulada, que es transcriu parcialment a continuació:

"**FONAMENTS DE DRET**

a) Normativa aplicable
- Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de les administracions públiques
- Plecs i contracte que regeixen la concessió demanial de referència, formalitzat el 27 de setembre de 2021, i modificació aprovada per acord del Ple municipal de 29 d'octubre de 2025

b) Extinció de la concessió demanial per renúncia del concessionari
La clàusula Vint-i-cinquena dels Plecs que regeixen la concessió estableix que aquesta s'extingirà, entre altres supòsits, per renúncia del concessionari, la qual haurà de ser acceptada per l'Ajuntament sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers. La renúncia no dona lloc en cap cas a indemnització de l'Ajuntament al concessionari per obres no amortitzades ni altres conceptes.

En el present cas, la renúncia ha estat degudament sol·licitada per la representant de la concessionària, i no s'aprecia una incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, atès que no s'impedeix la futura destinació del solar a l'ús d'equipament previst pel planejament. Tampoc s'aprecia cap perjudici a terceres persones, doncs l'empresa ARTROSCOPIA GC, SLU va ser l'únic licitador que es va presentar al procediment d'adjudicació de la concessió.

c) Reversió dels béns
La clàusula Vint-i-sisena dels Plecs estableix que en extingir-se la concessió, per qualsevol causa, reverteixen a l'Ajuntament el terreny, l'edifici i les instal·lacions promogudes i incorporades de manera permanent a l'immoble en bon estat d'ús, conservació, manteniment i funcionament, d'acord amb el nivell exigible a la naturalesa d'aquests amb el pas del temps, i lliures de càrregues i gravàmens, i sense dret a cap indemnització o contraprestació de cap classe a favor de la concessionària. En el moment de reintegrament de la possessió se n'aixecarà acta per l'Ajuntament, amb la concurrència, si escau, del concessionari, en la qual s'especificarà l'estat dels béns objecte de concessió, la qual servirà de base, si s'escau, del corresponent expedient de reparacions que procedís executar a càrrec de la persona concessionària, en el termini que s'assenyali.

Una vegada declarada l'extinció de la concessió, caldrà dur a terme les actuacions necessàries per verificar l'estat del solar objecte de reversió, situat a la cantonada entre

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

l'Av. Jacint Esteva Fontanet, 106-110, i C. d'August Font i Carreras, 14-26, d'Esplugues de Llobregat.

d) Garantia definitiva dipositada
D'acord amb la clàusula Tretzena dels Plecs, la garantia definitiva dipositada per la concessionària respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP (obligació de formalitzar el contracte, penalitats, correcta execució de les prestacions pactades, i incautació en cas de resolució, segons determini el contracte).

A banda, s'estableix que la garantia definitiva, en la porció que correspongui al 3% del valor del domini públic ocupat, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat, i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

Segons consta a l'expedient, la garantia per aquest concepte dipositada per ARTROSCOPIA GC, SLU, ascendeix als 91.187,16 euros.
Pel que fa a la determinació de responsabilitat per culpa del contractista, cal tenir en compte que a data d'avui no es pot imputar a la concessionària un incompliment de les obligacions assumides per contracte, atès que ha vingut abonant el cànon liquidat per l'Ajuntament (amb el benentès que resta pendent la liquidació i posterior pagament del canon pel període posterior al 6 de març de 2025) i actualment està tramitant la llicència d'obres del projecte modificat prevista en l'acord de Ple de 29 d'octubre de 2025.
Per tant, les actuacions pendents un cop declarada l'extinció de la concessió seran, en primer terme, la verificació del correcte estat del solar objecte de reversió, i posteriorment el retorn a l'entitat ARTROSCOPIA GC, SLU de la garantia definitiva dipositada. e) Òrgan competent
L'òrgan competent per adoptar l'acord corresponent és el Ple, de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

Es proposa,

PRIMER. ACCEPTAR la renúncia al contracte de concessió administrativa demanial formulada per ARTROSCOPIA GC, SLU.

SEGON. DECLARAR l'extinció del contracte de concessió administrativa demanial sobre un terreny de titularitat municipal, situat a l'Avinguda Jacint Esteva Fontanet, núm. 106-110, i els núm. 14-26 del Carrer d'August Font i Carreras, i qualificat com a sistema d'equipament comunitari, clau 7b, per a la construcció i funcionament d'un equipament destinat a ús sanitari, formalitzat el 27 de setembre de 2021 i respecte al qual ARTROSCOPIA GC, SLU es va subrogar en la condició de concessionària.

TERCER. FACULTAR l'Alcaldia per acordar la reversió dels béns objecte de concessió, signar l'acta d'ocupació, i per ordenar la devolució de les garanties dipositades en cas que els béns objecte de reversió es trobin en correcte estat. A tal efecte, establir que en el termini d'un mes els serveis tècnics municipals emetin informe on es faci constar l'estat dels béns objecte de reversió.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

QUART. COMUNICAR-HO a l'Àrea de Serveis Econòmics per tal que es dugui a terme la liquidació del cànon concessional corresponent al període posterior al 6 de març de 2025, i fins a la data del present acord.

CINQUÈ. COMUNICAR-HO al Servei de Patrimoni, als efectes d'actualització de l'Inventari de béns municipals i la corresponent inscripció registral del present acte.

SISÈ. NOTIFICAR-HO a ARTROSCOPIA GC, SLU, amb indicació dels recursos procedents.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint-i-un vots.

El dictamen s´aprova per unanimitat.

ACORD NÚMERO CINC.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i ciutat sostenible:

El 25 de juny de 2025, el Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en sessió ordinària, va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de gestió de residus municipals. L'Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de d'Esplugues de Llobregat i l'activitat de les quals generin o puguin generar residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en l'Ordenança.

Els objectius de l'Ordenança són:

- Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
- Promoure la reutilització dels recursos i materials en totes les fases del cicle de vida dels productes, prioritzant aquells que fomentin un model d'economia circular, que inclou la reparació, la reutilització, la remanufactura i el reciclatge, amb l'objectiu de minimitzar la generació de residus i aprofitar els recursos de manera eficient i sostenible en l'àmbit municipal

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
- Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic

La modificació de l'ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals neix de la necessitat i oportunitat de la concretar una regulació específica de la gestió dels residus municipals de caràcter comercial, és a dir, aquells que són generats per les activitats econòmiques i comerços del municipi, per a poder millorar les prestacions del servei dels seus usuaris/àries i alhora augmentar el percentatge de reciclatge per a aconseguir els objectius europeus.

Els objectius que es persegueixen amb la proposta de modificació són:

- Regular de manera específica l'ús del servei municipal de recollida de residus per part de les activitats econòmiques del municipi.
- Millorar la recollida selectiva i augmentar els índexs de reciclatge, incidint de manera específica en la recollida comercial per ser responsables d'aproximadament el 40 % dels residus municipals generats.
- Optimitzar i millorar de l'eficiència dels recursos municipals destinats a la gestió de residus.
- Reduir de l'impacte ambiental derivat dels residus d'activitats econòmiques al augmentar el percentatge de reciclatge.
- Millorar el redactat de determinats preceptes per facilitar-ne la interpretació i aplicació.

L'objecte de regulació de l'Ordenança de gestió de residus municipals es fonamenta en el servei obligatori a oferir pels municipis en virtut de l'article 26 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local. Aquesta matèria és determinada com a competència pròpia dels municipis segons l'article 25.2.b de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local i els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la qual té atribuïda el caràcter de legislació bàsica de protecció del medi ambient, atribueix en l'article 12.5, el deure als municipis: "Com servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la manera com estableixin les seves ordenances respectives, de conformitat amb el marc jurídic que estableixen aquesta Llei, les lleis i els instruments de planificació que, si s'escau, aprovin les comunitats autònomes i la normativa sectorial en matèria de responsabilitat ampliada del productor. A aquests efectes, s'ha de disposar d'una xarxa de recollida suficient que inclogui punts nets o, si s'escau, punts de lliurament alternatius que hagin estat acordats per l'entitat local per a la seva retirada gratuïta. La prestació d'aquest servei correspon als municipis que la poden portar a terme de

manera independent o associada, de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

En la normativa autonòmica, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, l'article 42 atribueix als municipis la competència pròpia de gestió de residus municipals, i de com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

Els principis que han de regular la modificació de l'ordenança han de ser els que disposa la normativa de residus, concretament l'article 8 de la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix per ordre de prioritat l'impacte de les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus, per aconseguir un millor resultat mediambiental: prevenció, preparació per a la reutilització, reciclatge, un altre tipus de valorització, inclosa la valorització energètica, i l'eliminació.

Prèviament a la formulació d'una proposta de modificació del text normatiu concret es va procedir a **l'obertura d'un període de participació pública** prèvia sobre el projecte normatiu mitjançant el portal web municipal destinat a aquesta finalitat. El termini de participació es va estendre entre el 25 d'octubre de 2025 i el 25 de novembre de 2025, sense que durant aquest període hagi estat presentada cap suggeriment o aportació.

Així mateix, de conformitat amb el que determinen els articles 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es van impulsar les tasques de la Comissió d'estudi aprovada per Decret d'alcaldia núm. 2026/965, encarregada de redactar el text reglamentari corresponent.

La Comissió d'estudi ha conclòs la seva tasca i ha informat favorablement el text que resulta de la modificació de l'Ordenança i també ha formulat la Memòria general que inclou una avaluació d'impacte normatiu.

La Memòria General recull de forma detallada la justificació de la competència municipal sobre la matèria, els antecedents normatius, la justificació de la necessitat i oportunitat de la modificació de la disposició reglamentària, les finalitats i objectius que persegueix la modificació de la disposició, l'estructura de l'Ordenança, la seva adequació als objectius que es persegueixen, així com la relació de les disposicions afectades per la modificació de la disposició reglamentària. A més, la memòria incorpora l'avaluació dels efectes de la nova regulació, referent a: l'avaluació de l'impacte normatiu, l'avaluació de l'impacte econòmic i social, l'impacte pressupostari i fiscal i l'impacte de gènere.

S'incorpora a l'expedient l'informe tècnic i jurídic corresponent.

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals i la memòria justificativa que l'acompanya, les quals s'incorporen com a Annex I i Annex II, respectivament.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

SEGON.- Aprovar el text refós de l'esmentada Ordenança, que recull les modificacions proposades i que consta com a Annex III d'aquest acord.

TERCER.- Sotmetre a informació pública la modificació de l'ordenança aprovada inicialment mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per termini de trenta dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de l'última de les publicacions oficials assenyalades.

Així mateix, es publicarà a la Revista Municipal El Pont, al web municipal a través del Portal de Transparència i del Punt d'accés a la participació en el procediment d'elaboració normativa, a efectes de públic coneixement i de formulació de les al·legacions i reclamacions que es considerin oportunes.

QUART.- Les al·legacions i reclamacions que es presentin seran objecte d'informe pels serveis municipals corresponents i seran valorades i resoltes pel Ple de l'Ajuntament de forma simultània a l'adopció de l'acord d'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança en tràmit.

CINQUÈ.- Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, l'acord s'elevarà a definitiu sense necessitat d'acord exprés però caldrà procedir a la publicació del text íntegre de l'ordenança als efectes de la seva entrada en vigor.

ANNEX I – MODIFICACIONS ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

1. Modificació de l'Article 7. Definicions

S'afegeix a l'apartat 7.41 el concepte "trastos vells":

"Residus voluminosos o trastos vells: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació."

2. Modificació de l'Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

On posa:

"*Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques*

(…)

b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte.

(…)

h. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquest ordenança (d'acord amb les

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a la no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament."

Ha de posar:

"(…)
b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través d'una comunicació formal o instància a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat .
(...)
h. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà la imposició de la corresponent sanció.
i. La gestió íntegra dels residus a través de gestor privat donarà lloc a la no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent. S'entén per gestió integra la recollida i gestió de totes les fraccions dels residus que produeix l'activitat corresponent.
j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar a través d'una comunicació formal o instància a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per sol·licitar l'adhesió al servei."

3. Modificació de l'Article 13. Modalitats de recollida

Es modifica l'article 13 afegint l'opció de contenidor obert amb opció d'obertura ampliada i la recollida porta a porta, en els apartats 13.1 i 13.2.
On posa:

"Article 13. Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	*Sistema d'aportació*

	Àmbit del municipi	*Residus generats en Domicilis*	*Residus generats en Comerços o serveis*
Orgànica contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*
Paper i cartró contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*
Envasos lleugers contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*
Vidre contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*
Resta contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*
Textil contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*

Especificacions per als model de recollida:

1. *Recollida regular mitjançant contenidors a via pública:*
   a. *Els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i estan degudament identificats.*

   (…)"

Ha de posar:

"Article 13. Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	*Àmbit del municipi*	*Sistema d'aportació*	
		Residus generats en Domicilis	*Residus generats en Comerços o serveis*
Orgànica contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*
Paper i cartró contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Paper i cartró porta a porta	*Tot el municipi*	*No aplica*	*Farcells o bossa amb sistema d'identificació a la façana* *Bujol o cubell individual identificat*
Envasos lleugers contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert amb opció d'obertura ampliada*
Vidre contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert amb opció d'obertura ampliada*
Resta contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*
Textil contenidor via pública	*Tot el municipi*	*Contenidor obert*	*Contenidor obert*

Especificacions per als models de recollida:

1. *Recollida regular mitjançant contenidors a via pública:*
    a. *Els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i estan degudament identificats.*
    b. *Per facilitar l'aportació de les fraccions vidre i envasos, els contenidors de via pública permetran l'opció de l'obertura de la tapa reductora per l'aportació de residus comercials de major volum.*

2. *Recollida porta a porta:*

    Els usuaris/àries dipositen les fraccions de residus en farcells o en elements d'aportació identificats degudament, com per exemple contenidors o bujols individualitzats, i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament en els preceptes que s'indiqui en aquesta ordenança, per decret d'alcaldia i la corresponent publicació al web municipal."

4. Modificació de l'Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus

Introducció dels contenidors amb sistema d'obertura ampliada i de les especificacions del model porta a porta comercial.
On posa:

"Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

- Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró,

envasos lleugers, fracció resta, tèxtil i altres que es puguin establir. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.

- Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa:

Fracció	*Color tapa*
Orgànica	*Marró*
Paper i cartró	*Blau*
Envasos domèstics lleugers	*Groc*
Vidre	*Verd*
Resta	*Gris*

“

Ha de posar:

“*Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus*

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

Especificacions per model en contenidors

1. *Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, vidre, tèxtil i altres que es puguin establir. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.*

   Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa:

Fracció	*Color tapa*
Orgànica	*Marró*
Paper i cartró	*Blau*
Envasos domèstics lleugers	*Groc*
Vidre	*Verd*
Resta	*Gris*

2. *Contenidors amb sistema d'obertura ampliada: Aquest sistema permetrà l'obertura total de la tapa per aquelles fraccions que disposin de boca reduïda per facilitar el lliurament de residus de major volum en les fraccions autoritzades per aquesta ordenança, mitjançant targeta identificativa o altres dispositius electrònics d'identificació.*

   a. *El generador de residus subjecte al servei de recollida de residus comercial municipal que vulgui fer ús d'aquest sistema d'obertura ampliada haurà de presentar una comunicació formal o instància davant l'Ajuntament, la qual serà valorada pels serveis tècnics corresponents i informada al sol·licitant.*
   b. *Resta prohibit l'ús d'aquest sistema sense disposar prèviament de l'autorització expressa de l'Ajuntament.*
   c. *És responsabilitat exclusiva de l'usuari/a garantir que el contenidor quedi correctament tancat un cop finalitzada l'aportació,*

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

assegurant que el mecanisme de bloqueig s'ha activat adequadament.

d. *L'Ajuntament es reserva la facultat de retirar o suspendre l'ús del sistema d'obertura ampliada d'ús del sistema en cas de detectar-se un ús indegut, l'incompliment de les condicions de lliurament o qualsevol altra infracció prevista en aquesta ordenança.*

Especificacions per model porta a porta comercial

1. *Farcell: Unitat de presentació constituïda per un conjunt de residus de paper i/o cartró que han estat prèviament plegats, premsats i agrupats amb l'objectiu de minimitzar-ne el volum. Aquest conjunt ha de presentar-se degudament lligat o compactat, conformant un paquet estable que permeti la seva manipulació manual segura i eviti la dispersió del contingut durant les operacions de recollida.*
2. *Bosses individualitzades: element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent per a la recollida de residus comercials.*
3. *Bujol o contenidor individualitzat: element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen d'activitat econòmica. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament d'Esplugues i compta amb un sistema d'identificació per a poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.*
   a. *Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:*

Fracció	*Volum (litres)*	*Color*
Paper i cartró	*120 i 240,*	*Blau*

   b. *Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta.*
   c. *Les activitats econòmiques usuàries del servei públic de recollida comercial poden sol·licitar el bujol a l'Ajuntament d'Esplugues a través de l'oficina de reciclatge de forma gratuïta la primera vegada i tindran dret a reposició cada 2 anys per cada establiment.*
   d. *En cas de pèrdua, robatori o trencament per mal ús abans del termini de 2 anys, el titular de l'activitat haurà d'adquirir un nou recipient que compleixi estrictament les característiques tècniques d'aquest article. En aquest cas, l'Ajuntament facilitarà el sistema d'identificació per a la seva correcta vinculació al servei.*
   e. *És responsabilitat exclusiva de l'activitat comercial la neteja, desinfecció i custòdia dels bujols assignats.*

4. Tots els elements de contenització i presentació vinculats al model de recollida porta a porta, bujols, bosses i farcells, incorporaran un sistema d'identificació unívoc. Aquest mecanisme permet l'assignació de cada aportació a l'activitat econòmica generadora, amb l'objectiu de realitzar el seguiment, control i correcte dimensionament del servei.

5. Modificació Article 16. Residus inclosos a la recollida domiciliària

On posa:

"Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis i en els equipaments municipals. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'article 17, l'article 18, l'article 19 i l'article 20."

Ha de posar:

"Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis i solars sense edificar".

6. Modificació Article 22. Recollida domiciliaria de residus voluminosos

Es modifica l'article aportant un redactat més clar dels residus inclosos i exclosos en aquest servei, s'hi afegeix el següent articulat i s'afegeix al títol de l'article el concepte "trastos vells", deixant sense modificar la resta:

"Article 22. Recollida domiciliaria de residus voluminosos i trastos vells

1. *"L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específica per als residus voluminosos d'origen domiciliari. S'inclouen en l'objecte d'aquest servei els residus de mobiliari tals com mobles, matalassos, somiers, sofàs, cadires i portes, així com persianes, llistons, caixes de fusta i joguines de fusta de gran format.*
2. *Queden expressament exclosos d'aquest servei tots aquells residus que no corresponguin estrictament a l'objecte definit en el paràgraf anterior. En particular, no es recolliran pneumàtics, recipients de pintura, dissolvents o qualsevol altre residu que tingui la consideració de perillós. Així mateix, resta exclòs el lliurament de runes o restes procedents d'obres i reformes domèstiques, els quals s'hauran de gestionar a la deixalleria d'acord amb la seva normativa específica.*
3. *Els aparells elèctrics i electrònics (RAEE) de gran format, tals com neveres, frigorífics o sistemes d'aire condicionat, no podran ser objecte d'aquest servei de recollida i hauran de ser gestionats d'acord amb el que preveu l'article 23 d'aquesta Ordenança.*
4. *Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no podran utilitzar el servei de recollida municipal i hauran de gestionar aquests residus mitjançant un gestor autoritzat o lliurar-los a la deixalleria, subjectant-se en aquest darrer cas a les normes de funcionament de la instal·lació i al pagament de les taxes o preus públics que corresponguin.*
5. *(…)"*

7.Incorporació d'un nou subcapítol "SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL"

S'incorpora a l'ordenança un nou subcapítol, amb 7 articles, que regula la recollida de residus comercials municipal, amb el següent redactat:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

"SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL

Article 30. Disposicions generals de la recollida comercial de residus

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat estableix un sistema de *recollida segregada per a aquells generadors comercials que, pel seu volum, superin la generació de residus considerada estrictament domiciliària. Aquest servei s'estructurarà en les següents modalitats:*
    a. *Recollida mitjançant contenidors: Destinada a aquelles fraccions i generadors on el volum permet l'ús dels sistemes convencionals de via pública, subjectes als mateixos horaris i condicions que la recollida domiciliària.*
    b. *Recollida Porta a Porta (PaP): les fraccions específiques aprovades per la present ordenança s'han de lliurar seguint el calendari i les condicions tècniques fixades en la present ordenança.*
2. *La categorització dels generadors comercials s'aplicarà de forma independent per a cada fracció de residus. Per tant, una mateixa activitat podrà ser considerada petit, mitjà o gran generador de manera diferenciada en funció del volum de generació específica de cada fracció, el que condicionarà el tipus de recollida, contenidors o porta a porta. L'adhesió a aquesta modalitat de recollida la determinarà l'Ajuntament segons aquesta classificació per fraccions.*
3. *L'Ajuntament es reserva la facultat de determinar quina modalitat de recollida correspon a cada activitat en funció de criteris d'eficiència del servei, capacitat de la via pública i volum de generació declarat o inspeccionat.*

Article 31. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques categoritzades com a petits generadors, en virtut de les definicions de l'article 7, s'acolliran al servei de recollida mitjançant contenidors de via pública. Atès que generen residus equiparables en volum i tipologia als domèstics, la prestació d'aquest servei serà, a tots els efectes, assimilable a la domiciliària, tot i que aquestes activitats podran optar de forma voluntària pel sistema de recollida comercial "porta a porta" per a les fraccions determinades en aquesta ordenança.

El petit generador que vulgui acollir-se al sistema "porta a porta" haurà de comunicar-ho formalment a través d'instància a l'Ajuntament. Una vegada acceptada l'adhesió, l'activitat quedarà subjecta a les mateixes

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

obligacions i condicions de lliurament que els mitjans generadors per a les fraccions corresponents.

Article 32. Generadors comercials considerats generadors mitjans

Les activitats econòmiques considerades generadors mitjans, en virtut de les definicions de l'article 7, estan subjectes obligatòriament al servei de recollida comercial municipal en les condicions que es determinen en el present article.

Els generadors mitjans tenen prohibit l'ús dels contenidors destinats a la recollida domiciliària per a aquelles fraccions que tinguin assignat un sistema de recollida Porta a Porta (PaP).

Article 33. Generadors comercials considerats grans generadors

Les activitats econòmiques considerades grans generadors, en virtut de les definicions de l'article 7, no poden subjectar-se al servei de recollida municipal per aquells volums que superin la capacitat operativa del servei.

S'estableix un límit màxim de prestació del servei municipal de 480 litres diaris per fracció. Tot aquell volum de residus que superi aquest llindar haurà de ser gestionat obligatòriament de forma externa, mitjançant un gestor de residus autoritzat i a càrrec de la pròpia activitat econòmica, aportant el corresponent certificat de gestió quan els serveis d'inspecció municipal ho requereixin.

Article 34. Generadors considerats generadors singulars

Per les activitats econòmiques considerades generadors singulars, en virtut de l'article 7, s'haurà de realitzar una valoració prèvia per part de l'Ajuntament per valorar la seva adhesió al sistema de recollida comercial.

Article 35. Recollida comercial mitjançant contenidors a la via pública

Les activitats econòmiques subjectes a la recollida comercial municipal hauran de lliurar els seus residus als contenidors situats a la via pública per a les següents fraccions i condicions:

1. *Fracció Orgànica (FORM): S'ha de dipositar als contenidors de color marró, preferiblement en bosses compostables degudament tancades i sense abocar líquids.*
2. *Fracció envasos: s'ha de dipositar en els contenidors de color groc. Els envasos es lliuraran al contenidor de forma aixafada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat.*
    a. *Els generadors podran sol·licitar l'ús del sistema d'obertura ampliada per a aquesta fracció, d'acord amb el procediment*

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

d'autorització i les condicions tècniques establertes a l'article 14 d'aquesta ordenança.

3. *Fracció vidre: s'ha de dipositar en els contenidors de color verd. El lliurament es farà a granel, sense bossa de cap tipus, sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.*
    a. *Els generadors podran sol·licitar l'ús del sistema d'obertura ampliada per a aquesta fracció, d'acord amb el procediment d'autorització i les condicions tècniques establertes a l'article 14 d'aquesta ordenança.*
4. *Fracció resta: s'ha de dipositar en els contenidors de color gris. Només s'hi podran lliurar aquells residus que no disposen d'una recollida selectiva definida. S'haurà de lliurar en bosses tancades.*
5. *Fracció paper-cartró: s'ha de dipositar en els contenidors de color blau. Es lliuraran al contenidor de forma plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat. Aquesta fracció es lliurarà al contenidor blau excepte per a aquells generadors subjectes al model Porta a Porta descrit a l'article 36.*

Article 36. Recollida comercial mitjançant el sistema Porta a Porta

La recollida de les fraccions de residus especificades en aquesta ordenança es realitzarà sota la modalitat de "porta a porta" d'acord amb els següents criteris:

1. *Els subjectes vinculats a la recollida Porta a Porta són:*
    a. *Generadors mitjans i grans: Estan obligats a utilitzar aquest sistema per a les fraccions determinades, d'acord amb la seva categorització en aquesta ordenança.*
    b. *Petits generadors: Podran acollir-se a aquesta modalitat de forma voluntària mitjançant la presentació d'una comunicació formal o instància a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Una vegada acceptada l'adhesió, quedaran subjectes a les mateixes obligacions que els generadors obligats.*
2. *Els generadors subjectes al sistema "porta a porta" tenen expressament prohibit l'ús dels contenidors situats a la via pública per a aquelles fraccions incloses en el circuit de recollida porta a porta.*
3. *Els generadors comercials adscrits al sistema de recollida porta a porta han de permetre i facilitar la instal·lació, en els seus espais exteriors o accessos, dels elements d'identificació i seguiment que l'administració consideri necessaris per al correcte funcionament del servei.*
4. *La recollida porta a porta dels residus comercials es realitzarà per les següents fraccions i en les condicions estipulades:*

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- *Fracció paper-cartró:*
  - *i. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per Decret d'alcaldia, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.*
  - *ii. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.*

5. *El dipòsit de residus comercials en contenidors de via pública per part d'activitats obligades al sistema "porta a porta", així com el lliurament fora de l'horari o en condicions higièniques deficients, serà objecte de sanció d'acord amb el règim d'infraccions d'aquesta ordenança. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris/es, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts."*

8.Modificació l'Article 62.Tipificació

S'incorpora dues noves infraccions greus, sense modificar la resta:

"(...)

- *Lliurar o dipositar residus en els contenidors de la via pública per part d'aquells generadors que estiguin obligats o adherits al sistema de recollida porta a porta.*
- *L'ús del sistema d'obertura ampliada mitjançant l'ús de targetes d'identificació d'altres titulars.*

(...)"

ANNEX II. MEMÒRIA GENERAL I D'IMPACTE NORMATIU DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

1.Marc normatiu en que s'insereix el projecte de modificació de la disposició normativa

Aquest projecte de modificació normativa s'emmarca en el següent esquema de fonts:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Pel que fa a plans d'actuació i programes que incideixen en la gestió de la recollida de residus, Esplugues s'emmarca en el Pla estatal marc de gestió de residus, el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i el Programa Metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals (PREMET25).

Pel que fa a l'àmbit normatiu municipal, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat disposa d'una Ordenança reguladora de gestió de residus municipals, la qual és objecte de la modificació d'anàlisi de la present memòria d'impacte normatiu.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

2. Competència de l'Ajuntament sobre la matèria

L'objecte de regulació de l'Ordenança de gestió de residus municipals es fonamenta en el servei obligatori de recollida de residus pels municipis, d'acord amb l'article 26 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, en la competència pròpia prevista a l'article 25.2.b de la mateixa llei i als articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la qual té atribuïda el caràcter de legislació bàsica de protecció del medi ambient, atribueix en l'article 12.5, el deure als municipis:

> *"Com servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la manera com estableixin les seves ordenances respectives, de conformitat amb el marc jurídic que estableixen aquesta Llei, les lleis i els instruments de planificació que, si s'escau, aprovin les comunitats autònomes i la normativa sectorial en matèria de responsabilitat ampliada del productor. A aquests efectes, s'ha de disposar d'una xarxa de recollida suficient que inclogui punts nets o, si s'escau, punts de lliurament alternatius que hagin estat acordats per l'entitat local per a la seva retirada gratuïta. La prestació d'aquest servei correspon als municipis que la poden portar a terme de manera independent o associada, de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."*

En aquesta línia la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats, obliga les entitats locals a aprovar les ordenances locals, a partir de la seva entrada en vigor, de forma que es garanteixi el compliment de les noves obligacions relatives a la recollida i gestió dels residus de la seva competència. Aquesta obligació va ser complerta amb l'aprovació de l'Ordenança reguladora de gestió de residus municipals, aprovada definitivament pel ple municipal el 25 de juny de 2025.

Per altra banda, en la normativa autonòmica, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, l'article 42 atribueix als municipis la competència pròpia de gestió de residus municipals, i de com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

Els principis que han de regular la modificació de l'ordenança han de ser els que disposa la normativa de residus, concretament l'article 8 de la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix per ordre de prioritat l'impacte de les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus, per aconseguir un millor resultat mediambiental, concretament:

1. Prevenció,
2. preparació per a la reutilització,
3. reciclatge,
4. un altre tipus de valorització, inclosa la valorització energètica, i
5. eliminació.

La modificació de l'ordenança reguladora de la gestió de residus municipals ha sigut enfocada en aquest ordre de prelació de principis, en línia amb la normativa esmentada. Es troben les modificacions incorporades com a Annex d'aquesta memòria.

3. Antecedents normatius. Justificació de la necessitat i oportunitat de la disposició reglamentària

3.1 Antecedents normatius

Actualment l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat disposa de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals, aprovada definitivament pel ple municipal el 25 de juny de 2025.

A més es troben en vigor disposicions normatives que es troben en relació amb la gestió de residus al municipi:

- Ordenança de convivència ciutadana
- Ordenança reguladora de tinença d'animals
- Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública
- Ordenança dels Mercats Municipals de Can Vidalet i La Plana
- Ordenança de la venda no sedentària al municipi d'Esplugues de Llobregat

Tot i això la modificació de l'ordenança reguladora de la gestió de residus municipals no afecta a les ordenances esmentades.

Per altra banda, i en relació amb la recollida de residus, el municipi té actualment vigent l'ordenança fiscal núm. 25 relativa a la taxa per a la prestació municipal del servei de recollida i transport de residus municipals, a l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

3.2 Justificació de la necessitat i oportunitat de la modificació de la disposició reglamentària

La necessitat de la modificació de l'Ordenança reguladora de gestió de residus municipals neix de l'obligació de l'Ajuntament d'adaptar el seu marc normatiu a l'evolució dels sistemes de gestió de residus els quals es desenvolupen amb la visió de compliment dels objectius marcats per la normativa reguladora i els paràmetres de la Unió Europea. Aquesta modificació no altera l'esperit de l'Ordenança aprovada el 25 de juny de 2025, sinó que complementa i n'actualitza l'operativitat tècnica. La incorporació de noves tecnologies, com els sistemes d'obertura ampliada de contenidors per a la recollida comercial, i la transició cap a models que incrementen

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

l'eficiència, el sistema porta a porta comercial, requereixen una concreció jurídica que eviti la indefensió dels usuaris/es i doti l'administració de la potestat necessària per a la gestió de l'espai públic, i en concret, la gestió de la recollida municipal de residus. La forma òptima de garantir la seguretat jurídica i generar confiança en la ciutadania i en el teixit econòmic de la ciutat és oferir un marc jurídic clar que defineix els drets i les obligacions de cada sector involucrat en la gestió dels residus.

L'opció de no modificar l'ordenança vigent, implicaria un buit legal en l'exigència de certes conductes per part dels sectors generadors de residus. Per tant, la modificació de l'ordenança incorporant nou articulat i adaptant l'existent, comporta la constitució d'un títol habilitant que permet l'exigibilitat de certes conductes per la bona disposició del servei i la seva correcta prestació.

D'acord amb el principi de necessitat, s'ha valorat que no existeix una alternativa més eficient ni menys restrictiva per assolir els objectius fixats. A través de la modificació de l'ordenança doncs, s'assoleix que:

1. Es dota de validesa jurídica el sistema tècnic de recollida comercial, així com d'aquelles modificacions que s'incorporen en els demés àmbits
2. S'assoleix una garantia de transparència de la prestació del servei: a través de la regulació del sistema de recollida, la ciutadania i agents implicats són coneixedors de les característiques del servei, implicant doncs, en una millora de la seva fiscalització.
3. Es permet l'exercici de la potestat sancionadora en cas d'incompliment de les noves disposicions afegides.
4. S'adapta la normativa a certes especificitats que doti de més claredat reguladora l'Ordenança vigent

4. Finalitats i objectius que persegueix la modificació de la disposició reglamentària

La present modificació de l'Ordenança municipal té com a objectiu principal l'actualització del model de gestió de residus per al sector comercial, adaptant-lo als requeriments d'eficiència i sostenibilitat i la introducció d'algunes modificacions que doten el text normatiu de major claredat interpretativa.

4.1 Objectius generals de la modificació de la norma

Els objectius que es pretenen assolir amb la modificació de la norma:

i. Foment de la separació en origen i incentiu de l'economia circular en la recollida de residus comercials: incrementar la implicació dels agents econòmics en la gestió responsable dels seus residus, facilitant el compliment de les 6R (Reutilitzar, Repensar, Reestructurar, Reciclar, Reduir i Redistribuir)

ii. Optimització de la recollida selectiva dels residus comercials: la reforma busca minimitzar el vessament de materials valoritzables en circuits de tractament finalista. Especialment en el cas del paper i cartró comercial, es

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

pretén garantir una recollida segregada que n'asseguri la qualitat per al reciclatge. Paral·lelament, la introducció de sistemes d'obertura ampliada per a vidre i envasos actua com un incentiu logístic per maximitzar la recuperació d'aquestes fraccions en els grans generadors.

iii. Millora de l'eficiència i qualitat de servei: Facilitar la disposició del residu a l'activitat econòmica, evitant la necessitat de desplaçament als punts de recollida, als contenidors. En aquest objectiu es proporcionarà els mitjans i materials necessaris per a una correcta disposició del residu de paper i cartró.

iv. Compliment dels objectius legals de reciclatge: El 2024, la recollida de paper i cartró va representar el 10,6% del total de residus, consolidant-se com la segona fracció amb més volum després de l'orgànica, a Catalunya. Tot i que aquesta recollida ha crescut un 3% respecte a l'any anterior, cal implementar polítiques de foment per optimitzar-ne la recuperació. En contrast, la fracció resta encara suposa el 52,9% del total, una xifra que posa de manifest la necessitat prioritària de reduir-la per complir amb els objectius legals de recollida separada.

Actualment, Esplugues de Llobregat presenta un índex de recollida selectiva del 39,88%. Amb aquesta mesura es preveu principalment un increment en la recollida de la fracció paper i cartró del 10%, alineant el municipi amb els objectius europeus de reciclatge i amb el que estableix la Llei 7/2022.

v. Millora de l'espai públic: reduir la pressió sobre els contenidors de la via pública, evitant el seu desbordament i millorant l'estat de neteja viària i el paisatge urbà, retirant les caixes de grans dimensions en circuits de recollida domiciliaris.

vi. Millora de la claredat de l'articulat: Es procedeix a una revisió integral de la redacció de l'ordenança amb l'objectiu de dotar-la de major claredat i seguretat jurídica. En particular, destaca la nova formulació de l'article 22, relatiu a la recollida de voluminosos i trastos vells, on s'estableix una delimitació precisa de l'objecte del servei. Aquesta millora permet diferenciar clarament els residus integrats en el sistema de recollida municipal d'aquells que en resten exclosos, facilitant la interpretació de la norma tant per als serveis tècnics com per a la ciutadania i garantint la transparència en la prestació del servei.

Objectius específics de la modificació de la norma

Per assolir les finalitats descrites, la modificació normativa incideix de forma específica en tres pilars:

En primer lloc, es pretén establir un **nou marc jurídic per a la recollida dels residus comercials**, introduint la modalitat "porta a porta" com a mecanisme per assolir els objectius de recollida selectiva fixats per la normativa autonòmica i estatal. Aquesta nova regulació té com a fita millorar la separació en origen de les fraccions determinades a l'ordenança, per a les activitats econòmiques locals, garantint una major traçabilitat dels fluxos de residus i aplicant de forma efectiva el principi de

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

responsabilitat del productor, tot alliberant espai públic i millorant la qualitat ambiental de l'entorn urbà.

En segon lloc, la reforma té per objecte l'optimització operativa de la gestió de les fraccions de vidre i envasos mitjançant la **incorporació de sistemes d'obertura ampliada de contenidors.** Aquest objectiu es basa en l'oferta d'una modalitat d'adhesió voluntària per als generadors comercials que, per les seves característiques de producció, requereixen solucions logístiques més àgils. Amb la implementació d'aquesta tecnologia d'obertura es busca reduir el temps de disposició dels residus, mitigar l'impacte acústic a la via pública i evitar els desbordaments de residus al voltant dels punts de recollida.

Finalment, la proposta normativa es marca com a objectiu transversal el **perfeccionament tècnic i la claredat del cos normatiu de l'ordenança vigent.** Mitjançant la revisió del redactat de determinades disposicions, s'introdueixen precisions que incrementen la seguretat jurídica i la intel·ligibilitat de la norma. Aquesta millora formal garanteix que tant la ciutadania com les activitats econòmiques disposin d'un text més entenedor i comprensible, especialment en aspectes crítics com el règim de bonificacions per gestió privada o la delimitació estricta del servei de recollida de voluminosos i trastos vells, la qual cosa facilita el compliment voluntari de les obligacions i redueix la conflictivitat administrativa.

5. Estructura de la norma modificada

La proposta de modificació de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals manté la unitat i la sistemàtica de l'estructura vigent, si bé n'optimitza el contingut mitjançant la incorporació d'un nou bloc normatiu especialitzat. En concret, s'insereix el "Subcapítol 2. Recollida comercial", el qual s'articula a través de set nous articles.

Les modificacions incorporades a l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals es troba a l'Annex de la present memòria.

6. Adequació del projecte de modificació als objectius que es persegueixen

De conformitat amb els objectius generals i específics determinats a l'apartat 4 de la present memòria, el projecte de modificació de l'ordenança s'adequa a aquests per les següents motivacions:

i. Regulació d'una nova forma de recollida dels residus comercials

La modificació de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals és necessària per a poder regular la nova forma de recollida dels residus comercials del municipi. Fins a dia d'avui aquesta recollida es feia en els mateixos paràmetres que la recollida domiciliària per als petits i mitjans generadors.

La modificació proposada trenca aquesta inèrcia per implementar un **model mixt de gestió:**

- Sistema Porta a Porta (PaP): Per a les fraccions de paper i cartró, optimitzant la recollida en el punt de generació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Sistema de contenidors en via pública: Es manté per a la resta de fraccions, envasos, vidre, resta i orgànica, garantint la continuïtat del servei per a aquells residus amb menor volum d'acumulació comercial.

L'experiència en altres municipis de l'àmbit català demostra que la transició al sistema porta a porta comercial permet elevar els índexs de recollida selectiva des del 30-50% actual fins a fites properes al 80%

Els subjectes vinculats a la recollida porta a porta s'estableixen en dos grups, segons el volum de residus que generen, els quals es troben definits a l'article 7 de l'Ordenança:

1. **Generadors mitjans i grans de paper i cartró:** Per al grup de generadors mitjans i grans (activitats amb una generació de fins a 480 litres), es proposa l'obligatorietat d'adscripció al sistema de recollida porta a porta (PaP) per a la fracció de paper i cartró, basant-se en els següents motius d'interès general:
    a. Preservació de la capacitat del sistema de recollida a través de contenidors: L'elevat volum unitari de paper i cartró procedent d'activitats econòmiques (caixes, embalatges, etc.) provocaria la saturació immediata dels contenidors de càrrega lateral o vertical situats a la via pública. Aquesta saturació impediria l'ús correcte del servei per part dels petits generadors i la ciutadania, generant desbordaments i acumulacions d'abandonaments a l'entorn del mobiliari urbà.
    b. Optimitat en el tractament i valorització: El paper i cartró comercial es caracteritza per ser una fracció altament homogènia i neta. La recollida en origen (PaP) minimitza el risc de contaminació amb altres residus (com orgànica o resta), garantint una qualitat del material òptima per al seu reciclatge i augmentant el valor del subproducte obtingut.
    c. Reducció de l'impacte en l'espai públic i la mobilitat: L'extracció d'aquests grans volums del circuit de contenidors de carrer permet alliberar espai a la via pública i millorar l'espai públic.
    d. Aplicació del principi "qui contamina paga" i traçabilitat: El sistema PaP permet un control directe sobre la generació real de cada activitat econòmica. Aquesta traçabilitat és indispensable per a una fiscalització efectiva.
    e. Compliment dels objectius de recollida selectiva: L'obligatorietat per a aquest segment és una mesura estratègica per assolir els objectius fixats per la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminants per a una economia circular.

    2. Petits generadors de paper i cartró: Pel que fa als petits generadors, definits a l'article 7 de l'ordenança, la norma preveu un règim d'adhesió voluntària al sistema de recollida porta a porta (PaP). Aquesta modalitat

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

es produeix mitjançant la presentació d'una comunicació formal o instància a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, proposta que serà validada pels serveis tècnics, i l'activitat quedarà subjecte al règim d'obligacions general un cop acceptada la seva incorporació. aquest caràcter voluntari d'adhesió es justifica per:

a. Principi de proporcionalitat i flexibilitat: Per a les activitats amb una generació de residus reduïda o esporàdica, l'obligatorietat d'un circuit PaP podria resultar una càrrega administrativa i logística excessiva. La voluntarietat permet que cada establiment avaluï la seva pròpia capacitat de gestió interna abans de comprometre's amb el sistema.
b. Incentivació de la corresponsabilitat: L'adhesió voluntària fomenta un compromís més actiu de les activitats comercials amb la sostenibilitat. El fet que sigui el propi generador qui sol·liciti l'adhesió al servei garanteix, a priori, un major grau de compliment i una millor qualitat en la separació en origen dels residus.

En línia amb les noves necessitats operatives, s'ha procedit a la modificació dels articles 13 i 14 per integrar i regular els nous elements de contenització adaptats a la naturalesa específica de la recollida comercial. Aquesta actualització normativa no només defineix les tipologies de material gràfic i tècnic, sinó que estableix amb precisió les seves condicions d'ús i funcionalitat. Entre les modalitats incorporades, destaquen els contenidors amb sistema d'obertura ampliada, l'ús de farcells per a fraccions específiques, les bosses individualitzades, així com els bujols i contenidors individualitzats.

Així mateix, i com a pilar fonamental per a l'eficiència del sistema porta a porta comercial, s'estableix el requisit imperatiu que tots els elements de contenització disposin d'un sistema d'identificació unívoc per establiment. Aquesta mesura de digitalització del servei permet garantir una traçabilitat integral en la disposició dels residus, facilitant a l'Administració el seguiment dels fluxos de generació i la fiscalització del compliment dels horaris i fraccions.

ii. Incorporació de l'opció voluntària de disposició d'envasos i vidre als generadors de residus comercials a través de l'obertura ampliada de la tapa reductora

La implementació del sistema d'obertura ampliada de la tapa reductora, regulada en els articles 14 i 35 de la present Ordenança, respon a la necessitat d'optimitzar la logística de residus en l'àmbit comercial.

Aquesta mesura es justifica, en primer lloc, per l'increment substancial de l'eficiència operativa que proporciona als establiments amb altes ràtios de generació de vidre i envasos, ja que permet l'abocament de grans volums de residus de forma àgil i simultània, reduint dràsticament els temps de manipulació i la permanència del personal de les activitats econòmiques a la via pública. Més enllà de l'eficiència logística, la mesura té un impacte directe en la convivència ciutadana atès que l'obertura lateral de grans dimensions minimitza la

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

contaminació acústica produïda pel trencament del vidre en comparació amb els sistemes d'abocament unitari i millora l'ergonomia de la descàrrega.

Així mateix, la definició d'aquest sistema en l'articulat normatiu garanteix el manteniment de l'espai públic, ja que en facilitar un abocament ràpid i senzill per al sector comercial, es desincentiva l'abandonament de residus o desbordaments a l'entorn dels contenidors que sovint es produeixen per la dificultat d'ús de les boques petites dels contenidors.

Des d'una vessant de seguretat jurídica, la modificació introduïda estableix un procediment reglat de sol·licitud voluntària del sistema d'obertura i unes condicions d'ús i accés restringit que asseguren que aquesta funcionalitat s'utilitzi exclusivament per les activitats autoritzades, evitant usos indeguts per part de tercers i garantint la traçabilitat del servei. En aquest sentit, s'ha incorporat la corresponent infracció en el règim sancionador.

En conclusió, la mesura es considera altament proporcionada, ja que equilibra la necessitat de dotar el sector econòmic d'eines de gestió eficaces amb l'obligació municipal de vetllar per la neteja viària, la seguretat en la manipulació de residus i la minimització de les molèsties sonores en el medi urbà.

iii. Millora del redactat d'algunes disposicions de l'ordenança vigent per a incorporar determinacions que ho facin més entenedor i comprensible

Amb l'objectiu d'incrementar la seguretat jurídica i facilitar la intel·ligibilitat de la norma per part dels subjectes obligats, s'ha procedit a una revisió del redactat de determinats preceptes, tot incorporant precisions tècniques que en milloren la comprensió i l'aplicació efectiva. En aquest sentit, les modificacions s'han centrat en els següents aspectes:

- Incorporació de noves determinacions a l'article 9 sobre gestió privada dels residus: La nova redacció estableix de forma taxativa que l'accés al règim de bonificacions de la taxa municipal de residus resta condicionat a l'acreditació d'una gestió externa i íntegra de la totalitat de les fraccions generades. Aquesta clarificació pretén evitar interpretacions ambigües sobre la coexistència de sistemes de recollida i garantir que el benefici fiscal correspongui exclusivament a aquells generadors que s'eximeixen totalment de l'ús del servei públic.

  Paral·lelament, s'ha dut a terme una actualització del marc regulador dels canals de comunicació oficial amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

- Ampliació de determinacions de l'article 22 sobre voluminosos i trastos vells: s'ha ampliat l'articulat relatiu al servei de recollida de residus voluminosos i trastos vells per dotar el sistema d'una major transparència operativa. La modificació introdueix un llistat detallat dels elements i estris que tenen la consideració de voluminosos i trastos vells, alhora que

defineix les exclusions expresses d'aquells materials que, per la seva perillositat o característiques tècniques, han de ser canalitzats mitjançant circuits específics o a través de la deixalleria municipal. Aquesta precisió normativa té per objecte evitar la disposició indeguda de residus no aptes a la via pública, facilitant el compliment de les obligacions ciutadanes i optimitzant els recursos logístics destinats a aquest servei.

7. Avaluació dels efectes de la nova regulació

7.1 Avaluació de l'impacte econòmic i social del projecte

La mesura proposada s'ajusta al principi de proporcionalitat, entès com l'equilibri entre l'objectiu ambiental perseguit i la càrrega logística i econòmica imposada als subjectes obligats, en aquest cas, les activitats econòmiques.

i. Impacte social i econòmic en la implementació del sistema mixt de gestió

S'ha optat per una implantació sectoritzada per fraccions. En un primer terme, totes les fraccions, a excepció de les determinades per l'ordenança, es segueixen dipositant als contenidors establerts a la via pública, fet que no comporta cap impacte. Per altra banda, l'elecció del paper i cartró com a única fracció objecte del porta a porta en aquesta modificació respon a la seva naturalesa voluminosa i al seu impacte en la saturació dels contenidors en la via pública.

Atès que aquesta fracció representa un volum elevat de residus generats pel sector comercial, la seva extracció dels contenidors de via pública genera un benefici social immediat en alliberar espai per a l'ús domèstic i millorar l'espai públic urbà. Des d'una perspectiva econòmica, el model porta a porta minimitza l'impacte en la logística interna dels comerços, ja que el paper i el cartró són residus inerts, nets i fàcilment emmagatzemables, a diferència de les fraccions humides. Aquesta tria garanteix resultats positius a curt termini sense comprometre la viabilitat operativa dels establiments.

En aquest sentit, a més, el model s'ha dissenyat sota un criteri de flexibilitat, permetent que l'adscripció al sistema "porta a porta" per a les activitats considerades com a petits generadors sigui de caràcter voluntari. Aquesta decisió té un impacte social i econòmic positiu, ja que evita la imposició d'obligacions a negocis amb una generació mínima de residus, permetent que cada establiment d'aquestes característiques avaluï la seva pròpia capacitat operativa abans de vincular-se al servei de recollida porta a porta.

Per altra banda, per tal de mitigar l'impacte econòmic de la mesura sobre els subjectes obligats, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat assumeix el subministrament gratuït de bujols i contenidors individualitzats amb una periodicitat biennal. Aquesta mesura conforma un suport a les activitats econòmiques locals subjectes a la recollida porta a porta, eliminant les barreres econòmiques d'entrada al nou sistema i garantint l'homogeneïtat dels elements de recollida a la via pública. Aquest esforç pressupostari de l'Administració referma el principi de proporcionalitat de la norma, en tant que l'activitat

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

econòmica només ha d'assumir la càrrega de la correcta segregació i disposició, mentre que el cost dels actius materials és internalitzat pel servei públic.

ii. Impacte pel manteniment dels contenidors com a sistema de proximitat:

Pel que fa a les fraccions orgànica, vidre, envasos i resta, es manté la disposició en els contenidors de la xarxa domiciliària, i per les fraccions de paper-cartró per a petits generadors. Aquesta decisió es justifica pels següents motius:

- Eficiència i continuïtat operativa: el manteniment del sistema actual per a aquestes fraccions garanteix l'estabilitat del servei sense requerir canvis estructurals immediats en la logística municipal, assegurant una gestió àgil i ja consolidada per part dels usuaris comercials.
- Progressivitat i avaluació: la mesura permet una implantació gradual del model porta a porta. Això facilita la comparativa de dades entre el sistema de recollida tradicional i el nou sistema implantat per a les fraccions de paper i cartró, permetent una anàlisi rigorosa de l'efectivitat de la norma abans d'estendre-la, si escau, a altres fraccions en un futur.
- Sostenibilitat econòmica: S'evita la imposició de càrregues excessives a les activitats econòmiques usuàries del sistema de recollida de residus municipal.

iii. Impacte en sectors generadors de gran volum d'envasos i vidre, especialment sector HORECA

La introducció del sistema d'obertura ampliada en els contenidors per a vidre i envasos amb caràcter voluntari constitueix una millora directa en la competitivitat d'aquelles activitats (especialment del sector HORECA) amb grans necessitats de descàrrega. Socialment, aquesta mesura millora la convivència, ja que redueix els temps de soroll derivat de l'abocament de vidre. Econòmicament, permet que l'empresa decideixi segons la seva pròpia anàlisi de cost-benefici si sol·licita l'adhesió al sistema, convertint la norma en una facilitadora del sector econòmic.

iv. Impacte en l'accessibilitat i la mobilitat urbana

A través de la implementació del sistema porta a porta per a la recollida de les fraccions de paper i cartró per als generadors determinats en l'ordenança evitant l'acumulació de residus comercials amb més volum al voltant dels contenidors. Aquesta acumulació sovint esdevé una barrera d'accessibilitat temporal que dificulta la circulació de persones amb mobilitat reduïda, gent gran o vianants amb cotxets infantils. En desplaçar la recollida de les fraccions més voluminoses cap a circuits porta a porta programats i controlats, s'allibera l'espai de les voreres, garantint un itinerari de vianants més fluid i segur, fet que repercuteix directament en el benestar de la ciutadania.

7.2 Avaluació de l'impacte normatiu del projecte

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

La modificació de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals s'ha dissenyat per a garantir la seguretat jurídica i la coherència del marc normatiu local, aportant:

i. Regulació específica de la gestió de residus comercials

L'actualització normativa suposa una diferencia amb l'antiga equiparació genèrica entre la recollida comercial i la domiciliària. Mitjançant la incorporació d'un nou articulat, es defineix un règim jurídic singular per a les activitats econòmiques municipals. Aquesta modificació permet que, d'acord amb les definicions establertes a l'article 7 de l'Ordenança vigent, i en consonància amb la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats, aquells generadors que tinguin la consideració de comercials puguin acollir-se al sistema de recollida municipal sota unes condicions tècniques i horàries específiques.

Aquesta nova regulació s'adapta al sistema normatiu municipal sense que impliqui cap contradicció amb la normativa vigent, sent l'impacte normatiu sobre qualsevol disposició de l'ajuntament inexistent.

ii. Coherència, simplificació i adaptació a la realitat

Les modificacions introduïdes faciliten la depuració del redactat de l'Ordenança i adapta les necessitats tècniques del servei actual. Aquest procés d'actualització garanteix que no existeix duplicitats ni contradiccions amb les demés ordenances i reglaments vigents. En aquest sentit, l'aprovació de la present modificació estableix coherència amb la resta d'instruments jurídics del municipi, essent l'impacte normatiu del projecte sobre altres disposicions municipal inexistent.

Tot i això, l'ordenança reguladora de la gestió de residus municipals objecte de modificació, ja incorpora una disposició derogatòria, la qual estableix literalment:

> *"Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança."*

Aquesta previsió garanteix que la nova regulació de la gestió de residus s'imposi sobre qualsevol norma anterior de la mateixa naturalesa, eliminant qualsevol possibilitat de contradicció jurídica.

7.3 Avaluació de l'impacte pressupostari i fiscal

Els canvis que contempla la modificació d'aquesta ordenança, ja es trobaven recollits al contracte vigent del servei de recollida domiciliària, on ja es feia referència a la implementació esglaonada de millores en el servei, per tant, no comportarà modificacions pressupostàries ni fiscals per al municipi.

D'altra banda, s'ha fet referència a les bonificacions pel bon ús de la recollida comercial porta a porta, les quals es regeixen per l'ordenança fiscal corresponent, a la qual es fa una remissió expressa.

7.4 Avaluació de l'impacte de gènere

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

La modificació de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals té baix impacte en la perspectiva de gènere, tendint a impacte neutre. Aquesta conclusió es fonamenta en què les modificacions proposades afecten de forma directa i general a tota la ciutadania implicada, sobretot a aquelles activitats econòmiques usuàries del sistema de recollida municipal. Aquestes disposicions s'apliquen de forma universal, i a més, l'accés al servei es basa exclusivament en la quantitat de generació de residus per part de les activitats econòmiques del municipi, sense cap distinció de gènere, garantint la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics municipals.

En segon lloc, la retirada de residus de gran volum, com el cartró comercial, de les voreres i la reducció d'opcions de desbordament de contenidors millora la traçabilitat percebuda en l'espai públic. Aquesta millora en l'espai comporta un impacte indirecte positiu en la percepció de seguretat de les dones, que estadísticament fan un ús més intensiu dels desplaçaments a peu.

Així doncs, no s'aprecien elements que generin discriminació directa ni indirecta per raó de gènere, ni s'identifiquen rols o estereotips que pugui veure's reforçats per la implementació dels nous sistemes de gestió de residus.

Aspecte formal

Des del punt de vista estrictament formal, la proposta d'Ordenança desenvolupa el seu contingut fent ús no sexista del llenguatge, en tota la seva extensió.

8. Relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar tràmit d'audiència, en el seu cas

En compliment de l'article 133 sobre el tràmit de consulta pública de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha efectuat un tràmit de consulta prèvia al portal web de l'Ajuntament d'Esplugues per recaptar l'opinió de la ciutadania. S'ha efectuat la consulta en base als següents aspectes:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.

b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.

c) Els objectius de la norma.

d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

La consulta prèvia ha estat publicada a la seu electrònica municipal des del 21 d'octubre de 2025 fins el 21 de novembre de 2025, amb el següent text:

"La Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i el Reial Decret 1055/2022, del 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos, estableixen l'obligació dels municipis de regular les pràctiques i processos propis de la recollida de residus, en el marc de la normativa europea d'aplicació.

El 25 de juny de 2025, el Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en sessió ordinària, va aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de gestió de residus municipals, la qual va ser publicada degudament als mitjans oficials corresponents.

Aquesta Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de d'Esplugues de Llobregat i l'activitat de les quals generin o puguin generar residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en l'Ordenança.

L'Ordenança regula el servei municipal de recollida domiciliària, dins del qual s'inclouen actualment els residus assimilables als domèstics generats per determinades activitats econòmiques, amb les excepcions que la pròpia norma estableix. En aquest sentit, els residus comercials poden ser recollits i gestionats mitjançant el servei municipal de recollida o bé a través d'un servei privat, que resulta obligatori per a aquelles activitats que, per la seva naturalesa o pel volum de residus generats, no siguin assimilables a la recollida domiciliària.

Amb la formalització del nou contracte de recollida de residus municipals, resulta oportú i necessari revisar i actualitzar el règim jurídic aplicable a la recollida comercial, incorporant-ne les especificitats i característiques pròpies dins del servei municipal. El nou contracte preveu un gestió específica per al sector comercial, orientat a fomentar el reciclatge mitjançant la recollida selectiva de dues fraccions de residu municipal —form (orgànica) i paper/cartó— a través del sistema porta a porta. Aquest model suposarà millores substancials tant per al sector comercial, en facilitar la gestió dels residus, com per al conjunt del municipi, en incrementar els índexs de reciclatge i reduir l'impacte ambiental.

Els problemes que es pretenen solucionar amb la modificació de l'ordenança:

• Regular de manera específica l'ús del servei municipal de recollida de residus per part de les activitats econòmiques del municipi.

• Millorar la recollida selectiva i augmentar els índexs de reciclatge, incidint de manera específica en la recollida comercial per ser responsables d'aproximadament el 40 % dels residus municipals generats.

• Optimitzar i millorar de l'eficiència dels recursos municipals destinats a la gestió de residus.

• Reduir de l'impacte ambiental derivat dels residus d'activitats econòmiques al augmentar el percentatge de reciclatge.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

La necessitat i oportunitat de la modificació de l'Ordenança de gestió de residus municipals es troba en la necessitat d'una regulació específica de la gestió del residus municipals de caràcter comercial, és a dir, aquells que són generats per les activitats econòmiques i comerços del municipi per tal de poder millorar les prestacions d'aquest servei al seus usuaris/es i alhora augmentar el percentatge de reciclatge per aconseguir els objectius europeus.

Els objectius de la modificació de l'ordenança són:

• Regular la recollida, separació i transport dels residus comercials.

• Establir les obligacions dels titulars d'activitats econòmiques pel que fa a la gestió dels seus residus.

• Fomentar la col·laboració entre el sector privat i l'Ajuntament per a una gestió més eficient i promoure mecanismes de suport al comerç per millorar la seva recollida de residus.

• Promoure la prevenció i la valorització dels residus, d'acord amb els principis de l'economia circular.

Pel que fa a les possibles solucions alternatives, no es pot determinar l'existència d'una opció més adequada ni eficient que la modificació de l'Ordenança vigent de gestió de residus municipals, amb la finalitat d'incorporar un conjunt de disposicions específiques que regulin el règim de recollida de residus d'origen comercial. Aquesta via permet integrar la nova regulació dins del marc jurídic municipal existent, garantint-ne la coherència amb la resta de previsions de l'ordenança i amb la normativa aplicable en matèria de residus.

És per això, que en virtut de l'article 133.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració o la modificació d'una ordenança, es procedeix a substanciar la fase de consulta pública prèvia en la que les persones que ho considerin oportú puguin realitzar les aportacions i suggeriments que estimin adients a la matèria objecte de regulació.

Les aportacions i/o suggeriments no tindran en cap cas la naturalesa d'al·legacions i/o reclamacions, ni seran resoltes expressament."

La consulta pública prèvia va finalitzar el 21 de novembre de 2025 sense cap aportació.

9. Documents objecte d'incorporació al Portal de Transparència

Seran objecte d'incorporació al Portal de transparència els següents documents:

- La present Memòria General
- El text refós de l'Ordenança amb les modificacions incloses

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

ANNEX III . TEXT REFÓS ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 39
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació 39
Article 2. Residus inclosos 39
Article 3. Residus exclosos 39
Article 4. Objectius 40
Article 5. Marc legal 40
Article 6. Marc competencial 41
Article 7. Definicions 42
Article 8. Propietat, possessió i responsabilitat dels residus 47
Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques 47
Article 10. Foment de la prevenció de generació de residus 49
TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS 50
CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I USUÀRIES 50
Article 11. Obligatorietat de separació dels residus 50
Article 12. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus 50
Article 13. Modalitats de recollida 51
Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus 52
CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS 54
Article 15. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus 54
SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA 54
Article 16. Residus inclosos a la recollida domiciliària 54
Article 17. Recollida domiciliària de la fracció orgànica 54
Article 18. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró 55
Article 19.Recollida domiciliària de la fracció envasos domèstics lleugers 55
Article 20. Recollida domiciliària de la fracció vidre 55
Article 21. Recollida domiciliària de la fracció resta 55
Article 22. Recollida domiciliària de residus voluminosos i trastos vells. 55
Article 23. Recollida domiciliària d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) 56
Article 24. Recollida domiciliària de residus tèxtils 56
Article 25. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors 57
Article 26. Recollida domiciliària de residus de poda 57
Article 27. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat 57
Article 28. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos 57
Article 29. Recollida domiciliària de residus de obres menors 58

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL 58
Article 30. Disposicions generals de la recollida comercial de residus 58
Article 31. Generadors comercials considerats petits generadors 58
Article 32. Generadors comercials considerats generadors mitjans 58
Article 33. Generadors comercials considerats grans generadors 58
Article 34. Generadors considerats generadors singulars 59
Article 35. Recollida comercial mitjançant contenidors a la via pública 59
Article 36. Recollida comercial mitjançant el sistema Porta a Porta 59
SUBCAPÍTOL 3. ALTRES RECOLLIDES 60
Article 37. Recollida de residus de mercats municipals 60
Article 38. Recollida de residus de mercats no sedentaris 60
Article 39. Residus generats en esdeveniments públics 60
Article 40. Residus de neteja viària 61
SUBCAPÍTOL 4. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA 61
Article 41. Característiques bàsiques 61
Article 42. Usos i bonificacions 62
Article 43. Accés a la deixalleria fixa 62
SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIES DE BARRI 63
Article 44. Característiques bàsiques 63
Article 45. Usos i bonificacions 63
Article 46. Accés a la deixalleria de barri 64
SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL 64
Article 47. Característiques bàsiques 64
Article 48. Usos i bonificacions 64
SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE MINIDEIXALLERIA 64
SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS 65
Article 50. Protecció de dades personals 65
SUBCAPÍTOL 9. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES 65
Article 51. Condicions de prestació del servei 65
Article 52. Titularitat dels residus municipals 66
Article 53. Obligacions 66
Article 54. Prohibicions 66
Article 55. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari 68
SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ 68
Article 56. Aspectes generals 68
Article 57. Servei de comunicació 68
SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ 69
Article 58. Aspectes generals 69

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Article 59. Servei d'inspecció 69
Article 60. Deure de col·laboració 70
TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS 70
Article 61. Infraccions 70
Article 62. Tipificació 71
Article 63. Graduació de les sancions 73
Article 64. Prescripció de les infraccions i sancions 73
Article 65. Reparació de danys 73
Article 66. Reincidència 73
Article 67. Sancions 73
Article 69. Mesures provisionals 74
TÍTOL IV. DISPOSICIONS ADDICIONALS 74
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA 74
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA 74
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 75
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA 75
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA 75

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi d'Esplugues de Llobregat i l'activitat de les quals generin o puguin generar residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta Ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 38 de l'Article 7, generats dins del terme d'Esplugues de Llobregat.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
   a. Les runes d'obra major
   b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
   c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
   d. Els residus industrials propis de l'activitat
   e. Els detritus humans

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

f. Els animals morts

g. Els productes residuals procedents del decomís

h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació

i. Els residus perillosos no domèstics

j. Els residus agrícoles i ramaders

k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius

l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials (com per exemple l'amiant)

m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal

n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.

o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

p. Els residus sanitaris específics o de risc (grup III). En aquest grup s'inclouen agulles i material punxant i tallant, cultius i reserves d'agents infecciosos, residus d'animals inoculats biològicament, vacunes vives i atenuades, sang i hemoderivats en forma líquida en recipients, etc. Aquest tipus de residus poden generar un risc per a la salut i per aquest motiu requereixen mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la disposició del rebuig tant dins com fora del centre generador.

q. Els residus sanitaris tipificats en normatives singulars (grup IV). Aquest grup inclou residus citotòxics, residus de laboratoris radiològics i residus radioactius, restes de substàncies químiques, medicaments caducats, etc. La gestió d'aquests residus està subjecta a requeriments especials des del punt de vista higiènic i mediambiental, tant dins com fora del centre generador.

Article 4. Objectius

Aquesta Ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Promoure la reutilització dels recursos i materials en totes les fases del cicle de vida dels productes, prioritzant aquells que fomentin un model d'economia circular, que inclou la reparació, la reutilització, la remanufactura i el reciclatge, amb l'objectiu de minimitzar la generació de residus i aprofitar els recursos de manera eficient i sostenible en l'àmbit municipal
3. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
4. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
5. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
6. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.

6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus directament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Realitza les activitats de tractament de residus indirectament per delegació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local i d'acord a les competències establertes a la Llei 31/2010.
8. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostri que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
9. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
10. Es disposa del Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals (PREMET25), del Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i del Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.
11. S'aprovarà un Programa de gestió de residus municipal, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.

2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.

3. **Tèxtil sanitari**: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).

4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

5. **Element de contenització**: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.

6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

7. **Envàs domèstic lleuger:** es considera aquell que, després del seu ús, pot ser dipositat en els contenidors d'envasos municipals destinats a la recollida selectiva. Aquest estan recollits en

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

el Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, sobre envasos i residus d'envasos. Segons aquesta normativa, els envasos domèstics lleugers que es poden dipositar al contenidor groc inclouen:

- **Envasos de plàstic**: ampolles, pots, bosses i altres recipients de plàstic.
- **Llaunes metàl·liques**: llaunes de begudes, conserves i altres envasos metàl·lics.
- **Brics**: envasos de cartró impermeabilitzat per a begudes i aliments.

8. **Establiment comercial**: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.

9. **Fracció orgànica**: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

10. **Fracció paper i cartró**: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

11. **Fracció resta**: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.

12. **Fracció tèxtil**: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

13. **Fracció vegetal**: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:

a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.

14. **Fracció vidre**: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.

15. **Petit generador de residus**: activitat econòmica o serveis que genera fins a 30 litres/dia de qualsevol fracció i no es pot justificar l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica, donat que son assimilables en volum al residu domèstic.

16. **Generador mitjà de residus**: activitat econòmica o serveis que genera entre 30 i 480 litres/dia de qualsevol fracció, i per tant constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció o de totes al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.

17. **Gran generador de residus**: activitat econòmica o serveis que, genera més de 480 litres/dia per a qualsevol de les fraccions. La part en excés de d'aquesta fracció de residus es tindrà

que gestionar de forma privada i fora del sistema domiciliari per no se assimilable a la recollida domiciliar en volum.

18. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus són susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització. Aquesta classificació és complementària amb la classificació segons volum dels apartats anteriors.

19. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.

20. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.

21. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.

22. **Olis de cuina usats**: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.

23. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectuï operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

24. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.

25. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.

26. **Posseïdor o posseïdora de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà persona posseïdora de residus la titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administrativa d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autoria material de l'abandó o persona posseïdora anterior.

27. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

28. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:

    – La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.

    – Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.

    – El contingut de substàncies perilloses en materials i productes

29. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

30. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.

31. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora i/o propietària es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

32. **Residu perillós:** residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostri que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.

33. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)**: residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

34. **Residus de la construcció i demolició (RCD)**: residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

35. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars, d'entre altres: olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

36. **Residus comercials:** residus generats per qualsevol activitat econòmica diferent de l'industrial, i que es generen per l'execució de la pròpia activitat, ja sigui pel comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

37. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

seva activitat principal. S'entén, en tot cas, com a residu industrial aquell fruit d'activitats econòmiques ubicades en zones qualificades com a industrials.

38. Residus municipals:

1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;

2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa, volum i composició als residus d'origen domèstic;

3) Les restes vegetals i brutícia a la via pública generades en solars sense edificar: parcel·les en sòl urbà no consolidat o parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat, és a dir, amb la condició de solar.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

39. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

40. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

41. Residus voluminosos o trastos vells: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació.

42. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

43. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

44. Deixalleria. És un punt de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

45. Agulles, xeringues i objectes punxants de procedència domiciliaria: els residus d'agulles i objectes punxants de procedència domèstica són aquells generats als domicilis particulars com a conseqüència de tractaments sanitaris domiciliaris ja siguin puntuals o de llarga durada (ex. diabètics). Atès el risc que comporten per la salut requereixen d'una recollida diferenciada per garantir una bona gestió dels mateixos.

Article 8. Propietat, possessió i responsabilitat dels residus

La propietat, la possessió i responsabilitat dels residus és de cadascuna de les persones físiques o jurídiques productores. L'Ajuntament adquireix la condició de propietari un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament d'acord al que s'especifica en aquesta ordenança.

Els residus dipositats fora del sistema regulat especificat en aquesta ordenança, continuen essent de la responsabilitat de les persones productores. No obstant, els serveis municipals procediran, d'una banda i als efectes d'evitar afectacions a la salubritat, salut i ornat públics, a recollir els residus dipositats fora del sistema regulat; i, d'altra banda, a la determinació sempre que sigui possible amb els mitjans disponibles, de la persona física o jurídica productora, als efectes previstos en el règim sancionador establert en aquesta ordenança i/o en les disposicions legals que resultin d'aplicació en atenció a la naturalesa dels residus.

Sense perjudici de les conseqüències econòmiques que es puguin derivar de l'aplicació del règim sancionador, la totalitat de les despeses derivades de la correcta recollida dels residus dipositats incorrectament que hagin estat suportades per l'Ajuntament, seran repercutides a les persones productores.

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:

a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un precontracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:

   i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.

   ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).

   iii) Quantitat de residus a traslladar.

   iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.

   v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.

b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través d'una comunicació formal o instància a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:

i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.

ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al precontracte.

iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.

d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.

e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:

1. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
2. Complir amb les obligacions establertes en aquesta ordenança.
3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic.
7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:

i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.

ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.

iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.

f. Si la persona titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.

g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i, per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

h. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà la imposició de la corresponent sanció.

i. La gestió íntegra dels residus a través de gestor privat donarà lloc a la no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent. S'entén per gestió integra la recollida i gestió de totes les fraccions dels residus que produeix l'activitat corresponent.

j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar a través d'una comunicació formal o instància a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per sol·licitar l'adhesió al servei.

Article 10. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

L'Ajuntament mitjançant el pla de prevenció podrà establir d'altres mesures per tal de reduir la generació de residus, mitjançant condicionants específics en les llicències ambientals.

Els subjectes titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir a la clientela, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzaran sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. OBLIGACIONS DELS USUARIS I USUÀRIES I ACTUACIONS MUNICIPALS

Article 11. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris i usuàries del servei de recollida de residus municipals d'Esplugues de Llobregat han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
   a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
   b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dues corrents:
      – De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
      – Poda de mida mitjana i/o de tipus llenyós, no assimilable a la fracció orgànica de la recollida domiciliaria
   c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
   d. Vidre. El color de referència és el verd.
   e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc (no s'inclouen els embalatges de transport a l'engròs)
   f. Oli de cuina usat.
   g. Tèxtil.
   h. Voluminosos.
   i. Piles i bateries
   j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
   k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
   l. Residus sanitaris del grup I.
   m. Fraccions recollides a les deixalleries
   n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
   o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

Article 12. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
   a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
   b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
   c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
   d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
   e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu de comerços.

2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris i usuàries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 13. Modalitats de recollida

L'Ajuntament duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	**Àmbit del municipi**	**Sistema d'aportació**	
		Residus generats en Domicilis	**Residus generats en Comerços o serveis**
Orgànica contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Paper i cartró contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Paper i cartró porta a porta	Tot el municipi	No aplica	Farcells o bossa amb sistema d'identificació a la façana Bujol o cubell individual identificat
Envasos lleugers contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert amb opció d'obertura ampliada
Vidre contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert amb opció d'obertura ampliada
Resta contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert
Textil contenidor via pública	Tot el municipi	Contenidor obert	Contenidor obert

Especificacions per als models de recollida:

1. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública:

   a. Els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció i estan degudament identificats.

   b. Per facilitar l'aportació de les fraccions vidre i envasos, els contenidors de via pública permetran l'opció de l'obertura de la tapa reductora per l'aportació de residus comercials de major volum.

2. Recollida porta a porta:

   Els usuaris/àries dipositen les fraccions de residus en farcells o en elements d'aportació identificats degudament, com per exemple contenidors o bujols individualitzats, i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament en els preceptes que s'indiqui en aquesta ordenança, per decret d'alcaldia i la corresponent publicació al web municipal.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

3. Recollida per residus voluminosos en els preceptes que s'indiqui en aquesta ordenança, per decret d'alcaldia i la corresponent publicació al web municipal.
4. Recollida en punts concertats per a restes de poda entre els mesos d'octubre-març (exclusiu habitatges).
5. Servei de deixalleria fixa.
    a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
    b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida específica al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
6. Servei de deixalleria mòbil.
    a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
    b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
7. Servei de deixalleria de barri.
    a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria de barri, acollint-se a l'horari del servei.
    b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

7. Servei de mini deixalleria.
    a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria.
    b. Les mini-deixalleries, formades per petits OPIS, es poden dipositar diferents tipus de residus municipals per als què no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 14. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

Especificacions per model en contenidors

1. **Contenidor:** element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, vidre, tèxtil i altres que es puguin establir. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.

    Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa:

Fracció	Color tapa
Orgànica	Marró
Paper i cartró	Blau
Envasos domèstics lleugers	Groc
Vidre	Verd
Resta	Gris

2. **Contenidors amb sistema d'obertura ampliada:** Aquest sistema permetrà l'obertura total de la tapa per aquelles fraccions que disposin de boca reduïda per facilitar el lliurament de residus de major volum en les fraccions autoritzades per aquesta ordenança, mitjançant targeta identificativa o altres dispositius electrònics d'identificació.
    a. El generador de residus subjecte al servei de recollida de residus comercial municipal que vulgui fer ús d'aquest sistema d'obertura ampliada haurà de presentar una comunicació formal o instància davant l'Ajuntament, la qual serà valorada pels serveis tècnics corresponents i informada al sol·licitant.
    b. Resta prohibit l'ús d'aquest sistema sense disposar prèviament de l'autorització expressa de l'Ajuntament.
    c. És responsabilitat exclusiva de l'usuari/a garantir que el contenidor quedi correctament tancat un cop finalitzada l'aportació, assegurant que el mecanisme de bloqueig s'ha activat adequadament.
    d. L'Ajuntament es reserva la facultat de retirar o suspendre l'ús del sistema d'obertura ampliada d'ús del sistema en cas de detectar-se un ús indegut, l'incompliment de les condicions de lliurament o qualsevol altra infracció prevista en aquesta ordenança.

Especificacions per model porta a porta comercial

1. **Farcell:** Unitat de presentació constituïda per un conjunt de residus de paper i/o cartró que han estat prèviament plegats, premsats i agrupats amb l'objectiu de minimitzar-ne el volum. Aquest conjunt ha de presentar-se degudament lligat o compactat, conformant un paquet estable que permeti la seva manipulació manual segura i eviti la dispersió del contingut durant les operacions de recollida.
2. **Bosses individualitzades:** element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent per a la recollida de residus comercials.
3. **Bujol o contenidor individualitzat:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen d'activitat econòmica. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament d'Esplugues i compta amb un sistema d'identificació per a poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
    a) Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

Fracció	**Volum (litres)**	**Color**
Paper i cartró	120 i 240,	Blau

    b) Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta.
    c) Les activitats econòmiques usuàries del servei públic de recollida comercial poden sol·licitar el bujol a l'Ajuntament d'Esplugues a través de l'oficina de reciclatge de forma gratuïta la primera vegada i tindran dret a reposició cada 2 anys per cada establiment.
    d) En cas de pèrdua, robatori o trencament per mal ús abans del termini de 2 anys, el titular de l'activitat haurà d'adquirir un nou recipient que compleixi estrictament les característiques tècniques d'aquest article. En aquest cas, l'Ajuntament facilitarà el sistema d'identificació per a la seva correcta vinculació al servei.
    e) És responsabilitat exclusiva de l'activitat comercial la neteja, desinfecció i custòdia dels bujols assignats.

4. Tots els elements de contenització i presentació vinculats al model de recollida porta a porta, bujols, bosses i farcells, incorporaran un sistema d'identificació unívoc. Aquest mecanisme

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

permet l'assignació de cada aportació a l'activitat econòmica generadora, amb l'objectiu de realitzar el seguiment, control i correcte dimensionament del servei.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 15. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari o usuària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari o usuària comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest subjecte.
4. Els usuaris i usuàries estan obligats a retirar els residus sobre els quals no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari o usuària en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada de residus per incompliment de les condicions de lliurament o residus abandonats, sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa al subjecte infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
8. Les papereres únicament són per a la disposició de deixalles sòlides de format petit generades in itinere per les persones vianants. Es prohibeix de forma expressa la disposició de bosses d'escombraries.
9. Les persones propietàries o posseïdores d'animals estan obligades a recollir immediatament les deposicions dels seus animals de forma higiènicament acceptable i dipositar-les en els contenidors de rebuig o papereres, utilitzant bosses o altres embolcalls que assegurin l'aïllament de les deposicions.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 16. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis i solars sense edificar.

Article 17. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model de recollida en contenidors

3. La fracció orgànica es dipositarà en bosses tancades i estanques al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 18. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 19.Recollida domiciliària de la fracció envasos domèstics lleugers

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. Els envasos domèstics lleugers es dipositaran directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida en contenidors

1. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 22. Recollida domiciliària de residus voluminosos i trastos vells.

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específica per als residus voluminosos i trastos vells d'origen domiciliari. S'inclouen en l'objecte d'aquest servei els residus de mobiliari tals com mobles, matalassos, somiers, sofàs, cadires i portes, així com persianes, llistons, caixes de fusta i joguines de fusta de gran format, així com d'altres que siguin de caràcter equivalent en mida i tipologia.
2. Queden expressament exclosos d'aquest servei tots aquells residus que no corresponguin estrictament a l'objecte definit en el paràgraf anterior. En particular, no es recolliran pneumàtics, recipients de pintura, dissolvents o qualsevol altre residu que tingui la consideració de perillós. Així mateix, resta exclòs el lliurament de runes o restes procedents d'obres i reformes domèstiques, els quals s'hauran de gestionar a la deixalleria d'acord amb la seva normativa específica.
3. Els aparells elèctrics i electrònics (RAEE) de gran format, tals com neveres, frigorífics o sistemes d'aire condicionat, no podran ser objecte d'aquest servei de recollida i hauran de ser gestionats d'acord amb el que preveu l'article 23 d'aquesta Ordenança.
4. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no podran utilitzar el servei de recollida municipal i hauran de gestionar aquests residus mitjançant un gestor autoritzat o lliurar-los a la deixalleria, subjectant-se en aquest darrer cas a les normes de funcionament de la instal·lació i al pagament de les taxes o preus públics que corresponguin.
5. La prestació del servei de recollida de voluminosos estarà subjecte a les següents condicions:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

a. En tot cas, la disposició de voluminosos per a la seva recollida es farà garantint la seguretat i l'accessibilitat, i evitant les molèsties a altri. Queden exclosos qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.

b. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.

c. La persona usuària del servei està obligada a desmuntar aquelles parts del voluminós que puguin separar-se, per tal de facilitar les feines dels operaris i operàries.

d. Les restriccions o limitacions en el nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida seran definides per l'Ajuntament.

e. Els voluminosos que puguin ser reutilitzats s'han de dipositar al sistema de recollida amb cura que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.

f. No es permet dipositar els residus voluminosos dintre dels contenidors de la via pública.

6. La concreció de l'operativitat de recollida del servei serà definida per Decret d'alcaldia en el marc establert en el present article, i publicat al web municipal.

Article 23. Recollida domiciliària d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:

   a. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al subjecte venedor del nou AEE.
   b. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
   c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.

2. No es permet dipositar els RAEE als contenidors de la via pública.

3. Les activitats econòmiques que generin RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.

Article 24. Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de persones particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic són d'ús exclusiu per als subjectes usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Article 25. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els subjectes posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:

   a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.

   b. Les deixalleries, les minideixalleries, les deixalleries mòbils i les deixalleries de barri.

2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 26. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció, mitjançant els contenidors de matèria orgànica.

2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o mitjançant en punts habilitats entre els mesos d'octubre a març.

3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades per les persones usuàries a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 27. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla neta i tancada, i les seves característiques seran definides per l'Ajuntament.

2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en punts d'aportació específics.

3. Els bars i restaurants no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor autoritzat per l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.

4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, o assimilables, adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.

5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.

6. Queda totalment prohibit:

   a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.

   b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en les ubicacions designades a tal efecte.

   c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 28. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Article 29. Recollida domiciliària de residus de obres menors

El residus produïts a conseqüència de l'execució d'una obra menor, han de ser lliurats a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL

Article 30. Disposicions generals de la recollida comercial de residus

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat estableix un sistema de recollida segregada per a aquells generadors comercials que, pel seu volum, superin la generació de residus considerada estrictament domiciliària. Aquest servei s'estructurarà en les següents modalitats:
   - Recollida mitjançant contenidors: Destinada a aquelles fraccions i generadors on el volum permet l'ús dels sistemes convencionals de via pública, subjectes als mateixos horaris i condicions que la recollida domiciliària.
   - Recollida Porta a Porta (PaP): les fraccions específiques aprovades per la present ordenança s'han de lliurar seguint el calendari i les condicions tècniques fixades en la present ordenança.
2. La categorització dels generadors comercials s'aplicarà de forma independent per a cada fracció de residus. Per tant, una mateixa activitat podrà ser considerada petit, mitjà o gran generador de manera diferenciada en funció del volum de generació específica de cada fracció, el que condicionarà el tipus de recollida, contenidors o porta a porta. L'adhesió a aquesta modalitat de recollida la determinarà l'Ajuntament segons aquesta classificació per fraccions.
3. L'Ajuntament es reserva la facultat de determinar quina modalitat de recollida correspon a cada activitat en funció de criteris d'eficiència del servei, capacitat de la via pública i volum de generació declarat o inspeccionat.

Article 31. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques categoritzades com a petits generadors, en virtut de les definicions de l'article 7, s'acolliran al servei de recollida mitjançant contenidors de via pública. Atès que generen residus equiparables en volum i tipologia als domèstics, la prestació d'aquest servei serà, a tots els efectes, assimilable a la domiciliària, tot i que aquestes activitats podran optar de forma voluntària pel sistema de recollida comercial "porta a porta" per a les fraccions determinades en aquesta ordenança.

El petit generador que vulgui acollir-se al sistema "porta a porta" haurà de comunicar-ho formalment a través d'instància a l'Ajuntament. Una vegada acceptada l'adhesió, l'activitat quedarà subjecta a les mateixes obligacions i condicions de lliurament que els mitjans generadors per a les fraccions corresponents.

Article 32. Generadors comercials considerats generadors mitjans

Les activitats econòmiques considerades generadors mitjans, en virtut de les definicions de l'article 7, estan subjectes obligatòriament al servei de recollida comercial municipal en les condicions que es determinen en el present article.

Els generadors mitjans tenen prohibit l'ús dels contenidors destinats a la recollida domiciliària per a aquelles fraccions que tinguin assignat un sistema de recollida Porta a Porta (PaP).

Article 33. Generadors comercials considerats grans generadors

Les activitats econòmiques considerades grans generadors, en virtut de les definicions de l'article 7, no poden subjectar-se al servei de recollida municipal per aquells volums que superin la capacitat operativa del servei.

S'estableix un límit màxim de prestació del servei municipal de 480 litres diaris per fracció. Tot aquell volum de residus que superi aquest llindar haurà de ser gestionat obligatòriament de forma externa,

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

mitjançant un gestor de residus autoritzat i a càrrec de la pròpia activitat econòmica, aportant el corresponent certificat de gestió quan els serveis d'inspecció municipal ho requereixin.

Article 34. Generadors considerats generadors singulars

Per les activitats econòmiques considerades generadors singulars, en virtut de l'article 7, s'haurà de realitzar una valoració prèvia per part de l'Ajuntament per valorar la seva adhesió al sistema de recollida comercial.

Article 35. Recollida comercial mitjançant contenidors a la via pública

Les activitats econòmiques subjectes a la recollida comercial municipal hauran de lliurar els seus residus als contenidors situats a la via pública per a les següents fraccions i condicions:

1. Fracció Orgànica (FORM): S'ha de dipositar als contenidors de color marró, preferiblement en bosses compostables degudament tancades i sense abocar líquids.
2. Fracció envasos: s'ha de dipositar en els contenidors de color groc. Els envasos es lliuraran al contenidor de forma aixafada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat.
    a. Els generadors podran sol·licitar l'ús del sistema d'obertura ampliada per a aquesta fracció, d'acord amb el procediment d'autorització i les condicions tècniques establertes a l'article 14 d'aquesta ordenança.
3. Fracció vidre: s'ha de dipositar en els contenidors de color verd. El lliurament es farà a granel, sense bossa de cap tipus, sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
    a. Els generadors podran sol·licitar l'ús del sistema d'obertura ampliada per a aquesta fracció, d'acord amb el procediment d'autorització i les condicions tècniques establertes a l'article 14 d'aquesta ordenança.
4. Fracció resta: s'ha de dipositar en els contenidors de color gris. Només s'hi podran lliurar aquells residus que no disposen d'una recollida selectiva definida. S'haurà de lliurar en bosses tancades.
5. Fracció paper-cartró: s'ha de dipositar en els contenidors de color blau. Es lliuraran al contenidor de forma plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat. Aquesta fracció es lliurarà al contenidor blau excepte per a aquells generadors subjectes al model Porta a Porta descrit a l'article 36.

Article 36. Recollida comercial mitjançant el sistema Porta a Porta

La recollida de les fraccions de residus especificades en aquesta ordenança es realitzarà sota la modalitat de "porta a porta" d'acord amb els següents criteris:

1. Els subjectes vinculats a la recollida Porta a Porta són:
    a. Generadors mitjans i grans: Estan obligats a utilitzar aquest sistema per a les fraccions determinades, d'acord amb la seva categorització en aquesta ordenança.
    b. Petits generadors: Podran acollir-se a aquesta modalitat de forma voluntària mitjançant la presentació d'una comunicació formal o instància a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Una vegada acceptada l'adhesió, quedaran subjectes a les mateixes obligacions que els generadors obligats.
1. Els generadors subjectes al sistema "porta a porta" tenen expressament prohibit l'ús dels contenidors situats a la via pública per a aquelles fraccions incloses en el circuit de recollida porta a porta.
2. Els generadors comercials adscrits al sistema de recollida porta a porta han de permetre i facilitar la instal·lació, en els seus espais exteriors o accessos, dels elements d'identificació i seguiment que l'administració consideri necessaris per al correcte funcionament del servei.
3. La recollida porta a porta dels residus comercials es realitzarà per les següents fraccions i en les condicions estipulades:
    - Fracció paper-cartró:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

i. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per Decret d'alcaldia, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
ii. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.

4. El dipòsit de residus comercials en contenidors de via pública per part d'activitats obligades al sistema "porta a porta", així com el lliurament fora de l'horari o en condicions higièniques deficients, serà objecte de sanció d'acord amb el règim d'infraccions d'aquesta ordenança. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris/es, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts.

SUBCAPÍTOL 3. ALTRES RECOLLIDES

Article 37. Recollida de residus de mercats municipals

1. Cada paradista del mercat municipal s'encarregarà de seleccionar i dipositar separadament els residus que genera en els punts de lliurament establerts de forma selectiva segons fracció, ja sigui en bosses en contenidors col·lectius si són matèria orgànica o, excepcionalment, a doll a autocompactadors si les fraccions son cartró i envasos (inclòs porex), subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. Les caixes de fusta i les caixes de plàstic rígid s'hauran de portar al Punt Verd de Mercabarna, aquest és un centre especialista per a majoristes on poden dipositar de forma separada els residus de la seva activitat comercial.
3. Cada paradista haurà d'aportar les seves pròpies bosses per dipositar el residu que generi.
4. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis de cada paradista.
5. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
6. Serà responsabilitat de cada paradista mantenir en bon estat l'utillatge posat a disposició del servei.

Article 38. Recollida de residus de mercats no sedentaris

1. En el cas de mercats no sedentaris, cada paradista deixarà els residus separats per fracció, a peu de la seva parada, utilitzant bosses diferents per a cada fracció, a excepció de la fracció cartró que pot estar acopiada com un farcell.
2. Cada paradista haurà d'aportar les seves pròpies bosses per dipositar el residu que generi.
3. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis de cada paradista.
4. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
5. Serà responsabilitat de cada paradista mantenir en bon estat l'utillatge posat a disposició del servei.

Article 39. Residus generats en esdeveniments públics

1. En tots els esdeveniments públics que comporten ocupació de l'espai públic o la utilització d'equipaments municipals els serveis municipals competents assumiran la recollida separada en origen dels residus generats i decidiran el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i les actuacions adequades per a fer efectiva la correcta recollida.

2. Sense perjudici del que es disposa al punt anterior, quan l'esdeveniment a desenvolupar a l'espai públic i/o a equipaments municipals sigui promogut, organitzat i/o executat per terceres persones diferents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, al moment d'atorgar la preceptiva autorització per a la utilització del domini públic s'establiran les condicions específiques que haurà d'assumir la persona promotora, organitzadora o executora de l'esdeveniment, en relació amb la recollida separada en origen dels residus generats i la coordinació amb els serveis municipals.

   Correspon als serveis municipals competents en matèria efectuar la planificació i determinar les condicions de l'adequada prevenció i gestió dels residus generats, en atenció a la tipologia, ubicació, aforament estimat i altres característiques dels esdeveniments que s'hagin de desenvolupar a l'espai públics i/o als equipaments municipals.

3. En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar mitjançant l'ús de la bossa. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament.

4. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada.

6. Qui organitza l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que les persones assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

7. Cal que qui organitza l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixella, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 40. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.

2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 4. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 41. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.

2. La deixalleria fixa que dona servei als municipis d'Esplugues de Llobregat i de Sant Joan Despí està ubicada al Carrer Àngel Guimerà cantonada amb l'Avinguda del Baix Llobregat i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web dels dos Ajuntaments.

3. L'Ajuntament tindrà a disposició de les persones usuàries en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria i la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.

4. La deixalleria fixa es complementa amb les deixalleries mòbils, les minideixalleries i les deixalleries de barri, un cop estiguin executades, que consisteixen en una instal·lació de proximitat a la ciutadania per a residus molt concrets i de poc volum.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Article 42. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per persones usuàries particulars. En el cas d'usuaris i usuàries no domèstics el seu ús està subjecte al pagament de les taxes/preus públics que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran recollides al reglament d'ús de la deixalleria, publicat al web de l'Ajuntament.
2. El usuaris i usuàries lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
   a. Disposar de la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria, que es pot obtenir a la mateixa deixalleria.
   b. Identificar-se com a usuari o usuària a través del mitjà establert en el punt A. A continuació l'usuari o usuària haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
   c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
   d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.
   e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
   f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
   g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris i usuàries associats a la instal·lació.
4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
   a. Un cop finalitzat l'exercici, si els usuaris i usuàries s'han identificat amb la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria, s'aprovarà una relació per a l'aplicació de les reduccions als contribuents en funció de l'ús que hagin fet de les deixalleries, i es procedirà a abonar l'import resultant de la bonificació. Aquestes reduccions s'aplicaran tant en la taxa domiciliaria municipal com en la Taxa Metropolitana per el Tractament dels Residus, que es gestiona desde AMB.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament a través del reglament d'ús de la deixalleria. La persona encarregada de la deixalleria pot impedir a un usuari o usuària a dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 43. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

2. Les persones usuàries han de:

   a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.

   b. Les persones usuàries han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris i operàries de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIES DE BARRI

Article 44. Característiques bàsiques

1. Les deixalleries de barri són un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb l'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. Un cop les deixalleries de barri estiguin construïdes, les normes d'ús, les ubicacions i els horaris estaran descrites per Decret d'alcaldia i publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris i usuàries en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria i la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya, publicat al web de l'Ajuntament.

Article 45. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria de barri està destinat exclusivament als residus domèstics generats per usuaris i usuàries particulars.
2. Els usuaris i usuàries lliuraran els residus a la deixalleria d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:

   a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari o usuària establert per l'Ajuntament.

   b. Identificar-se com a usuari o usuària a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari o usuària haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats al personal de la deixalleria.

   c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions del personal de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.

   d. Consultar qualsevol dubte al personal de la deixalleria per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.

   e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.

   f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.

   g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.

3. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris i usuàries associats a la instal·lació.
4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

   a. Un cop finalitzat l'exercici si s'han identificat amb la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria, s'aprovarà una relació per a l'aplicació de les reduccions als contribuents en funció de l'ús que hagin fet de la deixalleria, i es procedirà a abonar l'import resultant de la bonificació. Aquestes reduccions s'aplicaran únicament en la taxa domiciliària municipal.

6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament a través del reglament d'ús de la deixalleria. El personal de la deixalleria pot impedir a un usuari o usuària dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.

7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 46. Accés a la deixalleria de barri

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Les persones usuàries han de:
   a. Respectar en tot cas les normes.
   b. Obeir en tot moment les indicacions que els facin el personal de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 47. Característiques bàsiques

1. El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret del municipi, en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 48. Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà de la targeta d'usuari o usuària de la deixalleria que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei .
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a persona usuària acreditada.
4. La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és el sistema que li pertoca segons la zonificació de la ciutat o perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
5. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament.
6. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE MINIDEIXALLERIA

Article 49. Característiques bàsiques

1. Les minideixalleries, són petits OPIS fixes, que permeten la recepció de residus menors, amb l'objectiu d'ampliar els punts de recollida.
2. Les ubicacions de les minideixalleries estan publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament, així com la relació de residus admesos per a la seva disposició.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 50. Protecció de dades personals

1. A l'Ajuntament se li transmeten les dades des del sistema de gestió de dades de Àrea Metropolitana de Barcelona, sobre l'ús de la deixalleria.
2. Les dades personals tractades són les següents:
   a. Direcció de l'immoble que ha de rebre la bonificació
   b. Dades relacionades amb els residus: quantitat d'aportacions a la deixalleria
3. La finalitat del tractament de dades personals són les següents:
   a. Comptabilitzar la participació dels usuaris i usuàries en el servei de recollida en la deixalleria.
   b. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris i usuàries per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris i usuàries del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició, supressió i limitació.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de gestió de la deixalleria actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament, sempre de forma pseudonimitzada.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'Ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions a la deixalleria que realitza cada usuari o usuària.
11. En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'Ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de quatre mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, no s'aplicarà la bonificació.
12. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb la finalitat descrita al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 9. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 51. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.

2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament a les persones habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 52. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què les persones usuàries dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament n'adquirirà la condició de propietari. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser de la propietat del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari o propietària, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats a les persones responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

Article 53. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
   a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
   b. Separar els residus en origen. Les persones responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors i treballadores, usuaris i usuàries i clientela separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
   c. En el cas dels subjectes usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa i pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
   d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
   e. Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 54. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal d'Esplugues de Llobregat. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.

2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal d'Esplugues de Llobregat, excepte l'ús apropiat i conforme aquesta ordenança de les papereres.

3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.

4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.

5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris i posseïdors

6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.

7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.

8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.

9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.

10. Dipositar als elements d'aportació:

    a. Animals morts.

    b. Elements punxants.

    c. Materials encesos o potencialment inflamables.

11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.

12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.

13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.

14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.

15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.

16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.

17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.

18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.

b. No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

c. No vetllar per tal que totes les persones treballadores, col·laboradores i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.

19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

21. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.

23. Obrir bosses o cubells d'altres persones usuàries per inspeccionar-ne el contingut.

24. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.

25. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.

26. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades.

Article 55. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableixen a les corresponents Ordenances Fiscals, en les quals també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 56. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.

2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.

3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 57. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris i usuàries respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris i usuàries.

SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 58. Aspectes generals

1. L'Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 59. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com al personal agent de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
   a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
   b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
   c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
   d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
   a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
   b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
   c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
   d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari o usuària en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

   a) Data, hora i localització de la inspecció.

   b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.

   c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.

   d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.

9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada.

10. L'Ajuntament pot designar personal extern a la inspecció municipal per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica del personal inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 60. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment del personal inspector, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre al personal d'inspecció comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 61. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.

b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.

c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari o usuària l'Ajuntament.

5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendrà les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.

6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.

7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 62. Tipificació

1. Són infraccions lleus:
   a. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per l'ordenança
   b. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportats al servei de recollida, incloent els voluminosos
   c. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu
   d. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal
   e. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada de residus
   f. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, deixalleria mòbil i mini-deixalleria
   g. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria
   h. No dipositar els residus amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta ordenança
   i. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb el personal informador i/o educador ambiental, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari o usuària, com dels residus que s'aporten.
   j. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.
   k. En la celebració d'actes i esdeveniments públics, no prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
   l. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal d'Esplugues de Llobregat.

2. Són infraccions greus:
   a. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separadament.
   b. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
   c. Dipositar els residus voluminosos a la via pública contradient la present ordenança
   d. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

e. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
f. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus
g. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris o usuàries i inspeccionar-ne el contingut.
h. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
i. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
j. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
k. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
l. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
m. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
n. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
o. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
p. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
q. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
r. No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
s. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
t. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
u. Dipositar fora dels contenidors específics de recollida SIGRE ubicats a les farmàcies, els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien.
v. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de la persona infractora.
w. Lliurar o dipositar residus en els contenidors de la via pública per part d'aquells generadors que estiguin obligats o adherits al sistema de recollida porta a porta.
x. L'ús del sistema d'obertura ampliada mitjançant l'ús de targetes d'identificació d'altres titulars.
y. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

3. Són infraccions molt greus

a. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
b. Disposar a l'interior de les papereres/contenidors municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
c. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
d. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini, mòbil, de barri, altre o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
e. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
f. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i usuàries i del personal del serveis.

Article 63. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, previstos al Decret 1/2009, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.

Article 64. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 65. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 66. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comès una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 67. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 71:
    - Infraccions Lleus: de 250 euros fins a 750 euros
    - Infraccions Greus: de 751 euros fins a 1.500 euros
    - Infraccions Molt Greus: de 1.501 euros fins a 3.000 euros
3. Si en una comunitat de propietaris el sistema de dipòsit de residus és comunitari i no és possible identificar a la persona infractora, la responsabilitat s'entendrà solidària dels membres de la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o el personal de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre la persona titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 68. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

3. En el cas d'infraccions lleus, sempre que no hi hagi reincidència, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 69. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

S'estableix un període transitori de dos mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança per a que els titulars d'activitats econòmiques existents que gestionen de forma privada els residus de la seva activitat, puguin presentar la documentació requerida, pel canal establert, concretament:

a) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
b) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
- Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
- Quantitat de residu a traslladar.
- El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
- Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.

c) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.

En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, en conseqüència l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment l'obligació d'acollir-se al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta Ordenança, i de forma específica:

- Ordenança de Convivència Ciutadana aprovada pel ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en sessió 20 d'octubre de 2010:
  - El capítol XIII- Contaminació per residus a l'espai públic i a l'entorn urbà, sobre el règim sancionador en matèria de residus.
  - Els articles 89 i 91 reguladors del règim de prohibicions i sancions en parcs i jardins en matèria de residus.
- L'article 39.6 de l'Ordenança dels Mercats Municipals de Can Vidalet i La Plana, aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en sessió de data 30 d'octubre de 2024.
- L'article 55 de l'Ordenança Reguladora de la Tinença d'Animals al municipi d'Esplugues sobre la infracció i sanció per no recollir les deposicions dels animals per part de les persones propietàries o posseïdores.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (B.O.P.B.) .

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir tretze vots. I voten en contra els regidors i regidora Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Iban Salvador Martínez i Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir cinc vots. I s´abstenen els regidors i regidora Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto i Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, és a dir tres vots.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

El dictamen s´aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO SIS.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER A LA IMPLANTACIÓ I LA GESTIÓ DEL SERVEI METROPOLITÀ DE BICICLETA PÚBLICA AL SEU MUNICIPI.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i Ciutat Sostenible:

L'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar el 10 de febrer de 2026 l'addenda al Conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública al municipi d'Esplugues de Llobregat.

El 20 d'octubre de 2022, ambdues institucions van formalitzar el Conveni de col·laboració per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública complementari als mitjans de transport públic metropolitans. Aquest conveni va ser aprovat pel ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat el 28 de setembre de 2022.

El conveni té per objecte *"la col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament per definir el marc de relació segons el qual s'implantarà i gestionarà el servei de bicicleta pública complementari als mitjans de transport públic metropolitans en el seu terme municipal, així com les obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts."*

A més, s'estableixen les obligacions econòmiques contemplades per l'Ajuntament, en la clàusula cinquena del conveni, concretament:

> *"Cinquè . - Obligacions i compromisos econòmics Segons el nombre de bicicletes i estacions previstos al pacte anterior, l'aportació anual de l'Ajuntament a l'AMB per cobrir el dèficit d'explotació del servei s'estima inicialment en 147.158,89 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui dels Pressupostos de l'Ajuntament per a 2023, 2024, 2025 i 2026 ."*

Objecte de l'addenda

L'addenda al conveni objecte d'aprovació té com a finalitat "*modificar el conveni formalitzat entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública al seu municipi signat el 20 d'octubre de 2022, per:*

- *Ampliar el dimensionament inicial del servei Ambici a Esplugues de Llobregat fixat al pacte quart del conveni amb la implantació d'1 estació i 11 bicicletes elèctriques més.*

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- *Acordar les condicions tècniques i econòmiques de l'esmentada ampliació i, en particular, revisar l'aportació anual de l'Ajuntament a l'AMB per cobrir el dèficit d'explotació del servei a partir de 2026, tal com preveuen els pactes cinquè i sisè del conveni.*

- *Actualitzar l'annex del conveni amb les noves estacions."*

A més, l'addenda contempla la **pròrroga del conveni per un període de 4 anys**, a comptar des de la finalització de la vigència de l'actual, d'acord amb el que estableix el pacte vuitè i conforme a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La clàusula quarta estableix:

> *"Les parts acorden prorrogar la vigència del conveni de col·laboració per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública (servei Ambici) al municipi d'Esplugues de Llobregat per quatre (4) anys, d'acord amb el que estableix pacte vuitè del conveni i en coherència amb el que disposa l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per tant, el conveni subscrit el 20 d'octubre de 2022 serà vigent i produirà efectes fins al 21 d'octubre de 2030."*

Actualització de les condicions econòmiques

Es modifica el pacte cinquè del conveni signat entre les parts pel que fa a l'aportació anual de l'Ajuntament a l'AMB per cobrir el dèficit d'explotació tal com s'exposa a continuació:

> *"Segons el nombre de bicicletes i estacions previstes al pacte anterior un cop executada l'ampliació d'11 bicicletes, l'aportació màxima anual de l'Ajuntament a l'AMB per cobrir el dèficit d'explotació del servei s'estima en CENT TRENTA-NOU MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (139.280,41 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 44110 46400, o la que correspongui en els exercicis futurs, dels Pressupostos de l'Ajuntament per a 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030 en els termes que es relacionen a continuació:*
>
> *L'aportació anual de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat prevista en el conveni per l'any 2026 queda modificada d'acord amb el que estableix la present addenda, i serà la següent:*
> - *2026 139.280,41 €*
>
> *L'import de les aportacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pels 4 anys de pròrroga del conveni serà, com a màxim, de 557.121,64 €, distribuïts anualment de la següent forma:*
>
> - *2027 139.280,41 €*
> - *2028 139.280,41 €*
> - *2029 139.280,41 €*
> - *2030 139.280,41 €*

L'aprovació de la despesa d'exercicis futurs resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del present acord.
Aquesta aportació anual ha estat revisada en funció de l'evolució dels ingressos i del balanç econòmic del servei els darrers anys. L'import també ha estat ajustat als preus unitaris finalment adjudicats al contracte de serveis d'implantació, manteniment i gestió del servei metropolità de bicicleta pública (servei Ambici)."

Actualització de l'annex d'estacions del servei
Finalment, s'actualitza l'annex tècnic del conveni per adaptar-lo a les necessitats del municipi i s'incorpora una nova estació denominada "C/Església-CEM Les Moreres", situada al carrer de l'Església, núm.70, amb un total de 11 bicicletes i 16 ancoratges.
La resta de condicions no modificades per l'addenda a aprovar es mantenen intactes del Conveni original signat el 20 d'octubre de 2022.
Consten a l'expedient **l'informe tècnic i jurídic favorables** a la proposta.

ES PROPOSA:

PRIMER.- APROVAR l'addenda al Conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública al seu municipi, el text íntegre de la qual s'adjunta a aquest acord com a Annex.

SEGON.- APROVAR, amb caràcter excepcional, i en relació amb la despesa plurianual prevista en l'addenda al conveni aprovada en el punt precedent, l'ampliació del nombre d'anualitats, i elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 de l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a l'empara de les determinacions de l'apartat 5è d'aquest precepte.

TERCER.- En compliment a les determinacions de l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització i disposició de les despeses associades a aquest conveni se sotmetran a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis de vigència d'aquest conveni.

QUART.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura de l'addenda al Conveni aprovada en el punt primer d'aquesta resolució, així com tota aquella documentació necessària per a l'execució d'aquest acord.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i als Departaments municipals afectats per raó de les seves competències.

SISÈ.- SOTMETRE aquest document a la publicitat exigida per l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Annex

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER A LA IMPLANTACIÓ I LA GESTIÓ DEL SERVEI METROPOLITÀ DE BICICLETA PÚBLICA AL SEU MUNICIPI

A la data de la darrera signatura electrònica.

INTERVENEN

Per una part, l'Il·lm. Sr. Carlos Cordón Núñez, en nom i representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, com a vicepresident de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, en virtut del seu nomenament en data 27 de juliol de 2023 (BOPB de 31 de juliol de 2023) i de la delegació de competències per a representar aquesta entitat en la signatura de documents acordats per la Presidència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en data 16 de maig de 2024 (BOPB de 22 de maig de 2024), facultat per a la signatura d'aquesta addenda per acord de la Junta de Govern de data xx de xxxxxxx de 2026, assistit en aquest acte per la senyora Mireia Grau Sadurní, secretària de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que actua en les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Eduard Sanz García en nom i representació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, com a alcalde de l'Ajuntament, en execució de les atribucions que li confereix l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en execució de l'acord de xxx de xxxxx de xxxxx, i assistit pel secretari general d'aquest Ajuntament, el Sr. Pedro Carmona Pérez, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons preceptua l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

MANIFESTEN

I. Per acord de la Junta de Govern, en sessió celebrada el 8 de març de 2022, es va aprovar un conveni tipus de col·laboració a signar entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments metropolitans per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública al seu municipi (servei Ambici).

II. Posteriorment, per acord del Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en sessió celebrada el dia 28 de setembre de 2022, es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública al seu municipi, conveni que es va signar entre ambdues administracions públiques el 20 d'octubre de 2022.

III. El pacte sisè de l'esmentat conveni disposa que en el cas que l'Ajuntament sol·liciti una modificació de l'oferta de bicicletes elèctriques al seu municipi (més enllà de la

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

implantació inicial de bicicletes recollides a l'annex del conveni), les condicions tècniques i econòmiques d'aquesta modificació seran consensuades en el si de la Comissió de seguiment a la que es fa referència en el pacte setè del conveni i acordades mitjançant la corresponent addenda que haurà de ser formalitzada per escrit i aprovada i signada per les parts. Així mateix, el pacte setè del conveni esmentat preceptua que, entre d'altres, aquesta Comissió ostenta la funció de supervisar la implantació i la posada en marxa del servei Ambici, així com consensuar la modificació de la implantació inicial de l'oferta de bicicletes elèctriques al municipi, proposar les modificacions del contingut del conveni i proposar, abans de la finalització de la vigència d'aquest conveni, la seva pròrroga.

IV. El pacte vuitè del conveni disposa que el conveni serà vigent i produirà efectes des de la data de la seva signatura i tindrà una durada inicial de quatre (4) anys, i que en qualsevol moment abans de la finalització del citat termini, les parts podran acordar la pròrroga del present conveni per un període de, com a màxim, quatre (4) anys addicionals, el que requerirà un acord exprés de les parts.

V. En el si de la Comissió de Seguiment celebrada el 12 de novembre de 2024, entre altres, es va consensuar una ampliació del nombre d'estacions i de bicicletes elèctriques per tal d'ajustar l'oferta a la demanda observada en el municipi d'Esplugues de Llobregat. Així mateix, es va proposar prorrogar la vigència del conveni esmentat.

VI. Per tot l'exposat, a fi i efecte d'ampliar la implantació inicial del servei Ambici en el municipi d'Esplugues de Llobregat recollida en el pacte quart i en l'annex del conveni subscrit entre ambdues parts, tant l'AMB com l'Ajuntament coincideixen en la conveniència de formalitzar una addenda al precitat conveni per acordar les condicions tècniques i econòmiques de l'ampliació consensuada en el si de la Comissió de Seguiment del conveni, i prorrogar la vigència del conveni esmentat.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària i suficient per subscriure la present addenda al conveni esmentat i

PACTEN

Primer.- Objecte

Aquesta addenda té per objecte modificar el conveni formalitzat entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública al seu municipi signat el 20 d'octubre de 2022, per:

- Ampliar el dimensionament inicial del servei Ambici a Esplugues de Llobregat fixat al pacte quart del conveni amb la implantació d'1 estació i 11 bicicletes elèctriques més.

- Acordar les condicions tècniques i econòmiques de l'esmentada ampliació i, en particular, revisar l'aportació anual de l'Ajuntament a l'AMB per cobrir el dèficit d'explotació del servei a partir de 2026, tal com preveuen els pactes cinquè i sisè del conveni.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

- Actualitzar l'annex del conveni amb la nova estació.

Així mateix, aquesta addenda té per objecte prorrogar la vigència del conveni de col·laboració esmentat per un període de quatre (4) anys, d'acord amb el que estableix pacte vuitè del conveni i en coherència amb el que disposa l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Segon.- Ampliació del servei

Es modifica el pacte quart del conveni signat entre les parts pel que fa al nou dimensionament del servei després de l'ampliació, en concret, pel que fa al nombre de bicicletes i nombre d'estacions, tal com s'exposa a continuació:

L'ampliació del servei de bicicleta pública complementari als mitjans de transport públic al municipi d'Esplugues de Llobregat s'ha dimensionat en 11 bicicletes elèctriques a ubicar en 1 nova estació.

A continuació s'inclou la localització acordada per a la nova estació en el municipi de referència:

Codi d'identificació	Ubicació	Nombre de bicicletes	Nombre d'ancoratges	Observacions
12. C/ Església - CEM Les Moreres	Carrer de l'Església, 70	11	16	Sense escomesa

Amb la implantació d'aquesta ampliació, el servei Ambici al municipi d'Esplugues de Llobregat oferirà un total de 12 estacions i 132 bicicletes elèctriques.

Es preveu que el desplegament d'aquesta ampliació quedi completat i en servei a principis de l'any 2026.

Tercer.- Obligacions i compromisos econòmics

Es modifica el pacte cinquè del conveni signat entre les parts pel que fa a l'aportació anual de l'Ajuntament a l'AMB per cobrir el dèficit d'explotació tal com s'exposa a continuació:

Segons el nombre de bicicletes i estacions previstes al pacte anterior un cop executada l'ampliació d'11 bicicletes, l'aportació màxima anual de l'Ajuntament a l'AMB per cobrir el dèficit d'explotació del servei s'estima en CENT TRENTA-NOU MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (139.280,41 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 44110 46400, o la que correspongui en els exercicis futurs, dels Pressupostos de l'Ajuntament per a 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030 en els termes que es relacionen a continuació:

L'aportació anual de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat prevista en el conveni per l'any 2026 queda modificada d'acord amb el que estableix la present addenda, i serà la següent:

2026	139.280,41 €

L'import de les aportacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pels 4 anys de pròrroga del conveni serà, com a màxim, de 557.121,64 €, distribuïts anualment de la següent forma:

2027	139.280,41 €
2028	139.280,41 €
2029	139.280,41 €
2030	139.280,41 €

L'aprovació de la despesa d'exercicis futurs resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del present acord.

Aquesta aportació anual ha estat revisada en funció de l'evolució dels ingressos i del balanç econòmic del servei els darrers anys. L'import també ha estat ajustat als preus unitaris finalment adjudicats al contracte de serveis d'implantació, manteniment i gestió del servei metropolità de bicicleta pública (servei Ambici).

L'aportació econòmica de l'Ajuntament serà satisfeta a l'AMB mitjançant pagaments anuals a compte, un cop l'Àrea Metropolitana de Barcelona emeti l'informe econòmic anual amb el càlcul estimat del cost del servei Ambici en el municipi d'Esplugues de Llobregat.

A la finalització de cada exercici, es procedirà a efectuar la liquidació definitiva de l'import anual de l'aportació per cobrir el dèficit d'explotació d'acord amb els ingressos i les despeses reals del servei Ambici en el municipi. La proposta de liquidació anual s'aprovarà en el si de la Comissió de Seguiment del conveni, que es durà a terme a partir del segon trimestre de l'any següent i, posteriorment, serà elevada a l'òrgan de govern competent de l'AMB per tal que en doni conformitat.

En el cas de l'Ajuntament, si correspon, aquesta regularització s'incorporarà a l'aportació de l'exercici següent amb l'aprovació expressa per part de l'òrgan de govern competent de l'Ajuntament del reconeixement i liquidació de l'obligació de l'import de la despesa i la incorporació de l'excés a l'exercici següent. La proposta de liquidació corresponent a l'últim any de vigència del conveni s'aprovarà en el si de la darrera sessió de la Comissió de Seguiment del conveni, que es realitzarà en un termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència del conveni, i també serà elevada a l'òrgan de govern competent de l'AMB per tal que aquest en doni conformitat.

Quart.- Vigència

Les parts acorden prorrogar la vigència del conveni de col·laboració per a la implantació i la gestió del servei metropolità de bicicleta pública (servei Ambici) al municipi d'Esplugues de Llobregat per quatre (4) anys, d'acord amb el que estableix pacte vuitè del conveni i en coherència amb el que disposa l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per tant, el conveni subscrit el 20 d'octubre de 2022, i amb una vigència inicial fins el 20 d'octubre de 2026, serà vigent i produirà efectes fins al 21 d'octubre de 2030.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Cinquè.- Conveni original

La resta de pactes del conveni no pateixen cap modificació, i per tant en relació amb tot allò no previst en aquest document, les parts fan una remissió expressa al contingut del conveni formalitzat el 20 d'octubre de 2022.

Sisè.- Registre i publicació

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquesta addenda al conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-la, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

I en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquesta addenda al conveni, considerant-se la data d'aquesta addenda al conveni la de la darrera signatura de les parts.

ANNEX

Estacions del servei de bicicleta pública complementari als mitjans de transport Públic metropolitans (servei Ambici) al terme municipal d'Esplugues de Llobregat.

Codi d'identificació	Ubicació	Nombre de bicicletes	Nombre d'ancoratges	Observacions
01. Parc de la Constitució	Av. de la Miranda 1	11	20	Escomesa elèctrica
02. La Masia d'Esplugues -Avda. dels Països Catalans	Av. dels Països Catalans, 42	11	18	Escomesa elèctrica
03. TRAM Pont d'Esplugues	Av. de Cornellà - Pont d'Esplugues	11	24	Escomesa elèctrica
04. Biblioteca Central d'Esplugues	Carrer d'Àngel Guimerà, 102	11	20	Escomesa elèctrica
05. Plaça dels Records	Carrer Josep Argemí - Carrer de la Baronessa de Maldà	11	16	Sense escomesa
06. TRAM La Sardana	Avinguda Isidre Martí, 3	11	22	Escomesa elèctrica
07. Petit Parc de l'Amistat	Carrer de Severo Ochoa, 26	11	20	Escomesa elèctrica
08. Parc dels Torrents	Carrer de Josep Anselm Clavé, 47	11	22	Escomesa elèctrica
09. METRO Can Vidalet	Carrer de la Maladeta, 27	11	20	Sense escomesa
10. TRAM Ca n'Oliveres	Carrer de Laureà Miró, 51	11	20	Sense escomesa
11. Hospital Sant Joan de Déu	Carrer de Casal Sant Jordi, 6	11	22	Escomesa elèctrica
12. C/ Església - CEM Les Moreres	Carrer de l'Església, 70	11	16	Sense escomesa

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir divuit vots. I s´abstenen regidors i regidora Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, és a dir tres vots.

El dictamen s´aprova per majoria absoluta.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE GOVERN INTERN I CIUTAT INNOVADORA

ACORD NÚMERO SET.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE MOROSITAT DE L'EXERCICI 2025.

Dictamen de la Comissió de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

Resultant que l'Òrgan de Control Intern ha elaborat Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'Exercici 2025, en compliment de l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, que estableix que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en el qual avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, aquest informe serà elevat al Ple.

Vist que l'esmentat informe, que estableix que el període mitjà de pagament trimestral (morositat) ha estat el següent:

Ex. 2025		**1r Trimestre**	**2n Trimestre**	**3r Trimestre**	**4t Trimestre**
PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE					
Dins de Termini	Nº	729	925	632	1041
	Import (€)	2.976.652,74 €	6.078.218,69 €	4.079.221,43 €	10.548.741,53 €
Fora de Termini	Nº	231	483	385	507
	Import (€)	340.717,45 €	1.071.407,94 €	1.365.531,02 €	2.026.108,94 €
Total	**Nº**	**960**	**1.408**	**1.017**	**1.548**
	Import (€)	**3.317.370,19 €**	**7.149.626,63 €**	**5.444.752,45 €**	**12.574.850,47 €**
PERIODE MITJÀ DE PAGAMENT (PMP dies de morositat)		**39,27 dies**	**41,91 dies**	**55,60 dies**	**45,52 dies**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

El ple es dona per assabentat.

ACORD NÚMERO VUIT.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR DE L´EXERCICI 2025.

Dictamen de la Comissió de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

Vist que l'article 27.2 del RD 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern en les Entitats del Sector Públic Local, estableix que en donar compte de la liquidació del pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual referit en l'article 15.6, en un punt addicional, es presentarà a aquest òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

S'ha elaborat l'INFORME ANUAL CONTROL DE COMPTES JUSTIFICATIUS DELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA de l'exercici 2025.

Vist que l'esmentat informe manifesta que en l'exercici 2025 no s'han constituït bestretes de caixa fixa i que, en conseqüència, no s'ha generat cap despesa per bestreta de caixa fixa.

Vist que l'informe indicat enumera un total de 31 pagaments a justificar tramitats i especifica, pel que fa al termini de tres mesos que estableix la normativa, que 10 han estat justificats en termini i els 21 restants l'han superat.

Es detallen en l'annex 1 els pagaments a justificar que han estat objecte d'informe de fiscalització favorable amb observacions.

Es proposa donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe de control de comptes a justificar i bestretes de caixa fixa de l'exercici 2025.

ANNEX I

I. ANTECEDENTS

ÚNIC.- L'article 27.2 del RD 424/2017 de 28 d'abril , per el qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern en les Entitats del Sector Públic Local, estableix que en donar compte de la liquidació de pressupost i la remissió al Ple de l'informe anual referit en l'article 15.6 i, en un punt addicional, es presentarà a aquest òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

II. FONAMENTS JURÍDICS

- RDL 2/2004 de 5 de març pel el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, per el qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern en les entitats del Sector Públic Local.

III. INFORME ANUAL CONTROL BESTRETES DE CAIXA FIXA.

En l'exercici 2025 no s'han constituït bestretes de caixa fixa i, en conseqüència, no s'ha tramitat cap despesa per aquest concepte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

IV. INFORME ANUAL CONTROL DE COMPTES JUSTIFICATIUS DELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR.

RELACIÓ DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR EXERCICI 2025

Núm.	N. operació pagament	Import concedit	Data pagament	Data justificació	Text Explicatiu	Aplicació pressupostaria
1	220250000089	2.000,00	24/01/2025	07/05/2025	Pagament a justificar despeses de sistemes informació n.1	2025 16 92500 21600
2	220250000090	900,00	24/01/2025	03/04/2025	Pagament a justificar despeses de dietes càrrecs electes - Alcaldia n.1	2025 11 91200 23000
3	220250000091	900,00	24/01/2025	23/12/2025	Pagament a justificar despeses de locomoció càrrecs electes - Alcaldia n.1	2025 11 91200 23100
4	220250000092	1.000,00	24/01/2025	22/12/2025	Pagament a justificar despeses de representació càrrecs electes - Alcaldia n.1	2025 11 91200 22601
5	220250000093	1.000,00	24/01/2025	10/04/2025	Pagament a justificar despeses de dietes de personal n.1	2025 14 92000 23020
6	220250000094	1.000,00	24/01/2025	11/04/2025	Pagament a justificar despeses de locomoció de personal n.1	2025 14 92000 23120
7	220250000095	1.000,00	24/01/2025	11/04/2025	Pagament a justificar despeses de formació de personal n.1	2025 14 92009 22699
8	220250000197	500,00	06/02/2025	28/03/2025	Pagament a justificar despeses locomoció càrrecs electes n.1	2025 11 91200 23100
9	220250000198	500,00	06/02/2025	16/10/2025	Pagament a justificar despeses representació càrrecs electes n.1	2025 11 91200 22601
10	220250000199	500,00	06/02/2025	15/12/2025	Pagament a justificar despeses de dietes càrrecs electes n.1. taló al portador	2025 11 91200 23000
11	220250000200	1.000,00	03/02/2025	18/12/2025	Pagament a justificar despeses d'honoraris professionals n.1	2025 11 92005 22699
12	220250000469	4.000,00	23/01/2025	15/05/2025	Pagament a justificar despeses d'emergències socials n.1 Exp. 1659/2025/85	2025 13 23100 48010
13	220250000709	525,00	26/02/2025	18/06/2025	Pagament a justificar despeses desplaçaments alumnes Programa Treballs Barris	2025 12 24102 22699
14	220250002015	4.000,00	27/03/2025	03/07/2025	Pagament a justificar despeses d'emergències socials n.2	2025 13 23100 48010
15	220250003226	1.500,00	02/04/2025	10/07/2025	Pagament a justificar despeses visita de la delegació ciutat de Gdansk.	2025 25 34101 22609
16	220250003456	1.500,00	30/04/2025	23/12/2025	Pagament a justificar despeses de dietes càrrecs electes - Alcaldia n.2	2025 11 91200 23000
17	220250003483	750,00	05/05/2025	15/12/2025	Pagament a justificar despeses locomoció càrrecs electes n.2	2025 11 91200 23100
18	220250004411	2.000,00	06/05/2025	16/10/2025	Pagament a justificar despeses de sistemes informació n.2	2025 16 92000 20600
19	220250006899	4.000,00	17/06/2025	20/11/2025	Pagament a justificar despeses d'emergències socials n.3	2025 13 23100 48010
20	220250013922	70,00	01/08/2025	29/09/2025	Pagament a justificar Formació RRHH núm. 2 L.P.R.	2025 14 92009 22606
21	220250013923	70,00	01/08/2025	06/10/2025	Pagament a justificar despeses de formació càrrecs electes.	2025 11 91200 22606
22	220250013924	70,00	01/08/2025	29/09/2025	Pagament a justificar Formació RRHH núm. 2 K.B.F.	2025 14 92009 22606
23	220250013925	70,00	01/08/2025	29/09/2025	Pagament a justificar Formació RRHH núm. 2 M.M.A.	2025 14 92009 22606
24	220250014560	4.000,00	25/09/2025	01/12/2025	Pagament a justificar Delegació oficial i Orquestra d'Ahrensburg. Setembre 2025	2025 16 33401 22601

25	220250014561	4.000,00	25/07/2025	16/12/2025	PAGAMENT A JUSTIFICAR EMERGENCIES SOCIALS N.4	2025 13 23100 48010
26	220250020552	2.000,00	30/10/2025	19/12/2025	Pagament a justificar despeses de sistemes informació n.3 Exp. 2025/13008/1659	2025 16 92000 20600
27	220250020654	4.000,00	18/11/2025	17/12/2025	Pagaments a justificar cursos i tallers formació empleats RRHH Exp. 2025/14172/1659	2025 14 92009 22606
28	220250020655	4.000,00	24/11/2025	17/12/2025	PAGAMENT A JUSTIFICAR HONORARIS CONFERÈNCIES I PONÈNCIES PER AL PERSONAL núm.1 RRHH Exp.2025/14679/1659	2025 11 92005 22606
29	220250020656	1.500,00	25/11/2025	12/12/2025	Pagament a justificar despeses de representació n.2 Exp.2025/14235/1659	2025 11 91200 22601
30	220250021232	3.000,00	10/12/2025	19/12/2025	Pagaments a justificar atencions protocol·làries i representatives. Exp.2025/15180/1659	2025 11 92006 22601
31	220250021236	4.000,00	10/12/2025	31/12/2025	Pagament a justificar emergències socials n.5 Exp.2025/14993/1659	2025 13 23100 48010

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

D'acord amb la relació detallada en el quadre anterior, n'hi han dos tipus de pagaments a justificar:

a) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter esporàdic, que tenen per finalitat atendre una despesa puntual que per la seva naturalesa no és possible tramitar-la mitjançant el procediment ordinari i de la que no es pot disposar dels justificants en el moment de la seva expedició.

b) Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter repetitiu, els quals disposen d'un compte corrent restringit en el qual reben els fons lliurats a justificar. Concretament, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat disposa dels següents comptes corrents amb aquesta finalitat:

ENTITAT	ORD.	COMPTE CORRENT	DENOMINACIÓ	HABILITAT
CAIXABANK S.A.	808	XXXX	ADOJ-EMERGÈNCIES SOCIALS	A.M.M.
CAIXABANK S.A.	809	XXXX	ADOJ ALCALDIA.VISA	E.S.G.
CAIXABANK S.A.	810	XXXX	ADOJ RRHH	M.V.M.
CAIXABANK S.A.	811	XXXX	ADOJ INFORMÀTICA	A.V.M.
CAIXABANK S.A	812	XXXX	AGERMANAMENTS	M.S.R.

TERMINI DE TRAMITACIO PAGAMENTS A JUSTIFICAR 2025
Pel que fa al requisit de justificar els fons percebuts en el termini màxim de tres mesos a partir de la data del lliurament del fons, dels 31 pagaments a justificar tramitats, 10 han estat justificats en el termini de tres mesos i els 21 restants han superat el termini .

RELACIÓ DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR AMB INCIDÈNCIES
En relació a la normativa i la documentació inclosa en els expedients, es detallen a continuació els pagaments a justificar que han estat objecte d'informe de fiscalització previ favorable amb observacions,

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Núm.	N. operació pagament	Import concedit	Text Explicatiu	Informe Fiscalització	Observacions
1	220250000089	2.000,00	Pagament a justificar despeses de sistemes informació n.1	Favorable amb observacions	(1) Veure nota
5	220250000093	1.000,00	Pagament a justificar despeses de dietes de personal n.1	Favorable amb observacions	(2) Veure nota

(1)Hi ha factures amb data de l'exercici anterior

(2)La naturalesa d'aquesta despesa s'adequa millor a la classificació econòmica "22601: Atencions protocol·làries i representatives" que a la present i es recomana la seva imputació en futures despeses d'anàlogues característiques

Havent donat compte de la situació dels pagaments a justificar, amb indicació dels aspectes més significatius, informo als efectes oportuns.

El ple es dona per assabentat.

ACORD NÚMERO NOU.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DE L'INFORME SOBRE ELS RESULTATS DEL CONTROL SOBRE EL COMPTE 413 "CREDITORS PER DESPESES MERITADES DE L´EXERCICI 2025.

Dictamen de la Comissió de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

En compliment d'allò disposat en la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de setembre, de "Control del deute comercial en el sector públic" que preveu que, "En les entitats de les Administracions Públiques no sotmeses a auditoria de comptes, els treballs de control precís es duran a terme anualment per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses incorregudes o béns i serveis rebuts pels quals no s'hagi produït a seva assignació pressupostària"

En virtut de l'exposat, l'interventor ha emès informe sobre el control anual de l'exercici 2025 del compte 413: "Creditors per despeses meritades"

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Es proposa donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe de resultats del compte 413: "Creditors per despeses meritades".

En compliment d'allò disposat en la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de setembre, de "Control del deute comercial en el sector públic" que preveu que, "En les entitats de les Administracions Públiques no sotmeses a auditoria de comptes, els treballs de control precís es duran a terme anualment per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses incorregudes o béns i serveis rebuts pels quals no s'hagi produït a seva assignació pressupostària"
En virtut de l'exposat, l'interventor ha emès informe sobre el control anual de l'exercici 2025 del compte 413: "Creditors per despeses meritades"
Es proposa donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe de resultats del compte 413: "Creditors per despeses meritades".

INFORME D'INTERVENCIÓ

Assumpte: Control del Compte 413 "Creditors per operacions meritades"

LEGISLACIÓ APLICABLE:

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions d'informació previstes en la LOEPSF.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model comptable local.
- HFP/1970/2016, de 16 de desembre, per la qual es modifica el Pla General de Comptabilitat Pública, aprovat per ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril.
- Nota informativa 1/2013 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de 4 d'octubre de 2013 sobre recomanacions tècniques sobre l'ús del compte 413.

INTRODUCCIÓ

L'objecte d'aquest informe és complir amb l'obligació de control del compte 413 "Creditors per operacions meritades" establertes en la disposició addicional

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de setembre, de "Control del deute comercial en el sector públic" que preveu que, "En les entitats de les Administracions Públiques no sotmeses a auditoria de comptes, els treballs de control precís es duran a terme anualment per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses incorregudes o béns i serveis rebuts pels quals no s'hagi produït la seva assignació pressupostària".

Primer.- Antecedents

El motiu de l'existència del compte 413 "Creditors d'operacions pendents meritades", tal com es defineix en el pla comptable aplicable a l'administració local, és complir amb el principi de meritació. L'aplicació d'aquest principi implica que, des del punt de vista econòmic patrimonial, l'assignació temporal de despeses i ingressos s'ha de dur a terme sobre la base del flux real de béns i serveis que representen, independentment del flux monetari.
L'objectiu és reflectir la imatge fidel de l'Administració, ja que l'entitat assegura que mitjançant aquesta norma comptable es realitzaran despeses en el període en què es van produir els moviments i no en l'esdeveniment generador.
A més, cal destacar que les entitats locals sotmeten la seva actuació a un pressupost que es constitueix com a part normativa bàsica d'aquests i que representa el marc legal i financer, de manera que el registre d'operacions s'ha de dur a terme no només subjecte a principis de comptabilitat pública, sinó que ha de complir les normes pressupostàries d'execució.

Així, el PGCP defineix el 413 com un "compte creditor que inclou les obligacions derivades de les despeses ocasionades o béns i serveis rebuts, per als quals la seva aplicació no s'ha produït en pressupost, sent procedent"

Segon.- Dels Saldos inicials

L'1 de gener de 2025, el compte 413 s'obre amb un saldo d'import de 18.422,90 € que es detalla a la taula següent:

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Tercer	Nom terc.	Text lliure
220230033085	OPA	01/01/2024	2024 12 33300 63200	2.522,44	B64410327	CONSTRUCCIONES FERTRES SL	AOC:157414978 Obres de reforma i adequació de la sala polivalent del centre cultural Robert Brillas / Certificació 8

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220240023701	OPA	21/11/2024	2024 11 92000 22699	2.057,00	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	Actuació de violoncellistes als actes cerimonials: 11 setembre, 15 d'octubre i 7 de novembre de 2023
220240023702	OPA	21/11/2024	2024 21 15201 22706	806,53	F66437831	ETIC HABITAT S.C.C.L.	[RECONIEXEMENT] Servei Habitatge Esplugues de Llobregat PERIODE: DESEMBRE 2023
220240023703	OPA	21/11/2024	2024 11 92001 22200	5,93	A78923125	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, S.A.	Movistar - Lineas Facturadas: 690871255 - Periodo de 18 abril a 17 maig de 2022
220240023704	OPA	21/11/2024	2024 11 92001 22200	5,93	A78923125	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, S.A.	Movistar - Lineas Facturadas: 690871255 - Periodo de 18 de febrer a 17 de març de 2022
220240026790	OPA	11/12/2024	2024 12 92000 21200	289,69	H65932972	COMUNITAT DE PROPIETARIS MESTRE JOAN CORRALES 110	PAGAMENT QUOTES ORDINARIES 2n TRIM 2022 I ACTUALITZACIÓ QUOTA MES MARÇ 2022
220240026791	OPA	11/12/2024	2024 12 92000 21200	57,39	H65963282	COMUNITAT DE PROPIETARIS PARQUINS MESTRE JOAN CORRALES 110-112	PAGAMENT QUOTES ORDINARIES PARQUING 2n TRIM 2022
220240026793	OPA	11/12/2024	2024 12 92000 21200	752,92	H65963282	COMUNITAT DE PROPIETARIS PARQUINS MESTRE JOAN CORRALES 110-112	DERRAMA EXTRAORIDNARIA EXERCICI 2022 PER REPARACIONS SISTEMA TELELECTURA CALDERA COMUNITARIA DE GAS
220240030084	OPA	13/12/2024	2024 12 92000 21200	30,00	H65932972	COMUNITAT DE PROPIETARIS MESTRE JOAN CORRALES 110	DERRAMA 2021 PER A LA CALDERA DE MESTRE JOAN CORRALES, 110-112
220240029933	OPA	31/12/2024	2024 20 33402 22609	2.646,65	B62475702	SUMINISTROS ANPER, S.L.	[R] PA710826 - ROJA 12.5 kgs PASTA HUMEDA / PA84PA - BLANCA TORNO Y MODEL. HUMEDA / PA84PRAF - REFRAC
220240029934	OPA	31/12/2024	2024 20 33402 22609	1.285,95	B62475702	SUMINISTROS ANPER, S.L.	[R] RE015480 - 300X300X10mm PLACA LISA CORDIERITA TEMP.MAX.1300ºC / PA710826 - ROJA 12.5 kgs PASTA HUMEDA / EM
220240030066	OPA	31/12/2024	2024 21 17100 22699	2.957,72	B63752851	DIMAS EMPRESA D'INSERCIO SOCIAL S.L.	TASQUES DE SUPORT MARÇ 2024 Tasques de suport alls trasllats del desallotjament de l'edifici El Barco
220240030185	OPA	31/12/2024	2024 11 92000 22699	1.724,25	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	[R] Actuació de tres violoncellistes a l'acte de l'11 de setembre 2024
220240030186	OPA	31/12/2024	2024 20 33402 22609	2.480,50	B19393933	GREEN GROUP SERVEIS INTEGRALS, SL	[C] Fra.nº 54/2024. Dos servicios de controladores de accesos. Fiesta Mayor 2024. Del día 20/09/2024 al 22/09/2024

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220240030187	OPA	31/12/2024	2024 12 17230 22699	800,00	G61096368	FUNDACIO CATALANA D'ESPLAI	AOC:187881356 Activitats a la jugatecambiental de can vidalet al llarg del 2024 (Activitats a la jugatecambiental de ca
			TOTAL	**18.422,90**			

Tercer.- Dels moviments realitzats en 2025

Per a la cancel·lació i corresponent aplicació al pressupost d'algunes de les operacions pendents d'aplicar que conformaven el saldo inicial del compte 413, es tramita un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, que és aprovat mitjançant acord del Ple de data 24 de setembre de 2025.

Diverses despeses es registren com a operacions pendents d'aplicar al pressupost, les entrades comptables de les quals generen un càrrec al compte del grup 6 "compres i despeses per naturalesa" o del grup 2 "immobilitzat" i el corresponent abonament al compte 413.

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	tercer	Nom terc.	Text lliure
220230033085	OPA	01/01/2025	2025 12 33300 63200	2.522,44	B64410327	CONSTRUCCIONES FERTRES SL	AOC:157414978 Obres de reforma i adequació de la sala polivalent del centre cultural Robert Brillas / Certificació 8
220240023701	OPA	01/01/2025	2025 11 92000 22699	2.057,00	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	Actuació de violoncellistes als actes cerimonials: 11 setembre, 15 d'octubre i 7 de novembre de 2023
220240023702	OPA	01/01/2025	2025 21 15201 22706	806,53	F66437831	ETIC HABITAT S.C.C.L.	[RECONIEXEMENT] Servei Habitatge Esplugues de Llobregat PERIODE: DESEMBRE 2023
220240023703	OPA	01/01/2025	2025 11 92001 22200	5,93	A78923125	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, S.A.	Movistar - Lineas Facturadas: 690871255 - Periodo de 18 abril a 17 maig de 2022
220240023704	OPA	01/01/2025	2025 11 92001 22200	5,93	A78923125	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, S.A.	Movistar - Lineas Facturadas: 690871255 - Periodo de 18 de febrer a 17 de març de 2022

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220240026790	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	289,69	H65932972	COMUNITAT DE PROPIETARIS MESTRE JOAN CORRALES 110	PAGAMENT QUOTES ORDINARIES 2n TRIM 2022 I ACTUALITZACIÓ QUOTA MES MARÇ 2022
220240026791	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	57,39	H65963282	COMUNITAT DE PROPIETARIS PARQUINS MESTRE JOAN CORRALES 110-112	PAGAMENT QUOTES ORDINARIES PARQUING 2n TRIM 2022
220240026793	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	752,92	H65963282	COMUNITAT DE PROPIETARIS PARQUINS MESTRE JOAN CORRALES 110-112	DERRAMA EXTRAORIDNARIA EXERCICI 2022 PER REPARACIONS SISTEMA TELELECTURA CALDERA COMUNITARIA DE GAS
220240029933	OPA	01/01/2025	2025 13 33402 22609	2.646,65	B62475702	SUMINISTROS ANPER, S.L.	[R] PA710826 - ROJA 12.5 kgs PASTA HUMEDA / PA84PA - BLANCA TORNO Y MODEL. HUMEDA / PA84PRAF - REFRACTARIA BLA
220240029934	OPA	01/01/2025	2025 13 33402 22609	1.285,95	B62475702	SUMINISTROS ANPER, S.L.	[R] RE015480 - 300X300X10mm PLACA LISA CORDIERITA TEMP.MAX.1300ºC / PA710826 - ROJA 12.5 kgs PASTA HUMEDA / EM
220240030066	OPA	01/01/2025	2025 21 17100 22699	2.957,72	B63752851	DIMAS EMPRESA D'INSERCIO SOCIAL S.L.	TASQUES DE SUPORT MARÇ 2024 Tasques de suport alls trasllats del desallotjament de l'edifici El Barco
220240030084	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	30,00	H65932972	COMUNITAT DE PROPIETARIS MESTRE JOAN CORRALES 110	DERRAMA 2021 PER A LA CALDERA DE MESTRE JOAN CORRALES, 110-112
220240030185	OPA	01/01/2025	2025 11 92000 22699	1.724,25	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	[R] Actuació de tres violoncellistes a l'acte de l'11 de setembre 2024
220240030186	OPA	01/01/2025	2025 13 33402 22609	2.480,50	B19393933	GREEN GROUP SERVEIS INTEGRALS, SL	[C] Fra.nº 54/2024. Dos servicios de controladores de accesos. Fiesta Mayor 2024. Del día 20/09/2024 al 22/09/
220240030187	OPA	01/01/2025	2025 12 17230 22699	800,00	G61096368	FUNDACIO CATALANA D'ESPLAI	AOC:187881356 Activitats a la jugatecambiental de can vidalet al llarg del 2024 (Activitats a la jugatecambiental de ca
220250026614	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 22102	1.886,42	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. SDAD. UNIPER.	OPA DIVERSES FACTURES CONSUM GAS EDIFICIS MUNICIPALS

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220250026615	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 22102	1.678,85	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. SDAD. UNIPER.	OPA FACTURA GAS EDIFICIS MUNICIPALS
220250026616	OPA	31/12/2025	2025 15 32300 22102	7.562,15	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. SDAD. UNIPER.	OPA DIVERSES FACTURES GAS ESCOLES
220250026617	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 48002	1.200,00	G28210029	ASOCIACION ESPAñOLA PARA LA CALIDAD (AEC)	(1659/2025/789) (11.92002.48002) CUOTA ANUAL SOCIO COLECTIVO 2025GRUPO 4:
220250026618	OPA	31/12/2025	2025 15 34200 22100	19.965,39	A95758389	IBERDROLA CLIENTES, SAU	PRIMER SEMESTRE 2024. CONTRACTE ACM SUBM ELECTRIC ALTA TENSIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
220250026619	OPA	31/12/2025	2025 13 33400 22799	477,50	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	[R] Atenció a un alumne amb transtorn de l'espectre autista a càrrec d'un musicoterapeuta. Una sessió setmanal
220250026620	OPA	31/12/2025	2025 13 33402 22700	3.500,29	B17982166	ALKIRENT SERVI, SL	[R] WC APTE PER A P.M.R. AUTÒNOM (comodines, para cubrir necesidades no previstas) . [Devuelto 18/07/2025] /
220250026621	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 22602	2.420,00	B72921455	QUENOPARILAFESTA, SL	[R] AOC:207700683 Subministrament Photocoll Espai Corberó
220250026622	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 22602	3.568,29	B72921455	QUENOPARILAFESTA, SL	[R] AOC:207700733 Servei de subministrament en règim de lloguer d'una Pantalla Led Any Corberó
220250026623	OPA	31/12/2025	2025 13 32702 22114	194,21	XXX	CARNEROS CEREZO LAURA	[PM] Ampolla sensorial petit boum
220250026624	OPA	31/12/2025	2025 12 15100 22699	3.305,32	XXX	CRIADO FERNANDEZ MARIA GRACIA	Adquisició finca c/ Església, 82 Monestir Montsió
220250026625	OPA	31/12/2025	2025 13 33402 22709	3.530,34	Q2866001G	CRUZ ROJA ESPAÑOLA - ASAMBLEA LOCAL	[R] COBERTURA DISPOSITIU RISC PREVISIBLE DURANT ACTUACIÓ CASTELLERA FM CAN VIDALET. DATA: 15-062025
220250026626	OPA	31/12/2025	2025 14 92007 22799	3.788,39	G61766986	FUNDACIO PRIVADA ASPROSEAT PROA ESPLUGUES	[R] MM SERVEI DE CONSERGERIA - ESPAI CLIMÀTIC PARE MIQUEL / Servei Consergeria Agost i Setembre 2025

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220250026627	OPA	31/12/2025	2025 11 92000 22609	2.362,14	G66264953	FUNDACIO ESPIGOLADORS	[R] AOC:208915253 ESPIGOLADA ALCALDIA / DINAMITZACIO ESPIGOLADA URBANA DE TARONJA AMARGA / ELABORACIO PRODUCTE MELMELADA
220250026628	OPA	31/12/2025	2025 15 15320 61907	1.633,50	B67438077	NESCO INGENIERIA Y CONSULTORIA,SL	3084-2022-7945 / Servei Direcció Obra obres renovació paviments i enllumenat Mestre Joan Corrales- Certificació Final
220250026629	OPA	31/12/2025	2025 11 92000 22201	12.669,23	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGR	AOC:208843098 Carta Certificada ES-PEE 0 - 20 gr N D2(RESTO) G-0 (01 EXENTO) / Carta Certificada ES-PEE 0 - 50 gr D2(
220250026630	OPA	31/12/2025	2025 16 92003 22699	12.286,30	B65931610	LOOPS CLOUD COMPUTING S.L.	AOC:208348148 SLC1500 TWIN RT3 / Cisco Catalyst 1200 Gestionado L2 Gigabit Ethernet (10/100/1000) Energía sobre Etherne
220250026631	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 22101	1.995,44	A66098435	AIGUES DE BARCELONA, EM.METR.DE GESTIO DEL CICLE	CONSUMS D'AIGUA A DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS
220250026632	OPA	31/12/2025	2025 15 17100 22101	1.648,69	A66098435	AIGUES DE BARCELONA, EM.METR.DE GESTIO DEL CICLE	AOC:208825516 A66098435 - Quota de servei / A66098435 - Consum Aigua - Tram 1 / Consum / A66098435 - Gravamen General Cà
220250026633	OPA	31/12/2025	2025 15 16210 22799	2.621,70	B64266281	SOLIDANÇA TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L.	AOC:209259828 Aportació a compte de les despeses (d'explotació de la Deixalleria Fontsanta 4art TRIMESTRE 2025
220250026634	OPA	31/12/2025	2025 14 92000 22000	3.462,28	A79206223	LYRECO ESPAÑA, SA	AOC:209006728 PK4 ROLL TERM CALC 80MMX79M SIN BPA (
220250026635	OPA	31/12/2025	2025 12 92002 22601	550,00	J75830331	HIBRID CAFE, SCP	AOC:209241785 coffee break laboratori 2n dia
220250026636	OPA	31/12/2025	2025 15 15000 21300	43,97	A85788073	AQUATEC SOLUCIIONES MEDIAMBIENTALES, SAU	AOC:201719275 ALQUILER / MANTENIMIENTO
220250026637	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 63200	3.687,81	B63635171	CONSTRUCCIONES Y REHABILITACIONES VICENÇ, S.L.	AOC:202080565 CERTIF. FINAL JUNY 2025: Obres de substitució de vidres a l'espai Corberó d'Esplugues de Llob.
220250026638	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 22609	3.617,90	B72921455	QUENOPARILAFESTA, SL	[R] AOC:207564303 Serveis Sonorització Inauguració Any Corberó

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220250026639	OPA	31/12/2025	2025 14 92000 23020	895,68	F67499186	SOLUCIONS SOCIALS SOSTENIBLES SCCL	DIETES PERSONAL NADAL AJUNTAMENT ESPLUGUES
220251001336	OPA	29/07/2025	2025 11 92001 22200	-5,93	A78923125	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, S.A.	Movistar - Lineas Facturadas: 690871255 - Periodo de 18 abril a 17 maig de 2022
220251001337	OPA	29/07/2025	2025 11 92001 22200	-5,93	A78923125	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, S.A.	Movistar - Lineas Facturadas: 690871255 - Periodo de 18 de febrer a 17 de març de 2022
220251001338	OPA	24/09/2025	2025 11 92000 22699	-2.057,00	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	Actuació de violoncellistes als actes cerimonials: 11 setembre, 15 d'octubre i 7 de novembre de 2023
220251001339	OPA	24/09/2025	2025 13 33402 22609	-2.646,65	B62475702	SUMINISTROS ANPER, S.L.	[R] PA710826 - ROJA 12.5 kgs PASTA HUMEDA / PA84PA - BLANCA TORNO Y MODEL. HUMEDA / PA84PRAF - REFRACTARIA BLA
220251001340	OPA	24/09/2025	2025 13 33402 22609	-1.285,95	B62475702	SUMINISTROS ANPER, S.L.	[R] RE015480 - 300X300X10mm PLACA LISA CORDIERITA TEMP.MAX.1300ºC / PA710826 - ROJA 12.5 kgs PASTA HUMEDA / EM
220251001341	OPA	24/09/2025	2025 11 92000 22699	-1.724,25	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	[R] Actuació de tres violoncellistes a l'acte de l'11 de setembre 2024
220251001342	OPA	24/09/2025	2025 13 33402 22609	-2.480,50	B19393933	GREEN GROUP SERVEIS INTEGRALS, SL	[C] Fra.nº 54/2024. Dos servicios de controladores de accesos. Fiesta Mayor 2024. Del día 20/09/2024 al 22/09/
220251001343	OPA	24/09/2025	2025 12 17230 22699	-800,00	G61096368	FUNDACIO CATALANA D'ESPLAI	AOC:187881356 Activitats a la jugatecambiental de can vidalet al llarg del 2024 (Activitats a la jugatecambiental de ca
220251001344	OPA	24/09/2025	2025 21 15201 22706	-806,53	F66437831	ETIC HABITAT S.C.C.L.	[RECONIEXEMENT] Servei Habitatge Esplugues de Llobregat PERIODE: DESEMBRE 2023
220251001345	OPA	24/09/2025	2025 21 17100 22699	-2.957,72	B63752851	DIMAS EMPRESA D'INSERCIO SOCIAL S.L.	TASQUES DE SUPORT MARÇ 2024 Tasques de suport alls trasllats del desallotjament de l'edifici El Barco
			TOTAL	**104.204,23**			

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Quart – Dels Saldos al tancament de l'exercici

Un cop liquidat l'exercici i després de l'anàlisi dels moviments registrats en el compte 413, s'observa que a 31 de desembre de 2025, les operacions pendents d'aplicar al pressupost per import de 104.204,23 € que es traspassen a l'exercici 2026, corresponen al següent detall:

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Tercer	Nom terc.	Text lliure
220230033085	OPA	01/01/2025	2025 12 33300 63200	2.522,44	B64410327	CONSTRUCCIONES FERTRES SL	AOC:157414978 Obres de reforma i adequació de la sala polivalent del centre cultural Robert Brillas / Certificació 8
220240026790	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	289,69	H65932972	COMUNITAT DE PROPIETARIS MESTRE JOAN CORRALES 110	PAGAMENT QUOTES ORDINARIES 2n TRIM 2022 I ACTUALITZACIÓ QUOTA MES MARÇ 2022
220240026791	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	57,39	H65963282	COMUNITAT DE PROPIETARIS PARQUINS MESTRE JOAN CORRALES 110-112	PAGAMENT QUOTES ORDINARIES PARQUING 2n TRIM 2022
220240026793	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	752,92	H65963282	COMUNITAT DE PROPIETARIS PARQUINS MESTRE JOAN CORRALES 110-112	DERRAMA EXTRAORIDNARIA EXERCICI 2022 PER REPARACIONS SISTEMA TELELECTURA
220240030084	OPA	01/01/2025	2025 16 92000 21200	30,00	H65932972	COMUNITAT DE PROPIETARIS MESTRE JOAN CORRALES 110	DERRAMA 2021 PER A LA CALDERA DE MESTRE JOAN CORRALES, 110-112
220250026614	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 22102	1.886,42	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. SDAD. UNIPER.	OPA DIVERSES FACTURES CONSUM GAS EDIFICIS MUNICIPALS
220250026615	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 22102	1.678,85	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. SDAD. UNIPER.	OPA FACTURA GAS EDIFICIS MUNICIPALS
220250026616	OPA	31/12/2025	2025 15 32300 22102	7.562,15	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A. SDAD. UNIPER.	OPA DIVERSES FACTURES GAS ESCOLES
220250026617	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 48002	1.200,00	G28210029	ASOCIACION ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD (AEC)	(1659/2025/789) (11.92002.48002) CUOTA ANUAL SOCIO COLECTIVO
220250026618	OPA	31/12/2025	2025 15 34200 22100	19.965,39	A95758389	IBERDROLA CLIENTES, SAU	PRIMER SEMESTRE 2024. CONTRACTE ACM SUBMINISTRAMENT ELECTRIC ALTA TENSIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
220250026619	OPA	31/12/2025	2025 13 33400 22799	477,50	B59489351	TRANSIT PROJECTES, S.L.	[R] Atenció a un alumne amb transtorn de l'espectre autista a càrrec d'un musicoterapeuta. Una sessió setmanal

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220250026620	OPA	31/12/2025	2025 13 33402 22700	3.500,29	B17982166	ALKIRENT SERVI, SL	[R] WC APTE PER A P.M.R. AUTÒNOM (comodines, para cubrir necesidades no previstas) .
220250026621	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 22602	2.420,00	B72921455	QUENOPARILAFESTA, SL	[R] AOC:207700683 Subministrament Photocoll Espai Corberó
220250026622	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 22602	3.568,29	B72921455	QUENOPARILAFESTA, SL	[R] AOC:207700733 Servei de subministrament en règim de lloguer d'una Pantalla Led Any Corberó
220250026623	OPA	31/12/2025	2025 13 32702 22114	194,21	XXX	CARNEROS CEREZO LAURA	[PM] Ampolla sensorial petit boum
220250026624	OPA	31/12/2025	2025 12 15100 22699	3.305,32	XXX	CRIADO FERNANDEZ MARIA GRACIA	Adquisició finca c/ Església, 82 Monestir Montsió
220250026625	OPA	31/12/2025	2025 13 33402 22709	3.530,34	Q2866001G	CRUZ ROJA ESPAÑOLA - ASAMBLEA LOCAL	[R] COBERTURA DISPOSITIU RISC PREVISIBLE DURANT ACTUACIÓ CASTELLERA FM CAN VIDALET. DATA: 15-062025
220250026626	OPA	31/12/2025	2025 14 92007 22799	3.788,39	G61766986	FUNDACIO PRIVADA ASPROSEAT PROA ESPLUGUES	[R] MM SERVEI DE CONSERGERIA - ESPAI CLIMÀTIC PARE MIQUEL / Servei Consergeria Agost i Setembre 2025
220250026627	OPA	31/12/2025	2025 11 92000 22609	2.362,14	G66264953	FUNDACIO ESPIGOLADORS	[R] AOC:208915253 ESPIGOLADA ALCALDIA / DINAMITZACIO ESPIGOLADA URBANA DE TARONJA AMARGA / ELABORACIO PRODUCTE MELMELADA
220250026628	OPA	31/12/2025	2025 15 15320 61907	1.633,50	B67438077	NESCO INGENIERIA Y CONSULTORIA,SL	3084-2022-7945 / Servei Direcció Obra obres renovació paviments i enllumenat Mestre Joan Corrales- Certificació Final
220250026629	OPA	31/12/2025	2025 11 92000 22201	12.669,23	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGR	AOC:208843098 Carta Certificada ES-PEE 0 - 20 gr N D2(RESTO) G-0 (01 EXENTO)
220250026630	OPA	31/12/2025	2025 16 92003 22699	12.286,30	B65931610	LOOPS CLOUD COMPUTING S.L.	AOC:208348148 SLC1500 TWIN RT3 / Cisco Catalyst 1200 Gestionado L2 Gigabit Ethernet (10/100/1000)
220250026631	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 22101	1.995,44	A66098435	AIGUES DE BARCELONA, EM.METR.DE GESTIO DEL CICLE	CONSUMS D'AIGUA A DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS
220250026632	OPA	31/12/2025	2025 15 17100 22101	1.648,69	A66098435	AIGUES DE BARCELONA, EM.METR.DE GESTIO DEL CICLE	AOC:208825516 A66098435 - Quota de servei / A66098435 - Consum Aigua - Tram 1 /

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

220250026633	OPA	31/12/2025	2025 15 16210 22799	2.621,70	B64266281	SOLIDANÇA TREBALL, EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L.	AOC:209259828 Aportació a compte de les despeses (d'explotació de la Deixalleria Fontsanta 4art TRIMESTRE 2025
220250026634	OPA	31/12/2025	2025 14 92000 22000	3.462,28	A79206223	LYRECO ESPAÑA, SA	AOC:209006728 PK4 ROLL TERM CALC 80MMX79M SIN BPA
220250026635	OPA	31/12/2025	2025 12 92002 22601	550,00	J75830331	HIBRID CAFE, SCP	AOC:209241785 coffee break laboratori 2n dia
220250026636	OPA	31/12/2025	2025 15 15000 21300	43,97	A85788073	AQUATEC SOLUCIIONES MEDIAMBIENTALES, SAU	AOC:201719275 ALQUILER / MANTENIMIENTO
220250026637	OPA	31/12/2025	2025 15 92000 63200	3.687,81	B63635171	CONSTRUCCIONES Y REHABILITACIONES VICENÇ, S.L.	AOC:202080565 CERTIF. FINAL JUNY 2025: Obres de substitució de vidres a l'espai Corberó d'Esplugues de Llob.
220250026638	OPA	31/12/2025	2025 11 92002 22609	3.617,90	B72921455	QUENOPARILAFESTA, SL	[R] AOC:207564303 Serveis Sonorització Inauguració Any Corberó
220250026639	OPA	31/12/2025	2025 14 92000 23020	895,68	F67499186	SOLUCIONS SOCIALS SOSTENIBLES SCCL	DIETES PERSONAL NADAL AJUNTAMENT ESPLUGUES
			TOTAL	**104.204,23**			

El Ple es dona per assabentat.

ACORD NÚMERO DEU.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ D'UN EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST EN VIGOR.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el Dictamen de la Comissió de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

Vist l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal en vigor, adjunt al present dictamen, la Memòria de l'Alcaldia i l'informe que l'acompanyen. Vistos els articles 35, 36, 37 i 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es proposa a l'Ajuntament en Ple:

Primer.- Aprovar, inicialment, l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal en vigor, segons el següent detall:

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PREVISIÓ ANTERIOR	Modificacions	PREVISIÓ FINAL
CAP. I	IMPOSTOS DIRECTES	25.474.950,00	0,00	25.474.950,00
CAP. II	IMPOSTOS INDIRECTES	2.850.640,00	0,00	2.850.640,00
CAP. III	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	7.774.741,80	0,00	7.774.741,80
CAP. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	24.862.009,22	0,00	24.862.009,22
CAP. V	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.173.058,11	0,00	3.173.058,11
CAP. VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	5.153.415,20	0,00	5.153.415,20
CAP. VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.773.262,57	0,00	2.773.262,57
CAP. VIII	ACTIUS FINANCERS	37.371.904,67	446.000,00	37.817.904,67
CAP. IX	PASSIUS FINANCERS	2.985.000,00	0,00	2.985.000,00
	TOTAL ESTAT D'INGRESSOS	112.418.981,57	**446.000,00**	112.864.981,57

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	CRÈDIT ANTERIOR	Modificacions	CRÈDIT FINAL
CAP. I	DESPESES DE PERSONAL	25.048.523,94	0,00	25.048.523,94
CAP. II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	31.993.384,43	446.000,00	32.439.384,43
CAP. III	DESPESES FINANCERES	529.859,24	0,00	529.859,24
CAP. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	6.930.120,49	0,00	6.930.120,49
CAP. VI	INVERSIONS REALS	44.719.945,43	0,00	44.719.945,43

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

CAP. VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	212.148,04	0,00	212.148,04
CAP. VIII	ACTIUS FINANCERS	0,00	0,00	0,00
CAP. IX	PASSIUS FINANCERS	2.985.000,00	0,00	2.985.000,00
	TOTAL ESTAT DESPESES	112.418.981,57	**446.000,00**	112.864.981,57

El desglossament d'aquesta modificació respon al següent detall:

	ALTES	**BAIXES**	**INCREMENT NET**
Despesa corrent	446.000,00	0,00	446.000,00
Inversions	0,00	0,00	0,00
Despesa financera	0,00	0,00	0,00
Total	**446.000,00**	**0,00**	**446.000,00**

Segon.- Exposar al públic l'esmentat expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal en vigor, als efectes que determina l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, l'expedient s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord plenari.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir tretze vots. Voten en contra els regidors i regidora Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro i Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

dir quatre vots. I s´abstenen els regidors i regidora Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera i Sr. Iban Salvador Martínez, és a dir quatre vots.

El dictamen s´aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO ONZE.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT D'UNA PERSONA FUNCIONARIA PER A L'EXERCICI D'UNA ACTIVITAT PRIVADA.

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. C.B.L., funcionària de la Corporació en categoria de gestora mitjançant instància de data 20 de febrer de 2026 i número RGE 3774, manifesta la seva voluntat de realitzar l'activitat de comerç al por menor per correu o per Internet de productes diversos (Epígraf 665) per compte pròpia.

Aquesta compatibilitat es realitzarà fora de la seva jornada laboral i per tant sol·licita se li autoritzi una compatibilitat, segons consta explícitament a la seva sol·licitud.

Atès que les accions contemplades en la petició de compatibilitat formulada per l'esmentada persona treballadora no suposen cap conflicte amb les funcions que actualment està desenvolupant com a gestora en el Departament d'Arxiu Municipal.

Vistos els informes favorables emesos per la Directora d'Organització i Gestió de les Persones, i el Secretari de la Corporació.

De conformitat amb els articles 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i 50.9 del Reglament d'Organització i Funcionament, i amb l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Es proposa a l'Ajuntament en Ple:

PRIMER.- Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la funcionària C.B.L.en categoria de gestora, per a de realitzar l'activitat de comerç al por menor per correu o per Internet de productes diversos (Epígraf 665) per compte pròpia per entendre que en les condicions compromeses d'exercici no s'impedirà o

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

menyscabarà l'estricte compliment dels seus deures i no resta compromesa la seva imparcialitat i independència.

En cas que les condicions anteriors siguin desateses en qualsevol moment, l'autorització restaria sense efectes, sense perjudici de les responsabilitats que es podrien derivar.

SEGON.- Inscriure l'autorització atorgada en el Registre de personal de la Corporació.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint-i-un vots.

El dictamen s´aprova per unanimitat.

ACORD NÚMERO DOTZE.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS.

La Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

D'acord amb els articles 12.2 i 15.3 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL-, les ordenances generals de Gestió, Liquidació, Inspecció i

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Recaptació dels ingressos de dret públics municipals tenen naturalesa jurídica d'ordenances fiscals, motiu pel qual el seu procediment d'elaboració es troba regulat específicament pel propi TRLRHL, sense que sigui necessària la consulta pública recollida a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per aplicació de la disposició addicional primera d'aquesta mateixa Llei.

El Tribunal Suprem, en sentència de 31 de gener de 2023 (recurs 4791/2021) així com en sentència de 17 de desembre de 2024 (recurs 1081/2023) va confirmar que no resulta exigible el tràmit de consulta pública prèvia de l'article 133.1 de la Llei 39/2015, com a tràmit previ al procediment d'elaboració i aprovació de les ordenances fiscals, establert a l'article 17 del TRLRHL.

Així el TRLRH, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Vista la Memòria de l'Alcaldia, els informes de la Secretaria i la Tresoreria i el de la Comissió informativa de Govern Intern i Ciutat Innovadora, es proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2026 i següents, l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públics municipals de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat segons el text que s'indica a continuació:

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

SECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta ordenança es dicta per a:

a) Desplegar allò que es preveu a la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.

b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

e) Informar els ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament orgànic i funcional, i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de l'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II.- PROCEDIMENT

Article 3.- Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el contribuent i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es podran realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requerirà la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

Article 4.- Consultes tributàries

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

1. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95 de la LGT.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L´accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6.- Registre

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic general, per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

a) Registre electrònic de l'Ajuntament.
b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
c) Oficines de Correus.
d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica.
f) Qualssevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica, i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprovà per l'òrgan competent de l'ajuntament

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'article 199 de la LGT i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Article 7.- Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a 24 hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8.- Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'Ajuntament, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aporti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. L'Ajuntament no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan municipal competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

Article 10.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta als expedients i a l'obtenció de còpies caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i l'obtenir la seva còpia.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 11.- Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats. No obstant això, quan l'interessat sol·liciti expressament que l'ajuntament declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar a la seva petició

El termini màxim de durada dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

Article 12. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient. e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

SECCIÓ III.- NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I.- GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I.- DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13.- Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2. Els padrons s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. En relació amb els impostos de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. En l'Impost sobre béns immobles, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

Una vegada acceptada per l'ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

Article 14.- Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. El padró s'aprovarà per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. En relació amb les taxes de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació de venciment singular en aquests casos:

a) Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.

b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

c) Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general a la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.

Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en els capítols II i III.

Una vegada notificada l'alta en el padró corresponent, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes, publicats a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui igual o superior a 10 euros.

Una vegada acceptada per l'ajuntament la sol·licitud de divisió de quota, tindrà efectivitat en l'exercici de la sol·licitud, sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de la taxa de l'exercici immediatament següent i es mantindrà en els successius mentre no es modifiquin les circumstàncies existents en el moment de la concessió.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

Article 15.- Calendari fiscal

1. L'aprovació del calendari fiscal correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'haurà de procedir a seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i també a la seu electrònica municipal.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que aquest Ajuntament ho tingui establert mitjançant ordenança fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic, hauran d'efectuar el pagament del deute en els terminis establerts en dita ordenança, els quals hauran de figurar en el calendari fiscal publicat.

Article 16.- Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament, qui haurà de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal protegides per la normativa de protecció de dades personals, així com el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària establert a l'article 95 de la LGT.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT i disposició addicional 14 del TRLRHL.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions incloses en aquests, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

CAPÍTOL II.- DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 17.- Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practicaran liquidacions de venciment singular dels ingressos municipals de dret públic quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació. Quan s'hagi establert el sistema d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, caldrà iniciar d'ofici el procediment de liquidació dels tributs que s'escaigui per a regularitzar aquesta situació.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

4. Per raons de cost i eficàcia, en els casos en que resultin quotes líquides iguals o inferiors a 10 euros, tan sols es practicarà liquidació pels conceptes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics.

Article 18.- Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs municipals.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme al que estableix l'article 192 de la LGT.

CAPÍTOL III.- NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, inspecció i recaptació.

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

2. Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT i la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, en el supòsit que l'intent de notificació hagi resultat infructuós per absència de la persona interessada, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels 3 dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les 15:00 hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les 15:00 hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de 3 hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, i no hagi estat rebuda personalment es citarà la persona interessada o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

8. Quan la persona interessada hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents ordenances fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la LGT.

CAPÍTOL IV.- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 20.- Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcaldia.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

3. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals podran aplicar-se en el propi exercici en què es sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi a la normativa un requisit temporal diferent.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de 6 mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés; s'haurà en ambdós casos, d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V.- PROCEDIMENTS DE REVISIÓ

Article 21.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'1 mes.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'1 mes comptat des de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, quedarà obert el termini per a presentar el recurs jurisdiccional corresponent, sens perjudici de l'obligació de l'administració de resoldre.

4. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament contra els actes ferms dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i ens els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

El recurs es formularà en el termini de 3 mesos a comptar des del coneixement dels documents des de la fermesa de la sentència judicial.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de 2 mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 22.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
b) A instància de la persona interessada.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 23.- Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de 2 mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 24.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió a les persones interessades.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que les persones interessades puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut 4 anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord de rectificació, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI.- SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT

Article 25.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs de reposició no suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents: a) Quan s'aporti garantia consistent en: - dipòsit de diners o valors públics

- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.
a) Quan s'apreciï que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

b)Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI i/o IAE), no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només procedirà mantenir la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.
Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramiti el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari en sentit desestimatori, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents: - Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan l'Ajuntament tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.
Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

9. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.
En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 26.- Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment de recaptació, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.
2. Caldrà paralitzar el procediment, sense necessitat de garantia, quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 27.- Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:
a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.
b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Municipal.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.

d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia s'apreciarà de conformitat amb allò que estableix l'article 48.4 del Reglament general de recaptació.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 35 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL VII.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 28.- Iniciació de l'expedient

Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de l'Ajuntament pugui comprovar la realització de l'ingrés i la no devolució posterior. No obstant, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits establerts en la normativa.

Article 29.- Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en que aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat estableixi un altre diferent.
Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.

b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.

c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre construccions, instal.lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar un llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no se n'hagi dut a terme.

Article 30.- Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordeni el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reemborsament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de la persona interessada.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals es sol·licita, adjuntant els documents que acreditin les quantitats efectivament satisfetes meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reunís les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat/da perquè ho esmeni en un termini de 10 dies.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

SUBSECCIÓ II.- GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

Article 31.- Recaptació dels preus públics

Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades per les persones interessades, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ

Article 32.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal adscrit als serveis de recaptació de l'Ajuntament.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:

a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituts.
b) els successors.
c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
d) els responsables solidaris.
e) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es podrà exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

Article 33.- Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici. S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 34.- Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els 2 anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i la resta de percepcions

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

patrimonials rebudes per aquests en els 2 anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social.

Article 35.- Lloc i forma de pagament

1. Els deutes es pagaran mitjançant els documents de cobrament expedits per l'Ajuntament o, en el seu cas, per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).

2. Els mitjans de pagament inclouran la domiciliació, la transferència, la targeta de crèdit/dèbit i qualsevol altre sistema de pagament electrònic que l'Ajuntament tingui operatiu en la seva plataforma de recaptació.

El pagament en efectiu es reduirà només en aquells casos que siguin autoritzats per òrgan competent.

El pagament mitjançant transferència bancària s'admetrà únicament quan hagi estat autoritzat per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Haurà de contenir el NIF de l'ordenant i clarament especificats els conceptes a pagar. La data d'aplicació serà la d'entrada a l'entitat que presti el servei de caixa. Les despeses que origini l'ús d'aquest mitjà de pagament seran a càrrec de l'obligat al pagament.

3. En cas de delegació de competències en matèria de recaptació dels ingressos de dret públic, el calendari, els llocs i els mitjans concrets seran els establerts per l'organisme delegat, els quals seran plenament vàlids per a l'extinció dels deutes amb aquest Ajuntament.

Article 36.- Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100 euros.

3. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

4. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de 2 mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació. No resultarà necessari constitució de garantia quan la persona sol·licitant sigui una administració pública. Tampoc s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal del deute ajornat o fraccionat sigui inferior a 30.000 euros.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

5. No s'exigirà interès de demora als acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Article 37.- Prescripció

1. Prescriuran als 4 anys:

a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
c) L'acció per imposar sancions tributàries.
d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembolsament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la LGT, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió del corresponent ingrés.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos als articles 68 i 189 de la LGT.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de la persona obligada al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 38.- Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor de la persona deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti la persona deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.

b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior

c) Les quantitats a ingressar i a retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o reclamació econòmic-administrativa.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'òrgan competent de l'Ajuntament pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada la persona deutora.

Article 39.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials i altres entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, l'òrgan competent de l'Ajuntament, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors del Municipi i la deducció sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcaldia i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 40.- Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 41.- Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 2.000 euros, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.

b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini. - Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a la Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

7. En els casos de procediments d'execució forçosa de vehicles dipositats i custodiats al dipòsit municipal per deutes del propi ajuntament, es lliuraran als adjudicataris prèvia acreditació del pagament del preu d'adjudicació. Posteriorment l'òrgan corresponent practicarà, si s'escau, la liquidació de la taxa meritada per la permanència del vehicle al dipòsit municipal a la persona propietària en el moment de l'ingrés al dipòsit municipal en compliment de l'ordre d'embargament.

8. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la proposta a l'Alcaldia d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/a la Tresorer/a municipal proposarà l'adjudicació. No obstant això, podrà no proposar-la quan existeixin circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda pública; a tals efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.

9. Si els béns no s'adjudiquen a l'Ajuntament, es continuarà el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària i si, no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramità la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

SECCIÓ V.- INSPECCIÓ

Article 42.- La inspecció tributària

1. El departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local.
L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.

f) Informar els obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertoquin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

g) Totes les altres actuacions que dimanin dels procediments particulars de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb una cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.

h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

i)Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.

j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.

3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a cada tribut en particular, podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

Article 43.- Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del departament d'inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, que en dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia.

2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 44.- Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

   a) De comprovació i investigació.

   b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.

   c) De valoració.

   d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el TRLRHL, en la LGT i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'Alcaldia.

Article 45.- Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

   a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.

   b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.

   c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.

e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari

2. Al final de cada actuació la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar a la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina o de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'Alcaldia podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 46.- Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, per tal que tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, dels períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels 6 mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari per tal que es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no el dóna, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si van concórrer o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acreditès que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits a l'acta, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcaldia.

Article 47.- Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions o a partir que la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la LGT. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 de l'anterior article, de la qual cosa s'assabentarà l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentarhi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença es suspendrà el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estengui la Inspecció dels tributs tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per a subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcaldia.

SECCIÓ VI.- RÈGIM SANCIONADOR

SUBSECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 48.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adeqüin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la LGT.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 49.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en el TRLRHL o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la LGT estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la hisenda pública local, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la hisenda pública local, sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la hisenda pública local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera:

− Comissió repetida d'infraccions tributàries:

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels 4 anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de 5 punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de 15 punts percentuals; i si fos molt greu, l'increment serà de 25 punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la LGT, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

− Perjudici econòmic per a la hisenda pública local:

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per una altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran 10, 15, 20 o 25 punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 65% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.

b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.

c) Obtenir indegudament devolucions.

d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.

e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'una acta amb acord, es reduirà en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE)

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de 4 anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

SUBSECCIÓ II.- CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 50.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració, o que s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Article 51.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 52.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 53.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 54.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la LGT, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 % de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 % de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10%, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1% de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions a què es refereix l'apartat 5 es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 55.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.

d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els apartats 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries que assenyalen aquests apartats.

Article 56.- Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.

c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.

d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.

e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.

f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la LGT.

Article 57.- Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de 6 mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o
entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per a exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 d'aquesta llei i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de 6 mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcaldia o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 58.- Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa a l'apartat 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

SECCIÓ VII.- INTERESSOS DE DEMORA

Article 59.- Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haguessin presentat o ho hagin estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.

b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a la ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici de què es tracti.

Segona.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'autoritza l'Alcaldia per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Segona.- Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió celebrada a ....., a ..... de ..... de ..... començarà a regir el dia 1 de gener de l'any .... i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents. "

Segon.- Obrir un termini d'exposició pública de trenta dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal, durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions. L'expedient podrà ésser consultat a Tresoreria municipal, Plaça Santa Magdalena número 5, planta baixa.

Tercer.- Publicar l'anunci en un diari de gran difusió de la província.

Quart.- Considerar definitivament aprovat l'acord provisional adoptat, sense cap més tràmit, un cop finalitzat el termini d'exposició pública sense que es presentin reclamacions, procedint-se a la publicació del text aprovat que entrarà en vigor l'endemà de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir catorze vots. Vota en contra el regidor Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir un vot. I s´abstenen els regidors i regidores Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando i Sra. María Sílvia Garrido de Baro, és a dir sis vots.

El dictamen s´aprova per majoria absoluta.

MOCIONS

ACORD NÚMERO TRETZE.- MOCIÓ 8/26 DEL GRUP MUNICIPAL REPUBLICÀ PER A LA NORMALITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA A ESPLUGUES DE LLOBREGAT I DE SUPORT AL CORRELLENGUA AGERMANAT.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple la següent moció:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La llengua catalana és un element essencial del patrimoni històric i col•lectiu del nostre municipi, així com una eina fonamental de cohesió social.

En aquest sentit, els municipis tenim un paper clau com a agents normalitzadors de la llengua catalana, tant en l'ús institucional i administratiu com en la promoció cultural i comunitària en tots els àmbits públics, per ser una llengua de participació social i integració. Per això mateix, la implicació municipal és determinant per garantir la vitalitat de la llengua i els drets lingüístics de la ciutadania, especialment pel fet que això depèn, en bona part, del compromís actiu de les institucions públiques locals, puix que són l'administració pública més propera a la ciutadania.

Fruit de l'afany per assolir la plena normalització de la llengua catalana, neix el Correllengua Agermanat, una iniciativa cívica que pretén promoure l'ús social de la llengua catalana i, alhora, conscienciar la societat sobre la importància de no deixar morir una llengua mil•lenària que sosté història, tradició i coneixements, fent èmfasi en la unitat fefaentment constatada de la llengua i en la complicitat entre municipis, entitats i institucions.

Per consegüent, el Correllengua Agermanat és un projecte amb una clara dimensió cultural, social i esportiva, que apel•la directament a la responsabilitat de les administracions locals, com la nostra, en la defensa i la promoció de la llengua pròpia.

Així, en un context de clara minorització lingüística, esdevé imprescindible que el nostre ajuntament adopti una actitud activa i compromesa vers iniciatives que avancin en la normalització lingüística de la nostra llengua.

ACORDS

PRIMER: Reconèixer el paper dels ajuntaments com a agents clau en la normalització lingüística de la llengua catalana, i reafirmar el compromís d'aquest consistori amb l'ús normal del català en l'àmbit institucional, l'administratiu i el comunicatiu.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

SEGON: Donar suport explícit al Correllengua Agermanat, reconeixent-lo com una iniciativa de país que contribueix a la promoció, la visibilització i la normalització de la llengua catalana arreu del territori.

TERCER: Col•laborar amb les activitats del Correllengua Agermanat que es duguin a terme al nostre municipi, mitjançant suport logístic, institucional, comunicatiu o econòmic.

QUART: Impulsar accions municipals de foment de l'ús social del català, especialment en els àmbits culturals, educatiu, associatiu i juvenil, en coherència amb els objectius del Correllengua Agermanat i del Pacte Nacional per la Llengua, signat per aquest Ajuntament.

CINQUÉ: Traslladar els acords adoptats al Consell Comarcal, a la Diputació, al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat, així com al Correllengua Agermanat i a les entitats locals vinculades a la promoció de la llengua catalana.

Sotmesa a votació la moció , voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir disset vots. I vota en contra el regidor Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir un vot. I s´abstenen els regidors i regidora Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, és a dir tres vots.

La moció s´aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO CATORZE.- MOCIÓ 9/26 DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA I LA REGIDORA NO ADSCRITA PER A LA DEFENSA DEL DRET INTERNACIONAL, LA DESESCALADA DEL CONFLICTE A L´ORIENT MITJÀ I LA PREPARACIÓ DE RESPOSTES DAVANT DE LES SEVES CONSEQÜÈNCIES.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple la següent moció:

Exposició de motius

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'actual escalada bèl·lica a l'Orient Mitjà genera una gran preocupació a nivell internacional. El risc d'una ampliació del conflicte pot tenir conseqüències humanitàries greus i afectar l'estabilitat global, amb impactes econòmics, energètics i socials que també poden arribar a Europa i als nostres municipis.

Davant d'aquesta situació, el Govern d'Espanya ha reiterat la necessitat d'evitar qualsevol escalada militar i de reforçar els mecanismes diplomàtics i multilaterals com a única via legítima per a la resolució dels conflictes internacionals. És necessari treballar per una desescalada immediata i en la defensa del dret internacional i el paper de les Nacions Unides.

El respecte al dret internacional, als principis de la Carta de les Nacions Unides i a la integritat territorial dels estats constitueix la base de l'ordre internacional i de la seguretat col·lectiva. Les accions unilaterals i l'ús de la força fora dels marcs multilaterals contribueixen a erosionar aquest sistema i incrementen el risc d'inestabilitat global. En aquest context, resulta imprescindible reforçar els esforços internacionals per garantir el compliment dels acords internacionals en matèria de seguretat i no proliferació.

La Unió Europea també ha subratllat la necessitat d'evitar una escalada regional que podria desestabilitzar encara més l'Orient Mitjà, una regió clau per a l'equilibri geopolític internacional i per a la seguretat energètica mundial.

En aquest context, el Govern d'Espanya ha anunciat l'elaboració d'un pla de resposta per fer front a les possibles conseqüències econòmiques i energètiques derivades del conflicte, amb l'objectiu de protegir famílies, treballadors i empreses.

La Generalitat de Catalunya també ha anunciat la creació d'un pla de resposta integral i d'un grup de treball interdepartamental per analitzar els efectes que aquesta situació pot tenir sobre l'economia catalana i els sectors productius.

Els governs locals, com a administracions més properes a la ciutadania, també han de contribuir a la defensa de la cultura de la pau, la cooperació internacional i el respecte als drets humans, així com estar preparats per afrontar els possibles impactes socials i econòmics derivats de la situació internacional.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat l'adopció dels següents

ACORDS

1. Expressar el ferm compromís del municipi amb la pau, el dret internacional i el multilateralisme, refermant el suport a les iniciatives de cooperació internacional, la promoció de la cultura de la pau i la defensa dels drets humans i de les dones com a eixos de convivència global.

2. Condemnar els recents atacs del govern dels EEUU a l'Orient Mitjà, coordinat amb Israel, denunciant que aquests actes vulneren la Carta de les Nacions Unides i el dret internacional. Tanmateix, es rebutja categòricament la doctrina de la "guerra preventiva" com a justificació d'actes d'agressió armada.

3. Rebutjar qualsevol amenaça o xantatge comercial o diplomàtic contra l'Estat espanyol per haver denunciat aquesta agressió, i reafirmar la sobirania d'Espanya per defensar el dret internacional i la pau.

4. Donar suport als esforços diplomàtics impulsats per la comunitat internacional, les Nacions Unides, el Govern d'Espanya i la Unió Europea per promoure una desescalada immediata del conflicte a l'Orient Mitjà.

5. Reafirmar la necessitat de protegir la població civil i garantir el respecte als drets humans i al dret internacional humanitari en qualsevol conflicte armat.

6. Defensar el reforç dels mecanismes multilaterals de mediació i negociació com a eina fonamental per garantir una pau justa, estable i duradora a la regió.

7. Manifestar el suport institucional del municipi a les iniciatives del Govern d'Espanya i de la Generalitat de Catalunya orientades a protegir la ciutadania i el teixit econòmic davant les possibles conseqüències derivades de la situació internacional.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

8. Instar les administracions competents a reforçar les polítiques de protecció social i les mesures de suport a famílies i sectors econòmics que puguin veure's afectats per l'augment dels costos energètics o per alteracions en els mercats internacionals.

9. Impulsar, en l'àmbit municipal, el seguiment dels possibles impactes econòmics i socials derivats d'aquesta situació internacional.

10.Traslladar aquests acords al Govern d'Espanya, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Congrés dels Diputats i a les entitats municipalistes.

Sotmesa a votació la moció , voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir disset vots. I voten en contra els regidors i regidora Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro i Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir quatre vots.

La moció s´aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO QUINZE.- MOCIÓ 10/26 DEL GRUPS MUNICIPALS SOCIALISTA, EECP, REPUBLICÀ I LA REGIDORA NO ADSCRITA EN COMMEMORACIÓ DEL DIA 21 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL PER L´ELIMINACIÓ DE LA DISCRIMINACIÓ RACIAL.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple la següent moció:

El 21 de març es commemora el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Discriminació Racial, instaurat per l'Assemblea General de les Nacions Unides en record de la massacre de Sharpeville de 1960. Aquell dia, 69 persones van ser assassinades mentre es manifestaven pacíficament contra la llei de passis de l'apartheid a Sud-àfrica.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Una data que ens recorda que la lluita contra el racisme no és només una reivindicació històrica, sinó un compromís vigent amb la dignitat de les persones, amb els drets humans, amb la justícia social i amb la qualitat democràtica de les nostres institucions.

Més de seixanta anys després, el racisme continua molt present en les nostres societats, adoptant formes diverses, algunes explícites i d'altres més subtils, però igualment profundes.

Les dades més recents a Catalunya ho confirmen. L'Enquesta sobre discriminacions (IFE 2024) indica que el 60% de les persones enquestades considera que la discriminació per origen ètnic o cultural és molt o bastant habitual, mentre que el 61% opina el mateix respecte de la discriminació pel lloc de procedència. Aquestes xifres posen de manifest que el racisme i les discriminacions vinculades a l'origen continuen sent una realitat present i àmpliament percebuda a la nostra societat.

No es tracta només d'actituds individuals, sinó de dinàmiques estructurals que condicionen l'accés efectiu a drets bàsics com l'habitatge, l'educació, el treball o la participació comunitària. En aquest context, les discriminacions racistes es perceben com habituals en diversos àmbits: més de la meitat de la població (59 %) considera que és molt o bastant habitual trobar dificultats per llogar o comprar un habitatge per motius racistes, mentre que una proporció significativa (39 %) assenyala haver sentit menyspreu als costums o formes culturals pròpies.

Especialment preocupant és el fenomen de la infradenúncia en l'àmbit de la discriminació racial. Només el 18,2% de les persones que han patit discriminació han presentat alguna queixa o denúncia formal. Això significa que la gran majoria de situacions no arriben als circuits institucionals, sovint per desconfiança, per por a represàlies o per la percepció que denunciar no servirà de res. Aquesta invisibilització afavoreix la impunitat i dificulta la superació real i efectiva de les desigualtats.

El racisme també es manifesta amb força en l'entorn digital. Les xarxes socials s'han convertit en espais i plataformes per a la difusió, sovint sense control, de discursos d'odi, estereotips i desinformació que alimenten la por i la fractura social. El 46% de la població considera molt o bastant habitual rebre amenaces de caràcter racista a través de les xarxes socials. Aquestes dinàmiques no són

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

alienes a la vida quotidiana i generen climes de rebuig, legitimen la discriminació i erosionen la convivència.

En les darreres setmanes s'han produït fets rellevants que marquen un punt d'inflexió en la lluita contra el racisme. D'una banda, el Tribunal Suprem ha fixat una doctrina clara sobre els delictes d'odi i ha reafirmat que les expressions racistes no poden quedar emparades per la llibertat d'expressió quan vulneren la dignitat i la igualtat de les persones. De l'altra, la Generalitat de Catalunya ha imposat la primera sanció administrativa per discriminació en l'accés a l'habitatge per motius racials, establint un precedent contra el racisme immobiliari. Aquestes decisions reforcen el marc jurídic i institucional i envien un missatge clar: la discriminació no és tolerable ni pot quedar impune.

En aquest mateix sentit, el president de la Generalitat ha expressat el compromís d'impulsar un Pacte Nacional contra els Discursos d'Odi, amb l'objectiu de reforçar les eines institucionals i socials per prevenir i combatre aquestes manifestacions. En aquest marc, el combat contra el racisme tindrà un paper central, atès que continua sent una de les principals causes de discriminació al nostre país, tal com assenyalen tant les dades de l'Enquesta sobre discriminacions com els registres de l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No Discriminació.

Per als i les socialistes, la igualtat no és només un principi formal recollit en les lleis, sinó una condició imprescindible per a la cohesió social i per a la qualitat democràtica. No hi pot haver ciutadans i ciutadanes de primera i de segona. No hi pot haver convivència si el color de pell, l'origen o la llengua condicionen les oportunitats vitals.

Els governs municipals assumeixen també la responsabilitat de liderar, al costat de la resta d'institucions del país, polítiques públiques valentes i transversals. El combat contra el racisme no és una acció puntual vinculada a una efemèride, sinó una tasca estructural que exigeix revisar protocols, formar els equips municipals, reforçar els mecanismes d'atenció i denúncia, i col·laborar estretament amb les entitats socials i, especialment, amb el Govern de la Generalitat.

El 21 de març no és només un dia de record. És també una afirmació de valors. És una declaració clara que la igualtat de tracte i la no-discriminació són pilars irrenunciables de tota acció pública.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament d'Esplugues l'adopció dels següents
ACORDS:

1. Reafirmar el compromís del municipi amb la igualtat de tracte i la no-discriminació com a principis rectors de l'acció institucional.

2. Impulsar mesures municipals específiques per prevenir i detectar situacions de discriminació racial, especialment en l'accés a l'habitatge, als serveis municipals i als espais públics.

3. Reforçar els canals d'atenció i denúncia, garantint informació accessible, acompanyament a les víctimes i coordinació amb els organismes competents en matèria d'igualtat de tracte.

4. Promoure formació específica en matèria antiracista per al personal municipal i per als serveis d'atenció a la ciutadania, amb l'objectiu de prevenir pràctiques discriminatòries i reforçar la confiança institucional.

5. Desenvolupar accions de sensibilització i prevenció dels discursos d'odi, incloent-hi l'entorn digital.

6. Traslladar aquesta declaració a les entitats socials del municipi i als organismes competents de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa a votació la moció, voten a favor l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint vots. Vota en contra el regidor Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir un vot.

La moció s´aprova per majoria absoluta.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ACORD NÚMERO SETZE.- MOCIÓ 11/26 DEL GRUP MUNICIPAL ESPLUGUES EN COMÚ PODEM PER L´ADHESIÓ AL MANIFEST PER L´AUTONOMIA I LA VIDA DIGNA I PER UN SISTEMA DE CURES DIGNE I UNIVERSAL.

Aquesta moció es retira.

ACORD NÚMERO DISSET.- MOCIÓ 12/26 DEL GRUP MUNICIPAL ESPLUGUES EN COMÚ PODEM DE SUPORT INTEGRAL A LES FAMÍLIES MONOPARENTAL I CONTRA LA POBRESA INFANTIL.

Aquesta moció es retira.

ACORD NÚMERO DIVUIT.- MOCIÓ 13/26 DEL GRUP MUNICIPAL REPUBLICÀ PERQUÈ L´AJUNTAMENT D´ESPLUGUES INSTI LA GENERALITAT DE CATALUNYA A MILLORAR LES CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL EDUCATIU I LA QUALITAT DE L´EDUCACIÓ PÚBLICA.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple la següent moció:

Exposició de motius
L'educació pública a Catalunya travessa una crisi estructural que no es resol amb pedaços ni acords que no compten amb el consens del conjunt dels treballadors i treballadores. En els darrers mesos, el personal educatiu ha tornat a sortir al carrer per denunciar que les retallades iniciades fa més d'una dècada s'han cronificat, afectant directament la qualitat del servei i la salut dels professionals.
A Esplugues de Llobregat, hem estat testimonis del compromís de mestres i professors que han secundat massivament les vagues i s'han concentrat per exigir dignitat. La seva veu és clara: no es tracta només de salaris, sinó de poder atendre l'alumnat com es mereix. Actualment, la realitat dels nostres centres està marcada per:

- Infrafinançament i sobrecàrrega: Les ràtios continuen sent massa elevades per garantir una inclusió real, mentre la burocràcia asfixia la tasca pedagògica.

- Pèrdua de poder adquisitiu: El personal arrossega una pèrdua salarial

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

acumulada que no s'ha compensat, en un context d'inflació desbocada.

- L'etapa 0-3 en precari: Les educadores de les nostres escoles bressol municipals pateixen un greuge comparatiu històric. Cal un model de finançament que permeti l'homologació de condicions per a tot el personal que sosté aquesta etapa educativa clau.

- Externalitzacions i mancances: Serveis essencials com el menjador o el personal d'atenció educativa (PAE) no estan prou reconeguts ni dotats, obligant sovint l 'Ajuntament d'Esplugues a assumir responsabilitats i costos que corresponen a la Generalitat.

Davant la inacció real i la manca de voluntat per revertir definitivament les retallades .com el deute dels estadis o la reducció de l 'horari lectiu per a majors de 55 anys sense pèrdua de sou), cal que aquest consistori faci costat a la comunitat educativa d'Esplugues.
Acords:

Primer. Expressar el suport de l'Ajuntament d'Esplugues a les reivindicacions del manifest "Dignifiquem la nostra professió" i al conjunt de les demandes del personal educatiu en lluita.

Segon. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a seure amb els sindicats per acordar, com a mínim:

- **Recuperació salarial real:** Calendari de retorn del poder adquisitiu i actualització vinculada a l'IPC.
- **Reversió total de retallades:** Pagament del deute dels estadis i reclassificació de les categories del Personal d'Atenció Educativa (PAE).
- **Més recursos, menys ràtios:** Inversió real per a l'escola inclusiva i reducció dràstica de la burocràcia per centrar els esforços en l'alumnat.
- **Estabilitat laboral:** Consolidació de plantilles i garanties en els concursos de trasllats.

Tercer. Exigir a la Generalitat un finançament estructural que cobreixi la totalitat de les competències educatives, evitant que els ajuntaments hagin de suplir amb recursos propis les mancances del Departament.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Quart. Instar a l'homologació immediata de les condicions laborals i salarials del personal de les escoles bressol municipals amb la resta del sistema educatiu públic.

Cinquè. Establir un calendari d'execució d'aquestes millores abans de finalitzar el curs 2025-2026 i comunicar-ho formalment als centres.

Sisè. Notificar aquests acords al Departament d'Educació, als sindicats (USTEC, La Intersindical, Professors de Secundària i CGT) i als grups del Parlament de Catalunya.

Sotmesa a votació la moció, voten a favor els regidors i regidores Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir set vots. Voten en contra l´alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sra. Carmen García García, Sr. Agustín Parra Gallego, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir catorze vots.

La moció es rebutja per majoria absoluta.

PRECS I PREGUNTES

Enllaç al vídeo de la sessió:
https://actes.esplugues.cat/session/show/8a8180869cf475af019d0ad4a73a000e

I sense més assumptes a tractar el Sr. alcalde aixeca la sessió, a les dinou hores i quaranta sis minuts del dia abans esmentat; de tot això, es lliura la present acta, que signa el Sr. alcalde i jo, el secretari, que en dono fe.